от 31.07.2015 №1262-р

О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных казенных учреждений города

В целях повышения эффективности планирования, создания и использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности муниципальных казенных учреждений города, во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.05.2014 №63 "О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, сформированных Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и подведомственных им учреждений" (далее - Постановление):

1. Утвердить:

- Положение о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных казенных учреждений города (далее - Учреждения) согласно приложению 1;

- форму плана информатизации деятельности органов местного самоуправления и Учреждений (далее – план информатизации) согласно приложению 2;

- форму отчета об исполнении плана информатизации согласно приложению 3.

2. Определить управление по информационным ресурсам администрации города уполномоченным органом по координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления (далее - уполномоченный орган) и Учреждений.

3. Учреждениям ежегодно представлять в уполномоченный орган:

- план информатизации на очередной финансовый год с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование проведения мероприятий и планируемых затрат из бюджета города, не позднее 15 мая;

- отчет об исполнении плана информатизации не позднее 20 декабря.

4. Рекомендовать счетной палате города Нижневартовска, Думе города Нижневартовска ежегодно представлять в уполномоченный орган:

- план информатизации на очередной финансовый год с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование проведения мероприятий и планируемых затрат из бюджета города, не позднее 15 мая;

- отчет об исполнении плана информатизации не позднее 20 декабря.

5. Уполномоченному органу направлять план информатизации и отчет об исполнении плана информатизации в Департамент информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сроки, установленные Постановлением.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по экономике Е.В. Рябых, заместителя главы администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства С.А. Афанасьева, заместителя главы администрации города по строительству Н.А. Пшенцова, управляющего делами администрации города Т.В. Воронову.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение 1 к распоряжению

администрации города

от 31.07.2015 №1262-р

**Положение**

**о координации мероприятий**

**по использованию информационно-коммуникационных технологий**

**в деятельности органов местного самоуправления**

**и подведомственных муниципальных казенных учреждений города**

**(далее - Учреждения)**

1. Настоящее Положение определяет цели координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и Учреждений, вопросы подготовки планов информатизации деятельности органов местного самоуправления и Учреждений (далее – план информатизации), отчетов об исполнении плана информатизации.

2. Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и Учреждений осуществляется в целях:

- обеспечения единства и комплексности при их планировании и реализации;

- повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и Учреждений за счет использования информационных технологий;

- обеспечения эффективного расходования средств бюджета города, направляемых на их реализацию;

- многократного использования информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых за счет средств бюджета города;

- обеспечения совместимости информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, используемых в органах местного самоуправления и Учреждениях.

3. Мероприятия по использованию информационно-коммуникационных технологий включают в себя:

- проектирование (создание, развитие, техническую поддержку) прикладных систем и инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий (за исключением интернет-сайтов);

- приобретение прав на программное обеспечение, разработку (доработку) программного обеспечения;

- приобретение оборудования (в том числе с предустановленным программным обеспечением), включая расходы на монтажные работы и пусконаладочные работы по указанному оборудованию, в том числе:

оргтехники (в том числе автоматизированных рабочих мест, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировально-множительной техники, источников бесперебойного питания, мультимедийных проекторов);

технических средств защиты информации.

4. При подготовке документов по информатизации, планировании мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности Учреждения руководствуются законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами города Нижневартовска.

5. План информатизации включает следующие разделы:

- "Паспорт";

- "Планируемые мероприятия".

6. Раздел "Паспорт" содержит обобщенную информацию о планируемых мероприятиях по информатизации (наименования мероприятий, цели мероприятий, ожидаемые результаты их реализации, потребность в финансовых ресурсах для их реализации).

7. Раздел "Планируемые мероприятия" содержит:

- перечень мероприятий и их краткое описание (наименования мероприятий, ответственные должностные лица в органах местного самоуправления и Учреждениях), функции органов местного самоуправления и Учреждений, для исполнения которых необходима реализация мероприятий, сведения о правовых актах, во исполнение которых необходима реализация мероприятий;

- обобщенные сведения об информационных системах, товарах, работах, услугах, которые необходимо приобрести, разработать, выполнить для реализации мероприятий (перечень с описанием, объем).

8. При получении плана информатизации уполномоченный орган по координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и Учреждений (далее - уполномоченный орган) в течение пяти рабочих дней рассматривает целесообразность включения мероприятий плана информатизации в муниципальную программу и готовит соответствующее заключение, которое согласовывается с заместителем главы администрации города, курирующим ответственного исполнителя муниципальной программы.

9. В соответствии с Положением о порядке разработки и реализации муниципальных программ города Нижневартовска, утвержденным постановлением администрации города от 19.05.2015 №949, ответственный исполнитель муниципальной программы готовит изменения в муниципальную программу.

10. Отчет об исполнении плана информатизации содержит:

- сведения о результатах реализации мероприятий (описание результатов, количественные и качественные показатели, достижение поставленных целей, запланированных показателей);

- сведения о закупках товаров, работ, услуг, которые осуществлены в целях реализации мероприятий (предметы контрактов, объем финансовых затрат, сведения об исполнении на отчетную дату и до конца отчетного года).

11. Отчет об исполнении плана информатизации включается уполномоченным органом в сводный годовой отчет об исполнении мероприятий соответствующей муниципальной программы.

12. Реализация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий осуществляется Учреждениями самостоятельно.

13. Контроль за выполнением мероприятий плана информатизации, включенных в муниципальную программу, осуществляется уполномоченным органом.

Приложение 2 к распоряжению

администрации города

от 31.07.2015 №1262-р

**Форма**

**плана информатизации деятельности органов местного самоуправления**

**и подведомственных муниципальных казенных учреждений города**

**(далее - Учреждения)**

**План информатизации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, Учреждения)

на \_\_\_\_\_\_ финансовый год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

**I. Паспорт мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****мероприятия** | **Цель****мероприятия** | **Плановый год** **окончания****реализации****мероприятия** | **Ожидаемый результат** | **Потребность** **в бюджетных****ассигнованиях****из бюджета города****(тыс. руб.)** |
| **наименование****целевого показателя,****отражающего** **степень достижения цели** **мероприятия****(ед. изм.)** | **текущее****значение** | **плановое значение****на дату****исполнения плана/****на дату окончания** **его реализации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |

**II. Планируемые мероприятия**

2.1. Перечень мероприятий по информатизации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****мероприятия** | **Ответственный****за реализацию мероприятия****(фамилия, имя, отчество,****должность, контактная****информация)** | **Функции органов местного самоуправления и Учреждений,****для исполнения которых необходима реализация мероприятия** | **Основание** **для реализации****мероприятия****(с указанием****реквизитов****документа, пункта,****статьи)** |
| **наименование****государственной/муниципальной****услуги (функции)** | **реквизиты****правового акта, поручения****(с указанием пункта, статьи), иное основание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

2.2. Сведения о работах, услугах, планируемых для реализации мероприятий по информатизации1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****работы, услуги** | **Результат** **выполненной работы,** **оказанной услуги****в предыдущих периодах** | **Фактически использовано****бюджетных ассигнований****(тыс. руб.)** | **Потребность в бюджетных ассигнованиях****из бюджета города** **на очередной финансовый год****(тыс. руб.)2** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование мероприятия) |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Всего** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1В работы, услуги не включается закупка, аренда оборудования, программного обеспечения, информационных систем, иных товаров.

2Финансово-экономическое обоснование прилагается.

2.3. Сведения о товарах, планируемых для закупки в целях реализации мероприятий по информатизации (примерные спецификации оборудования и программного обеспечения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование оборудования,****программного обеспечения,****информационной системы,****иного товара** | **Необходимое оборудование,****программное обеспечение, иной товар** | **Потребность** **в бюджетных ассигнованиях****из бюджета города****на очередной финансовый год****(тыс. руб.)3** |
| **наименование аналога оборудования,****программного обеспечения,****информационной системы, иного товара,****используемого для расчета цены4** | **количество****(ед. изм.)** | **цена за ед.****(тыс. руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование мероприятия) |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| … |  |
| **Всего** |  |

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон, e-mail)

Дата составления плана "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Дата приема плана уполномоченным органом администрации города "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон, e-mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3Финансово-экономическое обоснование прилагается.

4Не указывается в случае если аналоги оборудования, программного обеспечения не могут быть использованы (указать причину, основание).

Приложение 3 к распоряжению

администрации города

от 31.07.2015 №1262-р

**Форма**

**отчета об исполнении плана**

**информатизации деятельности органов местного самоуправления**

**и подведомственных муниципальных казенных учреждений города**

**(далее - Учреждения)**

**Отчет об исполнении плана информатизации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, Учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

за \_\_\_\_\_\_ финансовый год

**I. Сведения о результатах реализации мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****мероприятия** | **Целевые****показатели****(ед. изм.)** | **Значения целевых****показателей** | **Основные****результаты****исполнения****мероприятия** | **Объем бюджетных ассигнований****в отчетном году из бюджета города****(тыс. руб.)** |
|  | **план** | **факт** | **причина****возникновения****отклонения** | **план****(тыс. руб.)** | **фактически****использовано****(тыс. руб.)** | **причина****возникновения****отклонения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**II. Сведения о выполненных работах,**

**оказанных услугах для реализации мероприятий по информатизации в отчетном финансовом году1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****работы, услуги** | **Результат выполнения работ, оказания услуг в отчетном периоде** |
| **заключенные****государственные контракты** | **описание****полученных результатов** | **объем фактически****использованных бюджетных ассигнований в отчетном году****из бюджета города (тыс. руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование мероприятия) |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Всего** |  |

**III. Сведения о товарах,**

**приобретенных для реализации мероприятий по информатизации в отчетном финансовом году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****оборудования,****программного****обеспечения,****информационной****системы, иного****товара** | **Результат, на достижение которого была направлена закупка оборудования,****программного обеспечения, иного товара в отчетном периоде** |
| **заключенные** **муниципальные контракты/****гражданско-правовые договоры****(количество, предмет контракта,****срок его действия, наименование** **исполнителя, поставщика)** | **специалисты,** **задействованные в реализации****мероприятия/привлечение****Учреждений2** | **описание****полученных****результатов** | **объем** **фактически использованных****бюджетных ассигнований** **в отчетном году из бюджета города****(тыс. руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование мероприятия) |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| **Всего** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1В работы, услуги не включается закупка, аренда оборудования, программного обеспечения, информационных систем, иных товаров.

2В случае если реализация мероприятия осуществлялась без размещения муниципального заказа.

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон, e-mail)

Дата составления отчета "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Дата приема отчета уполномоченным органом администрации города "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон, e-mail)