

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов администрации города Нижневартовска исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

В соответствии со статьей 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов администрации города Нижневартовска исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, согласно приложению.
2. Приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента финансов администрации города Нижневартовска И.И. Семешкину.

Директор департамента финансов

администрации города Нижневартовска И.А. Теляга

Приложение

к приказу департамента финансов администрации города Нижневартовска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов администрации города Нижневартовска исполнительных документов**

**и иных документов, связанных с их исполнением**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов администрации города Нижневартовска исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением (далее – Порядок) определяет действия департамента финансов администрации города Нижневартовска (далее – департамент финансов) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) и иных документов, связанных с их исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города Нижневартовска (далее - средства бюджета города) по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений города Нижневартовска (далее – казенные учреждения), средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Нижневартовска (далее – бюджетные и автономные учреждения), в соответствии со статьями 242.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), пунктом 10 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее – Федеральный закон №83-ФЗ), частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

2. Исполнительные документы поступают на исполнение в департамент финансов по почте, при личном посещении или передаются нарочно.

Департамент финансов осуществляет прием и регистрацию поступивших на исполнение исполнительных документов в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

3. По каждому поступившему исполнительному документу департаментом финансов формируется дело по исполнительному документу (далее – Дело).

4. Все документы, связанные с исполнением исполнительных документов, за исключением копий жалоб и обращений взыскателей по исполнительным документам и ответов на них, хранятся в соответствующем Деле.

Хранение документов на бумажном носителе, поступивших в период исполнения исполнительного документа, осуществляется департаментом финансов в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

5. В случае одновременного поступления двух и более исполнительных документов от одного и того же взыскателя в отношении одного и того же должника, возможно объединение указанных исполнительных документов в одно Дело.

Одновременным поступлением документов считается их первичная регистрация в департаменте финансов в течение одного и того же рабочего дня.

При включении в Дело более одного исполнительно документа указывается регистрационный номер первого по порядку исполнительного документа соответственно.

При направлении документов должнику, взыскателю (его представителю) или суду по исполнительным документам, объединенным в одно Дело, департамент финансов вправе направлять одно общее уведомление.

**II. Ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением**

6. Ведение учета исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, осуществляется в электронном виде посредством внесения информации об исполнительном документе в соответствующий журнал учета и регистрации (далее – Журнал).

Информация о поступившем исполнительном документе, предусматривающем обращение взыскания на средства бюджета города по денежным обязательствам казенного учреждения, вносится не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в департамент финансов, в Журнал №1 учета и регистрации исполнительных документов (далее – Журнал №1) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Информация о поступившем исполнительном документе, предусматривающем обращение взыскания на средства бюджетного или автономного учреждения, вносится не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в департамент финансов, в Журнал №2 учета и регистрации исполнительных документов (далее – Журнал №2) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в качестве входящей корреспонденции, указывается в соответствующем Журнале датой предъявления исполнительного документа в департамент финансов.

7. При поступлении исполнительного документа о взыскании денежных средств с должника, не имеющего лицевого счета в департаменте финансов, информация об исполнительном документе в Журнал не вносится.

8. При возвращении исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 242.1 БК РФ или пункте 3 части 20 статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ, департамент финансов не позднее пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа с приложениями направляет взыскателю заказным письмом с уведомлением о вручении (или выдает лично под подпись, проставляемую в копии уведомления о возврате исполнительного документа с указанием даты получения) Уведомление о возврате исполнительного документа по форме согласно приложению 3 к Порядку, к которому прилагается исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами.

В случае невозможности возвращения исполнительного документа взыскателю департамент финансов в соответствии с пунктом 3.1 статьи 242.1 БК РФ или пунктом 4 части 20 статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ направляет заказным письмом с уведомлением о вручении исполнительный документ с поступившими от взыскателя либо суда документами в суд, выдавший данный исполнительный документ, с Уведомлением о возврате исполнительного документа и указанием причины возврата исполнительного документа.

Копия Уведомления о возврате исполнительного документа, а также копии документов, поступивших от взыскателя (представителя взыскателя по доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иному документу, удостоверяющему полномочия представителя) либо суда, хранятся в Деле.

9. В случае необходимости уточнения реквизитов банковского счета взыскателя при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают казенные учреждения, департамент финансов направляет в адрес взыскателя или суда заказным письмом с уведомлением о вручении Уведомление об уточнении реквизитов счета по форме согласно приложению 4 к Порядку.

В случае необходимости уточнения реквизитов банковского счета взыскателя при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают бюджетные (автономные) учреждения, департамент финансов направляет в адрес взыскателя или суда заказным письмом с уведомлением о вручении Уведомление об уточнении реквизитов счета по форме согласно приложению 5 к Порядку.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета в сроки, указанные в пункте 3.2 статьи 242.1 БК РФ или пункте 6 части 20 статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ, департамент финансов возвращает документы, поступившие на исполнение, с Уведомлением о возврате исполнительного документа взыскателю или в суд в соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 БК РФ или пунктом 3 части 20 статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока для представления реквизитов банковского счета взыскателя.

10. При возвращении исполнительного документа по основаниям, указанным в пункте 3.1 статьи 242.1 БК РФ (за исключением абзаца четвертого пункта 3.1 статьи 242.1 БК РФ) либо в пункте 4 части 20 статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ (за исключением подпункта "в" пункта 4 части 20 статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ), департамент финансов направляет заказным письмом с уведомлением о вручении в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возврате исполнительного документа, к которому прилагается исполнительный документ.

При этом все поступившие документы от взыскателя (представителя взыскателя по доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иному документу, удостоверяющему полномочия представителя взыскателя) либо суда при предъявлении этого исполнительного документа в департамент финансов (за исключением исполнительного документа, который направляется в суд) направляются заказным письмом с уведомлением о вручении взыскателю с Уведомлением о возврате документов, приложенных к исполнительному документу, по форме согласно приложению 6 к Порядку.

Копии Уведомления о возврате исполнительного документа и Уведомления о возврате документов, приложенных к исполнительному документу, а также копии документов, приложенных к исполнительному документу, хранятся в Деле.

11. Департамент финансов не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета города по денежным обязательствам казенного учреждения, направляет должнику любым способом, удостоверяющим его получение, Уведомление о поступлении исполнительного документа по форме согласно приложению 7 к Порядку с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя.

Копия Уведомления о поступлении исполнительного документа и представленная должником информация об источнике образования задолженности и кодах классификации расходов бюджета города Нижневартовска, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа хранятся в Деле.

12. Департамент финансов не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетного или автономного учреждения, направляет должнику любым способом, удостоверяющим его получение, Уведомление о поступлении исполнительного документа по форме согласно приложению 8 к Порядку с приложением копии заявления взыскателя.

Копия Уведомления о поступлении исполнительного документа и заявление взыскателя хранятся в Деле.

13. В случае невозможности перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета взыскателя, указанным взыскателем и (или) судом в заявлении, приложенном к исполнительному документу, предусматривающему обращение взыскания на средства бюджета города по денежным обязательствам казенного учреждения, департамент финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации, направляет заказным письмом с уведомлением о вручении взыскателю или в суд Уведомление об уточнении реквизитов счета по форме согласно приложению 4 к Порядку.

В случае невозможности перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета взыскателя, указанным взыскателем и (или) судом в заявлении, приложенном к исполнительному документу, предусматривающему обращение взыскания на средства бюджетных или автономных учреждений, департамент финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации, направляет заказным письмом с уведомлением о вручении взыскателю или в суд Уведомление об уточнении реквизитов счета по форме согласно приложению 5 к Порядку.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета в сроки, указанные в пункте 3.2 статьи 242.1 БК РФ или пункте 6 части 20 статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ, департамент финансов возвращает документы, поступившие на исполнение, с Уведомлением о возврате исполнительного документа взыскателю или в суд в соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 БК РФ или пунктом 3 части 20 статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока для представления реквизитов банковского счета взыскателя.

14. В случае частичного исполнения требований исполнительного документа департамент финансов вносит в соответствующий Журнал информацию о перечисленных взыскателю денежных средствах с указанием номера, даты и суммы распоряжений о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение).

При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме департамент финансов вносит в соответствующий Журнал информацию о перечисленных взыскателю денежных средствах с указанием номера, даты и суммы распоряжений.

Информация о номере, дате и сумме распоряжений по исполнению требований исполнительного документа указывается в исполнительном документе и заверяется подписью руководителя и печатью департамента финансов.

15. Исполнительный документ с отметкой об исполнении направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в выдавший его суд с Уведомлением о возврате полностью исполненного исполнительного документа по форме согласно приложению 9 к Порядку.

Копии исполнительного документа с отметкой об исполнении и Уведомления о возврате полностью исполненного исполнительного документа хранятся в Деле.

16. При поступлении в департамент финансов от должника заверенных копий документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований исполнительного документа, департамент финансов вносит в соответствующий Журнал информацию о номере, дате и сумме расчетного (кассового) документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, либо реквизитах иного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа.

Письмо должника с документами, подтверждающими исполнение требований исполнительного документа, хранятся в Деле.

При представлении документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа в полном объеме, департамент финансов возвращает исполнительный документ заказным письмом с уведомлением о вручении в суд, вынесший решение, с указанием в исполнительном документе причин возврата, номера и даты документа, подтверждающего оплату исполнительного документа, и приложением представленных документов, подтверждающих исполнение решения суда.

17. При поступлении в департамент финансов копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа департамент финансов руководствуется предписаниями, содержащимися в указанной копии судебного акта, и вносит информацию в соответствующий Журнал, указывая наименование и дату представленного судебного акта.

Копия судебного акта хранится в Деле.

18. В случае поступления в департамент финансов копии судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа департамент финансов руководствуется предписаниями, содержащимися в копии судебного акта, вносит информацию в соответствующий Журнал, указывая наименование и дату судебного акта, и не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанного судебного акта от взыскателя, суда или должника в департамент финансов направляет (вручает) должнику любым способом, удостоверяющим получение, Уведомление о возобновлении исполнения исполнительного документа по форме согласно приложению 10 к Порядку, с приложением копии указанного судебного акта.

19. При поступлении в департамент финансов от должника по исполнительному документу, предусматривающему обращение взыскания на средства бюджета города по денежным обязательствам казенного учреждения, заверенной копии запроса-требования (с отметкой "Копия верна", подписью и расшифровкой подписи должностного лица, заверившего копию, датой заверения и, при наличии, оттиском печати должника) о выделении ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), направляемого главному распорядителю средств бюджета города Нижневартовска, в ведении которого находится должник, в связи с отсутствием или недостаточностью остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) для полного исполнения исполнительного документа, департамент финансов указывает в соответствующем Журнале номер и дату заверенной копии запроса-требования.

Указанная копия запроса-требования хранится в Деле.

20. При осуществлении департаментом финансов в случаях, определенных главой 24.1 БК РФ, приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, открытых ему как получателю средств бюджета города Нижневартовска для учета операций по исполнению расходов бюджета города Нижневартовска, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города по денежным обязательствам казенного учреждения, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), департамент финансов направляет должнику любым способом, удостоверяющим его получение не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств по форме согласно приложению 11 к Порядку.

Информация о номере и дате Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств вносится в Журнал №1.

Копия Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств хранится в Деле.

При поступлении в департамент финансов копии судебного акта об отсрочке, рассрочке, приостановлении исполнения исполнительного документа или документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан предъявленный в департамент финансов исполнительный документ, в период приостановления операций на лицевых счетах должника, открытых ему как получателю средств бюджета города Нижневартовска для учета операций по исполнению расходов бюджета города Нижневартовска, департамент финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, любым способом, удостоверяющим его получение, направляет должнику Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств по форме согласно приложению 12 к Порядку и вносит информацию в Журнал №1.

Копия Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств хранится в Деле.

21. При осуществлении департаментом финансов в случаях, определенных частью 20 статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ, приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), департамент финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций, передает должнику любым способом, удостоверяющим его получение, Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств по форме согласно приложению 11 к Порядку и вносит информацию в Журнал №2.

Копия Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств хранится в Деле.

При поступлении в департамент финансов копии судебного акта об отсрочке, рассрочке, приостановлении исполнения исполнительного документа или документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан предъявленный в департамент финансов исполнительный документ, в период приостановления операций на лицевых счетах должника, департамент финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, любым способом, удостоверяющим его получение, направляет должнику Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств по форме согласно приложению 12 к Порядку и вносит информацию в Журнал №2.

Копия Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств хранится в Деле.

22. В случае, когда должник в соответствии с абзацем третьим пункта 7 статьи 242.5 БК РФ не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, предусматривающем обращение взыскания на средства бюджета города по денежным обязательствам казенного учреждения, департамент финансов в течение десяти дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в департамент финансов исполнительного документа направляет взыскателю заказным письмом с уведомлением о вручении Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа по форме согласно приложению 13 к Порядку или выдает лично под подпись, проставляемую в копии Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа, и вносит информацию в Журнал №1.

23. В случае, когда должник не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, предусматривающем обращение взыскания на средства бюджетного или автономного учреждения, департамент финансов в течение десяти дней со дня истечения трехмесячного срока исполнения исполнительного документа направляет взыскателю заказным письмом с уведомлением о вручении Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа по форме согласно приложению 14 к Порядку или выдает лично под подпись, проставляемую в копии Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа, и вносит информацию в Журнал №2.

24. При возвращении взыскателю (либо суду) исполнительного документа в связи с поступлением в департамент финансов заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа департамент финансов формирует Уведомление о возврате исполнительного документа, возвращает взыскателю (либо суду) заказным письмом с уведомлением о вручении или выдает лично под подпись, проставляемую в копии Уведомления о возврате исполнительного документа, полностью или частично неисполненный исполнительный документ с отметкой департамента финансов в исполнительном документе, заверяя ее подписью руководителя и печатью департамента финансов, с указанием суммы частичной оплаты.

В исполнительном документе, предусматривающем обращение взыскания бюджетного или автономного учреждения, также указывается время нахождения этого документа в департаменте финансов.

Главному распорядителю средств бюджета города Нижневартовска, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения – должника (далее – учредитель), направляется Уведомление о возвращении исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве по форме согласно приложению 15 к Порядку.

Информация вносится в соответствующий Журнал.

Копии заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа и Уведомления о возвращении исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством об исполнительном производстве хранятся в Деле.

25. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств в порядке субсидиарной ответственности с главного распорядителя средств бюджета города Нижневартовска учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города по денежным обязательствам казенного учреждения, представленных в департамент финансов, осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

26. При изменении типа муниципального учреждения учет и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, по денежным обязательствам казенных, бюджетных и автономных учреждений, поступивших на исполнение в департамент финансов либо предъявленных в период изменения типа учреждения, осуществляется департаментом финансов в соответствии с положениями настоящего Порядка.

**III. Ведение учета и осуществление хранения**

**документов по исполнению исполнительных документов,**

**выплаты по которым имеют периодический характер**

27. Информация о поступившем исполнительном документе, предусматривающем обращение взыскания на средства бюджета города по денежным обязательствам казенного учреждения, выплаты по которому имеют периодический характер (далее – исполнительный документ по периодическим выплатам), заносится в Журнал №3 учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам (далее – Журнал №3) по форме согласно приложению 16 к Порядку.

28. Информация о поступившем исполнительном документе, предусматривающем обращение взыскания на средства бюджетного или автономного учреждения, выплаты по которому имеют периодический характер, заносится в Журнал №4 учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам (далее – Журнал №4) по форме согласно приложению 17 к Порядку.

29. При исполнении исполнительных документов по периодическим выплатам применяются положения главы II Порядка, если настоящим разделом не установлено иное, с учетом положений пунктов 3, 7 статьи 242.5 БК РФ и пункта 8 части 20 статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ.

30. При представлении должником в департамент финансов одновременно с указанными в абзаце втором пункта 11 Порядка документами информации о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам (далее - график ежемесячных выплат) департамент финансов вносит информацию в соответствующий Журнал.

График ежемесячных выплат хранится в Деле.

31. При осуществлении департаментом финансов в случаях, определенных главой 24.1 БК РФ приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, открытых ему как получателю средств бюджета города Нижневартовска для учета операций по исполнению расходов бюджета города Нижневартовска (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города по денежным обязательствам казенного учреждения, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), в связи с нарушением сроков, определенных графиком ежемесячных выплат по исполнению исполнительного документа, департамент финансов вносит в Журнал №3 информацию о номере, дате Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств.

При осуществлении департаментом финансов в случаях, определенных частью 20 статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ, приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) в связи с нарушением сроков, определенных графиком ежемесячных выплат по исполнению исполнительного документа, департамент финансов вносит в Журнал №4 информацию о номере, дате Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств.

Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств направляется департаментом финансов любым способом, удостоверяющим его получение, должнику не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника.

Копия Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств хранится в Деле.

32. При возобновлении операций на лицевых счетах должника департамент финансов вносит в соответствующий Журнал информацию о номере, дате Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств и основании для возобновления операций.

Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств направляется департаментом финансов любым способом, удостоверяющим его получение, должнику не позднее дня, следующего за днем возобновления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника.

Копия Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств хранится в Деле.

13

Приложение 1

к Порядку ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов администрации города Нижневартовска исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

**Журнал №1**

**учета и регистрации исполнительных документов**

(при организации исполнения исполнительных документов,

должниками по которым выступают муниципальные казенные учреждения)

Департамент финансов администрации города Нижневартовска

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, присвоенный исполнительному документу при регистрации входящей корреспонденции | Дата предъявления исполнительного документа | Исполнительный документ | | | | | Количество листов приложений к заявлению взыскателя | Наименование должника по исполнительному документу либо по определению суда, устанавливающему замену должника | Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) , реквизиты банковского счета и адрес взыскателя по исполнительному документу | Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, предъявившего исполнительный документ, или наименование организации, предъявившей исполнительный документ, реквизиты (номер, дата, вид) документа, удостоверяющего полномочия представителя взыскателя | Сумма, подлежащая взысканию по исполнительному документу |
| серия, номер | дата выдачи | наименование судебного органа | наименование и дата судебного акта | номер судебного дела |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление о поступлении исполнительного документа | | | Уведомление об уточнении реквизитов счета | | | Информация об источнике образования задолженности | | | | Запрос - требование | | Приостановление/возобновление операций по лицевому счету | | | | Исполнено  (распоряжение) | | |
| письмо должника | | уточняющее письмо должника | | уведомление о приостановлении операций по расходованию средств | | уведомление о возобновлении операций по расходованию средств | |
| номер | дата | дата вручения должнику | номер | дата | дата поступления уточняющей информации | номер | дата | номер | дата | номер | дата | номер | дата | номер | дата | номер | дата | сумма |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отсрочка, рассрочка или приостановление исполнения исполнительного документа | | | Уведомление о возврате исполнительного документа | | | Уведомление о возврате документов, приложенных к исполнительному документу | | | Возобновление исполнения исполнительных документов | | | | Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа | | Уведомление о возврате полностью исполненного исполнительного документа | |
| основание | | уведомление о возобновлении исполнения исполнительного документа | |
| наименование судебного акта | дата судебного акта | срок  (с\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_) | номер | дата | причина возврата | номер | дата | причина возврата | наименование судебного акта | дата | номер | дата | номер | дата | номер | дата |
| 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов администрации города Нижневартовска исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

**Журнал №2**

**учета и регистрации исполнительных документов**

(при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают

муниципальные бюджетные (автономные) учреждения)

Департамент финансов администрации города Нижневартовска

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, присвоенный исполнительному документу при регистрации входящей корреспонденции | Дата предъявления исполнительного документа | Исполнительный документ | | | | | Количество листов приложений к заявлению взыскателя | Наименование должника по исполнительному документу либо по определению суда, устанавливающему замену должника | Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) , реквизиты банковского счета и адрес взыскателя по исполнительному документу | Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, предъявившего исполнительный документ, или наименование организации, предъявившей исполнительный документ, реквизиты (номер, дата, вид) документа, удостоверяющего полномочия представителя взыскателя | Сумма, подлежащая взысканию по исполнительному документу |
| серия, номер | дата выдачи | наименование судебного органа | наименование и дата судебного акта | номер судебного дела |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление о поступлении исполнительного документа | | | Уведомление об уточнении реквизитов счета | | | Приостановление/возобновление операций по лицевому счету | | | | Исполнено  (распоряжение) | | | Отсрочка, рассрочка или приостановление исполнения исполнительного документа | | |
| уведомление о приостановлении операций по расходованию средств | | уведомление о возобновлении операций по расходованию средств | |
| номер | дата | дата вручения должнику | номер | дата | дата поступления уточняющей информации | номер | дата | номер | дата | номер | дата | сумма | наименование судебного акта | дата судебного акта | Срок  (с\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_) |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление о возврате исполнительного документа | | | Уведомление о возврате документов, приложенных к исполнительному документу | | | Возобновление исполнения исполнительных документов | | | | Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа | | Уведомление о возврате полностью исполненного исполнительного документа | | Уведомление учредителя должника о возвращении исполнительного документа взыскателю | |
| основание | | уведомление о возобновлении исполнения исполнительного документа | |
| номер | дата | причина возврата | номер | дата | причина возврата | наименование судебного акта | дата | номер | дата | номер | дата | номер | дата | номер | дата |
| 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

17

Приложение 3

к Порядку ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов администрации города Нижневартовска исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от " | |  | " |  | 20 |  | г. |
| № |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
| (наименование взыскателя или судебного органа) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (адрес) | | | | | | | | | |

**Уведомление  
о возврате исполнительного документа**

Департамент финансов администрации города Нижневартовска

возвращает исполнительный документ серии \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

в соответствии со следующим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается причина возврата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_листах.

Руководитель департамента финансов

администрации города Нижневартовска

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4

к Порядку ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов администрации города Нижневартовска исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от " | |  | " |  | 20 |  | г. |
| № |  | | | |  | | |

|  |
| --- |
|  |
| |  | | --- | | (наименование взыскателя или судебного органа) | |
|  |
|  |
| (адрес) |

**Уведомление**

**об уточнении реквизитов счета**

(при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают казенные учреждения)

В связи с представлением в департамент финансов администрации города Нижневартовска заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, подлежащие взысканию по исполнительному документу серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданному "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в департамент финансов администрации города Нижневартовска уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета в течение 30 дней со дня направления настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату.

Руководитель департамента финансов

администрации города Нижневартовска

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5

к Порядку ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов администрации города Нижневартовска исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от " | |  | " |  | 20 |  | г. |
| № |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
| (наименование взыскателя или судебного органа) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (адрес) | | | | | | | | | |

**Уведомление**

**об уточнении реквизитов счета**

(при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают бюджетные (автономные) учреждения)

В связи с представлением в департамент финансов администрации города Нижневартовска заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, подлежащие взысканию по исполнительному документу серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданному "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в департамент финансов администрации города Нижневартовска уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату.

Руководитель департамента финансов

администрации города Нижневартовска

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6

к Порядку ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов администрации города Нижневартовска исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от " | |  | " |  | 20 |  | г. |
| № |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
| (наименование взыскателя или судебного органа) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (адрес) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

**Уведомление  
о возврате документов, приложенных к исполнительному документу**

Департамент финансов администрации города Нижневартовска

возвращает документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

которые прилагались к исполнительному документу серии \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданному "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа, выдавшего

исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

в соответствии со следующим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается причина возврата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_листах.

Руководитель департамента финансов

администрации города Нижневартовска

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 7

к Порядку ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов администрации города Нижневартовска исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от " | |  | " |  | 20 |  | г. |
| № |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
| (наименование должника) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

(адрес)

**Уведомление  
о поступлении исполнительного документа**

(при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают казенные учреждения)

Департамент финансов администрации города Нижневартовска

уведомляет о поступлении исполнительного документа:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления исполнительного документа в департамент финансов | Наименование взыскателя-организации (представителя взыскателя) или судебного органа, представившего исполнительный документ /номер и дата почтового уведомления | Исполнительный документ | | |
| серия, номер и дата выдачи | наименование судебного органа | наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

информации в письменном виде об источнике образования задолженности и о кодах классификации расходов бюджета города Нижневартовска, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

распоряжения на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа.

Приложение: копия заявления взыскателя, исполнительного документа и судебного акта, на основании которого он выдан, на \_\_\_\_\_\_\_листах.

Руководитель департамента финансов

администрации города Нижневартовска

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |
| --- |
| *линия отрыва* |

**РАСПИСКА**

**должника о получении Уведомления о поступлении**

**исполнительного документа**

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

Приложение 8

к Порядку ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов администрации города Нижневартовска исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от " | |  | " |  | 20 |  | г. |
| № |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
| (наименование должника) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

(адрес)

**Уведомление  
о поступлении исполнительного документа**

(при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают бюджетные (автономные) учреждения)

Департамент финансов администрации города Нижневартовска

уведомляет о поступлении исполнительного документа:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления исполнительного документа в департамент финансов | Наименование взыскателя-организации (представителя взыскателя) или судебного органа, представившего исполнительный документ /номер и дата почтового уведомления | Исполнительный документ | | |
| серия, номер и дата выдачи | наименование судебного органа | наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

и необходимости представления в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления распоряжения на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника..

Приложение: копия заявления взыскателя и исполнительного документа на \_\_\_\_\_\_\_листах.

Руководитель департамента финансов

администрации города Нижневартовска

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |
| --- |
| *линия отрыва* |

**РАСПИСКА**

**должника о получении Уведомления о поступлении**

**исполнительного документа**

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

Приложение 9

к Порядку ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов администрации города Нижневартовска исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от " | |  | " |  | 20 |  | г. |
| № |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
| (наименование судебного органа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

**Уведомление**

**о возврате полностью исполненного исполнительного документа**

Департамент финансов администрации города Нижневартовска

возвращает исполнительный документ серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа, выдавшего

исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

в связи с полным исполнением требований исполнительного документа.

Приложение: на \_\_\_\_ листах.

Руководитель департамента финансов

администрации города Нижневартовска

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 10

к Порядку ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов администрации города Нижневартовска исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от " | |  | " |  | 20 |  | г. |
| № |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
| (наименование должника) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

(адрес)

**Уведомление  
о возобновлении исполнения исполнительного документа**

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего его, или поступление иного документа или наступление события, послужившего основанием для возобновления исполнения судебного акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание поступившего судебного акта/документа)

сообщаем о необходимости исполнения в порядке и в сроки, определенные законодательством Российской Федерации, исполнительного документа серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

Руководитель департамента финансов

администрации города Нижневартовска

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 11

к Порядку ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов администрации города Нижневартовска исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от " | |  | " |  | 20 |  | г. |
| № |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
| (наименование должника/главного распорядителя) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (адрес) | | | | | | | | | |

**Уведомление  
о приостановлении операций по расходованию средств**

В связи с неисполнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должника по исполнительному документу)

требований исполнительного документа серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

сообщаем что на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание для приостановления операций)

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должника)

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

Руководитель департамента финансов

администрации города Нижневартовска

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 12

к Порядку ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов администрации города Нижневартовска исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от " | |  | " |  | 20 |  | г. |
| № |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
| (наименование должника) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (адрес) | | | | | | | | | |

**Уведомление  
о возобновлении операций по расходованию средств**

В связи с поступлением департамент финансов администрации города Нижневартовска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего его, или иного документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

послужившего основанием для возобновления операций по расходованию средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание поступившего судебного акта/документа)

возобновлены операции на лицевых счетах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должника)

приостановленные в соответствии с Уведомлением №\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

при неисполнении требований исполнительного документа серия \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа, выдавшего

исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

Руководитель департамента финансов

администрации города Нижневартовска

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 13

к Порядку ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов администрации города Нижневартовска исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от " | |  | " |  | 20 |  | г. |
| № |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
| (наименование взыскателя) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

(адрес)

**Уведомление  
о неисполнении должником требований исполнительного документа**

(при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают казенные учреждения)

В связи с истечением "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. трехмесячного срока исполнения исполнительного документа серии \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исковых требований (если судом не взысканы денежные средства с главного распорядителя средств бюджета города Нижневартовска при недостаточности средств у основного должника – казенного учреждения) по неисполненному исполнительному документу к главному распорядителю средств бюджета города Нижневартовска, в ведении которого находится должник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и адрес главного распорядителя средств бюджета города Нижневартовска)

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в департамент финансов администрации города Нижневартовска заявление с просьбой о его возврате.

Руководитель департамента финансов

администрации города Нижневартовска

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 14

к Порядку ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов администрации города Нижневартовска исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от " | |  | " |  | 20 |  | г. |
| № |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
| (наименование взыскателя) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

(адрес)

**Уведомление  
о неисполнении должником требований исполнительного документа**

(при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают бюджетные (автономные) учреждения)

В связи с отсутствием более трех месяцев на лицевых счетах должника денежных средств для исполнения исполнительного документа серии \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов в соответствии с Федеральным законом "Об исполнительном производстве" для обращения взыскания на имущество должника.

Для отзыва исполнительного документа необходимо направить в департамент финансов администрации города Нижневартовска заявление с просьбой о его возврате.

Руководитель департамента финансов

администрации города Нижневартовска

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 15

к Порядку ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов администрации города Нижневартовска исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от " | |  | " |  | 20 |  | г. |
| № |  | | | |  | | |

|  |
| --- |
|  |
| (наименование учредителя должника) |
|  |
|  |
|  |

(адрес)

**Уведомление  
учредителя должника о возвращении исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством об исполнительном производстве**

В связи с неисполнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должника по исполнительному документу)

исполнительного документа серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, выданного "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

сообщаем, что взыскателем отозван исполнительный документ для обращения

взыскания на имущество должника в соответствии с законодательством

Российской Федерации об исполнительном производстве.

Руководитель департамента финансов

администрации города Нижневартовска

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 16

к Порядку ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов администрации города Нижневартовска исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

**Журнал №3**

**учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам**

(при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают муниципальные казенные учреждения)

Департамент финансов администрации города Нижневартовска

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, присвоенный исполнительному документу при регистрации входящей корреспонденции | Дата предъявления исполнительного документа | Исполнительный документ | | | | | Количество листов приложений к заявлению взыскателя | Наименование должника по исполнительному документу либо по определению суда, устанавливающему замену должника | Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) , реквизиты банковского счета и адрес взыскателя по исполнительному документу | Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, предъявившего исполнительный документ, или наименование организации, предъявившей исполнительный документ, реквизиты (номер, дата, вид) документа, удостоверяющего полномочия представителя взыскателя | Сумма, подлежащая взысканию по исполнительному документу |
| серия, номер | дата выдачи | наименование судебного органа | наименование и дата судебного акта | номер судебного дела |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление о поступлении исполнительного документа | | | Уведомление об уточнении реквизитов счета | | | Информация об источнике образования задолженности | | | | Запрос - требование | | Приостановление/возобновление операций по лицевому счету | | | | Исполнено  (распоряжение) | | |
| письмо должника | | уточняющее письмо должника | | уведомление о приостановлении операций по расходованию средств | | уведомление о возобновлении операций по расходованию средств | |
| номер | дата | дата вручения должнику | номер | дата | дата поступления уточняющей информации | номер | дата | номер | дата | номер | дата | номер | дата | номер | дата | номер | дата | сумма |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отсрочка, рассрочка или приостановление исполнения исполнительного документа | | | Уведомление о возврате исполнительного документа | | | Уведомление о возврате документов, приложенных к исполнительному документу | | | Возобновление исполнения исполнительных документов | | | | Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа | | Уведомление о возврате полностью исполненного исполнительного документа | | Информация о периодических выплатах | | | |
| основание | | уведомление о возобновлении исполнения исполнительного документа | | письмо должника | | | период (месяц, квартал), дата проведения оплаты |
| наименование судебного акта | дата судебного акта | срок  (с\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_) | номер | дата | причина возврата | номер | дата | причина возврата | наименование судебного акта | дата | номер | дата | номер | дата | номер | дата | номер | дата | дата поступления в департамент финансов |
| 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 17

к Порядку ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов администрации города Нижневартовска исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

**Журнал №4**

**учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам**

(при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают бюджетные (автономные) учреждения)

Департамент финансов администрации города Нижневартовска

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, присвоенный исполнительному документу при регистрации входящей корреспонденции | Дата предъявления исполнительного документа | Исполнительный документ | | | | | Количество листов приложений к заявлению взыскателя | Наименование должника по исполнительному документу либо по определению суда, устанавливающему замену должника | Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) , реквизиты банковского счета и адрес взыскателя по исполнительному документу | Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, предъявившего исполнительный документ, или наименование организации, предъявившей исполнительный документ, реквизиты (номер, дата, вид) документа, удостоверяющего полномочия представителя взыскателя | Сумма, подлежащая взысканию по исполнительному документу |
| серия, номер | дата выдачи | наименование судебного органа | наименование и дата судебного акта | номер судебного дела |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление о поступлении исполнительного документа | | | Уведомление об уточнении реквизитов счета | | | Приостановление/возобновление операций по лицевому счету | | | | Исполнено  (распоряжение) | | | Отсрочка, рассрочка или приостановление исполнения исполнительного документа | | |
| уведомление о приостановлении операций по расходованию средств | | уведомление о возобновлении операций по расходованию средств | |
| номер | дата | дата вручения должнику | номер | дата | дата поступления уточняющей информации | номер | дата | номер | дата | номер | дата | сумма | наименование судебного акта | дата судебного акта | Срок  (с\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_) |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление о возврате исполнительного документа | | | Уведомление о возврате документов, приложенных к исполнительному документу | | | Возобновление исполнения исполнительных документов | | | | Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа | | Уведомление о возврате полностью исполненного исполнительного документа | | Уведомление учредителя должника о возвращении исполнительного документа взыскателю | | Информация о периодических выплатах | | | |
| основание | | уведомление о возобновлении исполнения исполнительного документа | | письмо должника | | | период (месяц, квартал), дата проведения оплаты |
| номер | дата | причина возврата | номер | дата | причина возврата | наименование судебного акта | дата | номер | дата | номер | дата | номер | дата | номер | дата | номер | дата | дата поступления в департамент финансов |
| 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |