Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам

В целях создания условий для управления многоквартирными домами, повышения уровня комфортного проживания населения и качества оказания услуг, руководствуясь статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города от 14.12.2015 №2231 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к жилищному фонду";

- постановление администрации города от 27.05.2016 №739 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 14.12.2015 №2231 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к жилищному фонду";

- пункт 5 приложения к постановлению администрации города от 27.01.2017 №109 "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города".

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города М.А. Коротаева.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение 1

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска**

**на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска в соответствии с решением Думы города Нижневартовска о бюджете, на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам (далее – субсидия), в том числе за счет субсидии, предоставляемой муниципальному образованию из бюджета автономного округа.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- территория, прилегающая к многоквартирному дому – земельный участок, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, являющийся общей долевой собственностью собственников помещений в многоквартирном доме, границы которого определяются в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка.

- благоустройство территорий, прилегающих к многоквартирным домам - работы по ремонту внутриквартальных проездов, тротуаров, мест стоянки автотранспортных средств, контейнерных площадок, замене ограждений, замене малых архитектурных форм, относящиеся в соответствии с Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" к работам, производимым при капитальном ремонте;

- перечень многоквартирных домов - перечень многоквартирных домов, прилегающие территории к которым планируется благоустроить;

- комиссия – постоянно действующая комиссия по формированию перечня многоквартирных домов, состав которой утвержден распоряжением администрации города.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Нижневартовска на соответствующий финансовый год.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрация города Нижневартовска (далее – департамент ЖКХ).

1.6. Субсидия предоставляется управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными жилыми домами в соответствии со статьями 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – управляющая организация).

1.7. Критериями отбора управляющих организаций для получения субсидии являются:

- осуществление управления многоквартирным домом, прилегающую территорию к которому требуется благоустроить;

- включение многоквартирного дома в перечень многоквартирных домов согласно разделу II настоящего Порядка;

- принятие решения собственниками помещений в многоквартирном доме о необходимости выполнения благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому и о согласии участвовать в долевом софинансировании расходов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому, в размере не менее 20% от стоимости выполненных работ.

**II. Порядок формирования перечня многоквартирных домов**

2.1. Перечень многоквартирных домов формируется комиссией на основании [заявок](#P110), представленных в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – департамент ЖКХ) управляющими организациями, по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Срок предоставления заявок на очередной финансовый год – до 1 июня текущего финансового года, срок предоставления заявок на 2017 год - до 15 апреля 2017 года.

2.2. К заявке прилагаются следующие документы:

1) схема выполнения работ, подписанная руководителем управляющей организации и уполномоченным представителем собственников помещений в многоквартирном доме;

2) акт обследования технического состояния территории, прилегающей к многоквартирному дому по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) информация о работах по благоустройству территории, проводимых за последние двенадцать лет, подписанная руководителем управляющей организации;

4) заверенная руководителем управляющей организации копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома с решением:

- о необходимости выполнения работ и перечне работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому;

- о согласии собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в долевом софинансировании расходов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому, в размере не менее 20% от стоимости выполненных работ, с учетом необходимого объема и стоимости работ, порядке финансирования благоустройства, сроках возмещения расходов и других предложениях, связанных с условиями выполнения благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому;

- о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на территории, прилегающей к многоквартирному дому, в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- о выборе представителей, уполномоченных собственниками помещений в многоквартирном доме на участие в приемке выполненных работ и решение вопросов, связанных с проведением благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому (далее – представители собственников);

5) дефектные ведомости, согласованные с представителями собственников;

6) предварительные сметные расчеты;

7) копия ситуационного плана, согласованного с ресурсоснабжающими организациями (тепло-, газо-, водоснабжения, электрических сетей);

8) справка о финансовой дисциплине собственников (нанимателей) помещений в многоквартирном доме, прилегающая территория к которому подлежит благоустройству с указанием процента сбора платежей по дому за жилищно-коммунальные услуги в среднем за последние 12 месяцев за подписью руководителя и главного бухгалтера управляющей организации.

2.3. В случае выполнения работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, на земельных участках, являющихся общим имуществом нескольких многоквартирных домов, управляющая организация предоставляет документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, в отношении каждого многоквартирного дома.

2.4. Заявка подлежит регистрации в журнале регистрации заявок секретарем комиссии в день её поступления.

2.5. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня прекращения приема заявок рассматривает поступившие заявки и приложенные к ним документы на соответствие требованиям Порядка, принимает решение о включении или отказе от включения многоквартирного дома в перечень многоквартирных домов, определяет очередность выполнения благоустройства территорий, прилегающих к многоквартирным домам и доводит соответствующее решение до управляющих организаций.

2.6. При поступлении дополнительных средств из бюджета города и (или) бюджета округа на благоустройство территорий, прилегающих к многоквартирным домам или возникновении экономии денежных средств, сложившейся после проведения управляющими организациями процедур закупок, и в случае представления дополнительных заявок от управляющих организаций заседание комиссии проводится дополнительно. Поступившие заявки рассматриваются в соответствии с пунктами 2.4 – 2.8.

2.7 Основания для отказа от включения многоквартирного дома в перечень многоквартирных домов:

1) несоответствие [заявки](#P267) установленной форме, предусмотренной приложением 1 к Порядку;

2) непредставление документов, указанных в [пункте 2.](#P79)2 Порядка;

3) представление недостоверных сведений;

4) отсутствие в бюджете города лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии.

2.8. Очередность выполнения благоустройства территорий, прилегающих к многоквартирным домам, определяется в соответствии с [критериями](#P213) приоритетности отбора многоквартирных домов согласно приложению 3 к Порядку. Первую позицию занимает многоквартирный дом, получивший максимальное количество баллов, далее по убывающей.

2.9. В случае если нескольким многоквартирным домам присвоено одинаковое количество баллов, то приоритет получает многоквартирный дом, набравший наибольшее количество баллов по [критерию 1](#P117). Если по критерию 1 многоквартирным домам также присвоено одинаковое количество баллов, то сравнению подлежит [критерий 2](#P127), и так далее - до выявления одного многоквартирного дома с наибольшим количеством баллов. При равном количестве баллов по всем критериям приоритет получает многоквартирный дом, заявка на включение которого в перечень многоквартирных домов, поступила в департамент ЖКХ раньше.

2.10. На основании перечня многоквартирных домов управляющими организациями составляются планы мероприятий по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется при условии заключения договора о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом ЖКХ и управляющей организацией.

3.2. Требования, которым должна соответствовать управляющая организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

- у управляющей организации должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у управляющей организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- управляющая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничение на осуществление хозяйственной деятельности;

- управляющая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- управляющая организация не должна получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.3. Перечень документов, предоставляемых управляющей организацией в департамент ЖКХ для заключения договора о предоставлении субсидии:

3.3.1. Письмо - заявка на предоставление субсидии в произвольной форме.

3.3.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени управляющей организации (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени управляющей организации) (далее – руководитель).

3.3.3. Доверенность на осуществление действий от имени управляющей организации в случае, если письмо – заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющимся руководителем.

3.3.4. Заверенная руководителем управляющей организации копия действующей лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (не предоставляется товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами).

3.3.5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная Федеральной налоговой службой не ранее чем за три месяца до дня подачи документов.

3.3.6. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная Федеральной налоговой службой не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

3.3.7. Заверенные руководителем управляющей организации копии документов, подтверждающих право управления многоквартирными домами, прилегающие территории к которым планируется благоустроить.

3.3.8. План мероприятий по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, согласованный с департаментом ЖКХ.

3.4. Документы для заключения договора предоставляются управляющей организацией в 2017 году – не позднее 1 мая, в последующие годы - не позднее 1 апреля текущего года.

3.4. В случае если документы, указанные в подпунктах 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6 пункта 3.3 настоящего Порядка, не представлены управляющей организацией самостоятельно, департамент ЖКХ запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.5. Департамент ЖКХ в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

3.6. Основаниями для отказа управляющей организации в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие управляющей организации требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных управляющей организацией документов требованиям, определенным пунктом 3.3 или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых департаментом ЖКХ в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

- недостоверность представленной управляющей организацией информации;

- отсутствие в бюджете города лимитов для предоставления субсидии.

3.7. Договор о предоставлении субсидии, помимо условий, предусмотренных гражданским законодательством, должен предусматривать:

- размер и сроки предоставления субсидии;

- порядок, сроки и формы представления управляющей организацией отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- согласие управляющей организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах на проведение департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения управляющей организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения управляющей организацией за счет полученных из бюджета города средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии департаментом ЖКХ по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах;

- порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет города в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения департамента ЖКХ, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.8. Размер субсидии определяется по формуле:

С = З\*(100 – Дс);

где:

С – размер субсидии;

З – затраты на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому;

Дс – доля собственников помещений в многоквартирном доме в софинансировании расходов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому (не менее 20%).

3.9. По окончании выполнения работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, управляющая организация представляет в департамент ЖКХ [отчет](#P200) с приложением следующих документов:

- копия договора с подрядной организацией на выполнение работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, заверенная руководителем управляющей организации;

- акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

- копия акта приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта, подписанного комиссией с привлечением представителей собственников и (или) представителей общественных организаций, заверенная руководителем управляющей организации.

3.10. В течение семи рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 3.](#P90)9 настоящего Порядка, департамент ЖКХ осуществляет проверку представленных документов и подписывает отчет или при наличии в документах неточных, неполных или недостоверных сведений направляет управляющей организации мотивированный отказ от его подписания.

3.11. Департамент ЖКХ осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет управляющей организации в течение 10 рабочих дней с даты принятия отчета, а в случае предоставления субсидии из бюджета автономного округа – в течение 5 рабочих дней после поступления средств из бюджета автономного округа.

3.12. Департамент ЖКХ и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения управляющей организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

3.13. Субсидия подлежит возврату управляющей организацией в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в случаях выявления фактов:

- нецелевого использования субсидии;

- невыполнения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии;

- наличия в документах, представленных управляющей организацией, недостоверной или неполной информации.

3.14. При установлении департаментом ЖКХ и (или) органом муниципального финансового контроля фактов, указанных в пункте 3.13, департамент ЖКХ и (или) орган муниципального финансового контроля в течение пяти рабочих дней со дня проведения проверки направляют управляющей организации требование об устранении указанного нарушения.

Требование вручается управляющей организации (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.15. Управляющая организация в случае, если нарушение носит устранимый характер, в течение 30 календарных дней после получения указанного требования обязана устранить нарушение и направить в департамент ЖКХ и (или) орган муниципального финансового контроля отчет об устранении нарушения.

В случае, если в установленный срок требование не выполнено, либо в случае, если нарушение носит неустранимый характер, управляющая организация возвращает полученные средства в объеме субсидии, при использовании которого допущено нарушение, в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня получения требования департамента ЖКХ и (или) органа муниципального финансового контроля.

3.16. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения департамента ЖКХ, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах, управляющая организация производит возврат в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

Управляющей организации, не возвратившей неиспользованный остаток субсидии в установленный срок, департамент ЖКХ направляет письменное требование о возврате, которое вручается управляющей организации (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.17. Управляющая организация в течение семи рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязана возвратить денежные средства на расчетный счет, указанный в требовании.

3.18. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам |
|  | В департамент жилищно-коммунального  хозяйства администрации города Нижневартовска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (от кого)  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |

Заявка

Прошу рассмотреть возможность включения многоквартирного дома №\_\_\_\_\_ по улице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года ввода в эксплуатацию в перечень многоквартирных домов для выполнения работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому с предоставлением субсидии в сумме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стоимость выполнения работ, (руб.) | Год проведения последнего ремонта с указанием источника финансирования и объема ремонтных работ (частичный или в полном объеме) | Степень разрушения твердого покрытия (% от общей площади твердого покрытия) | Скопление воды на проездах, тротуарах в период таяния снега и дождей (% от общей площади проездов, тротуаров) | Количество малых архитектурных форм, требующих замены или ремонта (% от общего количества) | Количество ограждений, требующих замены или ремонта (% от общего количества) | Доля средств собственников помещений в многоквартирном доме в финансировании расходов на благоустройство территории (%) | Процент сбора платежей по дому за жилищно-коммунальные услуги в среднем за последние 12 месяцев |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

К заявке прилагаются следующие документы:

- схема выполнения работ;

- акт обследования технического состояния территории, прилегающей к многоквартирному дому;

- информация о работах по благоустройству территории проводимых за последние двенадцать лет;

- копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома;

- дефектная ведомость;

- предварительные сметные расчеты;

- копия ситуационного плана, согласованного с ресурсоснабжающими организациями;

- справка о финансовой дисциплине собственников (нанимателей) помещений в многоквартирном доме.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам |

Акт

от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

обследования технического состояния территории,

прилегающей к многоквартирному дому

№\_\_\_\_\_\_по улице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

представителей управляющей организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представителей собственников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела обследование территории, прилегающей к многоквартирному дому №\_\_\_\_\_\_по улице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате обследования установлено:

- нарушение дорожного покрытия: \_\_\_\_\_\_\_% от общей площади покрытия;

- скопление воды на проездах, тротуарах: \_\_\_\_\_\_\_% от общей площади проездов, тротуаров (дополнительно указать, если поверхностными водами затапливаются участки возле входных групп многоквартирного дома);

- малые архитектурные формы, требующие замены или ремонта: \_\_\_\_\_\_единиц;

- ограждения, требующие замены или ремонта: \_\_\_\_\_\_метров погонных;

-прочее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К акту прилагаются фотоматериалы, подтверждающие фактическое техническое состояние территории, прилегающей к многоквартирному дому с указанием адреса и даты съемки.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам |

Критерии отбора многоквартирных домов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Значение критерия | Баллы |
| 1 | Величина доли средств собственников помещений в многоквартирном доме в финансировании расходов на благоустройство территории | 20% | 1 |
| 21% | 2 |
| 22% | 3 |
| 23% | 4 |
| 24% | 5 |
| 25% и более | 6 |
| 2 | Степень разрушения дорожного покрытия (% от общей площади покрытия) | до 20% | 1 |
| от 21% до 40% | 2 |
| от 41% до 60% | 3 |
| более 60% | 4 |
| 3 | Наличие скопления воды на проездах, тротуарах, местах стоянки автотранспортных средств  в период таяния снега и дождей (% от общей площади проездов, тротуаров, мест стоянки автотранспортных средств) | до 20% | 1 |
| от 21% до 40% | 2 |
| от 41% до 60% | 3 |
| более 60% | 4 |
| 4 | Количество малых архитектурных форм, требующих замены или ремонта (% от общего количества) | до 50% | 1 |
| 50% и более | 2 |
| 5 | Количество ограждений, требующих замены или ремонта (% от общего количества) | до 50% | 1 |
| 50% и более | 2 |
| 6 | Финансовая дисциплина собственников (нанимателей) помещений в многоквартирном доме (% сбора платежей по дому за жилищно-коммунальные услуги в среднем за последние 12 месяцев) | до 80% | 0 |
| от 81% до 90% | 1 |
| от 91% до 95% | 2 |
| более 95% | 3 |
| 7 | Комплексность выполнения работ | отсутствие комплексности | 0 |
| совместно с благоустройством территорий дорог и внутриквартальных проездов общего пользования | 1 |
| совместно с благоустройством территорий многоквартирных домов, объединенных одной дворовой территорией | 2 |
| 6 | Продолжительность эксплуатации территории после ввода в эксплуатацию или последнего ремонта | до 6 лет | 1 |
| от 6 до 12 лет | 2 |
| более 12 лет | 3 |