от 22.07.2016 №1116-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 15.12.2015 №2156-р "Об утверждении положений о контрольно-ревизионном управлении администрации города и его отделах" и о признании утратившим силу распоряжения администрации города от 31.12.2013 №2614-р "Об утверждении Положения об отделе контроля в сфере муниципальных закупок администрации города"

В соответствии с решением Думы города от 24.06.2016 №1043 "О внесении изменений в решение Думы города от 18.11.2011 №129 "Об утверждении структуры администрации города Нижневартовска" (с изменениями)", постановлением администрации города от 01.07.2016 №1000 "О внесении изменения в приложение 1 к постановлению администрации города от 30.12.2015 №2360 "О составе структурных подразделений администрации города":

1. Внести изменения в распоряжение администрации города от 15.12.2015 №2156-р "Об утверждении положений о контрольно-ревизионном управлении администрации города и его отделах":

1.1. В пункте 1:

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

"- Положение об отделе контроля в сфере муниципальных закупок контрольно-ревизионного управления администрации города согласно приложению 5;";

- дополнить абзацем следующего содержания:

"- образцы бланков письма, приказа, печати и штампов контрольно-ревизионного управления администрации города согласно приложению 6.".

1.2. В приложении 1:

- пункт 1.2 раздела I после слов "муниципального финансового контроля" дополнить словами "и контроля в сфере закупок";

- в разделе II:

абзац пятый пункта 2.1 после слов "для обеспечения" дополнить словами "государственных и";

дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

"2.3. Осуществление контроля за соблюдением заказчиками, уполномоченными органами, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами (далее - субъекты контроля) законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, предусмотренного частью 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".";

- раздел III дополнить пунктами 3.61, 3.62 следующего содержания:

"3.61. В случаях, предусмотренных пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", осуществляет согласование решений заказчиков о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

3.62. В пределах своих полномочий и на основании заявления заказчика принимает решение о возможности осуществления закупок продовольствия, лекарственных средств, топлива, которые необходимы для нормального жизнеобеспечения граждан и отсутствие которых приведет к нарушению их нормального жизнеобеспечения, путем проведения запроса котировок независимо от цены контракта в случае выдачи управлением предписания об отмене результатов конкурса.";

- раздел IV дополнить пунктами 4.9, 4.10 следующего содержания:

"4.9. Выдавать обязательные для исполнений предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.10. Готовить и направлять в юридическое управление администрации города материалы для обращения в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.";

- пункты 5.3, 5.5 раздела V изложить в следующей редакции:

"5.3. В структуру управления входят:

- отдел комплексных проверок;

- отдел контроля за использованием бюджетных средств;

- экспертно-аналитический отдел;

- отдел контроля в сфере муниципальных закупок.";

"5.5. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника управления на основании распоряжения администрации города.".

1.3. В пункте 3.6 раздела III приложения 1, пункте 3.8 раздела III приложения 2, пункте 3.8 раздела III приложения 3, пункте 3.8 раздела III приложения 4 слова "или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" заменить словами "в сфере закупок".

1.4. В подпунктах 3.2.1, 3.2.3 пункта 3.2 раздела III, пунктах 4.2, 4.3, 4.5, 4.6 раздела IV приложения 1, абзаце шестом раздела II, пункте 3.4 раздела III, пунктах 4.2, 4.3, 4.5, 4.6 раздела IV приложения 3, пункте 3.4 раздела III, пунктах 4.2, 4.3, 4.5, 4.6 раздела IV приложения 4 слова "объект контроля" в соответствующих числе и падеже заменить словами "объект (субъект) контроля" в соответствующих числе и падеже.

1.5. Абзац пятый раздела II приложения 3, абзац третий пункта 2.1 раздела II приложения 4 изложить в следующей редакции:

"- соблюдением заказчиками (далее - субъекты контроля) законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в части полномочий, определенных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";".

1.6. Дополнить приложениями 5, 6, изложив их в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации города от 31.12.2013 №2614-р "Об утверждении Положения об отделе контроля в сфере муниципальных закупок администрации города".

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение 1 к распоряжению

администрации города

от 22.07.2016 №1116-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе контроля в сфере муниципальных закупок**

**контрольно-ревизионного управления администрации города**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел контроля в сфере муниципальных закупок является структурным подразделением контрольно-ревизионного управления администрации города (далее - управление), осуществляющим в пределах своей компетенции контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о закупках).

1.2. Отдел контроля в сфере муниципальных закупок управления (далее - отдел) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом о закупках, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Нижневартовска, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, относящимися к деятельности отдела, настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подчиняется начальнику управления.

1.4. Местонахождение отдела: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, 38а.

**II. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются осуществление полномочий по контролю за:

- соблюдением заказчиками, уполномоченными органами, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами (далее - субъекты контроля) законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система в сфере закупок);

- своевременностью и полнотой устранения субъектами контроля выявленных нарушений, за выполнением выданных предписаний.

**III. Основные функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет в соответствии с Федеральным законом о закупках проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, оформляет их результаты в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом города Нижневартовска.

3.2. Рассматривает в пределах своих полномочий уведомления, поступившие от заказчиков, об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9 части 1 статьи 93 Федерального закона о закупках, и проводит по ним внеплановую проверку в случае установления нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3.3. Рассматривает обращения заказчиков о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

3.4. В пределах своих полномочий рассматривает заявления заказчиков о возможности осуществления закупок продовольствия, лекарственных средств, топлива, которые необходимы для нормального жизнеобеспечения граждан и отсутствие которых приведет к нарушению их нормального жизнеобеспечения, путем проведения запроса котировок независимо от цены контракта в случае выдачи управлением предписания об отмене результатов конкурса.

3.5. Рассматривает жалобы участников закупок, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений, объединений юридических лиц на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок и ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего.

3.6. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок:

- готовит предложения о передаче материалов в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере закупок;

- осуществляет подготовку проектов распоряжений администрации города о результатах проведения контрольных мероприятий;

- осуществляет контроль за устранением заказчиком, уполномоченным органом или комиссией по осуществлению закупок выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе контроль за исполнением выданных предписаний.

3.7. Размещает информацию о проведении плановых и внеплановых проверок, о их результатах и выданных предписаниях в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.8. Представляет в установленные сроки начальнику управления акты и материалы проведенных отделом контрольных мероприятий, вносит предложения по устранению и дальнейшему недопущению нарушений, выявленных в результате контрольных мероприятий, по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения.

3.9. Участвует в организации семинаров, совещаний по вопросам осуществления муниципальных закупок; оказывает консультативно-методическую помощь по вопросам в сфере осуществления закупок.

3.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации:

- ведет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

- рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.11. Готовит материалы о выявленных в результате проведения плановых и внеплановых проверок фактах совершения действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления, для передачи в правоохранительные органы.

3.12. Осуществляет анализ информации о закупках, содержащейся в единой информационной системе в сфере закупок.

3.13. Участвует по поручению начальника управления в разработке проектов муниципальных правовых актов города Нижневартовска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.14. В установленном порядке планирует деятельность отдела, представляет отчетность, ведет делопроизводство.

3.15. Осуществляет иные функции, необходимые для реализации основной деятельности отдела, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Нижневартовска.

**IV. Права отдела**

В соответствии с возложенными на отдел задачами и для осуществления своих функций отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать на основании письменного запроса информацию и документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.2. При проведении плановых и внеплановых проверок для получения документов и информации, необходимых для проведения проверки, по предъявлению служебного удостоверения, копии приказа начальника управления о проведении контрольного мероприятия и удостоверения на проведение контрольного мероприятия входить в помещения и на территории, занимаемые заказчиками.

4.3. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок готовить и представлять начальнику управления предложения:

- о выдаче обязательных для исполнения предписаний об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- о подготовке и передаче материалов в юридическое управление администрации города для обращения в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. Получать от должностных и иных лиц письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольного мероприятия, подлинники либо заверенные копии запрашиваемых документов.

4.5. Готовить рекомендации о внесении представителю нанимателя (работодателю) должностных лиц, допустивших нарушения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, предложения о привлечении указанных лиц к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Присутствовать на заседаниях комиссий по осуществлению закупок.

4.7. При необходимости в ходе проверок привлекать экспертов и экспертные организации.

**V. Организация деятельности отдела**

5.1. Штатное расписание отдела, Положение об отделе утверждаются распоряжением администрации города.

5.2. Должностные инструкции работников отдела утверждаются главой администрации города.

5.3. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела.

5.4. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет специалист отдела в соответствии с распоряжением администрации города.

5.5. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города по представлению начальника управления.

5.6. Начальник отдела принимает решения по вопросам деятельности отдела.

5.7. Должностные обязанности работников отдела закреплены в их должностных инструкциях.

5.8. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации города, органами государственной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

**VI. Ответственность отдела**

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций, состояние трудовой дисциплины. Степень ответственности работников отдела определяется должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Работники отдела несут персональную ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.