**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги по организации питания в муниципальных и частных общеобразовательных организациях города Нижневартовска, на частичное возмещение затрат по выплате заработной платы работникам в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 и частью 9 статьи 2.1 Федерального закона от 12.11.2019 №367-ФЗ "О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году", [постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/420374330/) №887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.04.2020 №29 "О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением администрации города от 29.04.2020 №383 "О распределении дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в целях сохранения рабочих мест для снижения напряженности на рынке труда в рамках мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

 1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги по организации питания в муниципальных и частных общеобразовательных организациях города Нижневартовска, на частичное возмещение затрат по выплате заработной платы работникам в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению.

2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Д.А. Кощенко.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления в 2020 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающих услуги по организации питания в муниципальных и частных общеобразовательных организациях города Нижневартовска, на частичное возмещение затрат по выплате заработной платы работникам в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии на частичное возмещение затрат по выплате заработной платы работникам за апрель, май 2020 года в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Субсидия предоставляется в целях частичного возмещения затрат получателей субсидии, связанных с осуществлением ими деятельности в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, на сохранение занятости и оплаты труда своих работников в апреле и мае 2020 г.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города по предоставлению субсидии является администрация города Нижневартовска (далее – Главный распорядитель).

Предоставление субсидии осуществляется департаментом экономического развития администрации города Нижневартовска (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета города в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Нижневартовск и оказывающие услуги по организации питания в муниципальных и частных общеобразовательных организациях на территории города и соответствующие следующим критериям отбора:

- осуществление вида экономической деятельности, предусмотренного Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2), "Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания" (код 56.29);

- наличие контрактов (договоров) на оказание услуг по организации питания обучающихся в 2019-2020 учебном году в муниципальной и (или) частной общеобразовательной организации города Нижневартовска;

 **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель субсидии по состоянию на 01.03.2020 года должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Нижневартовска;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=283163&date=14.01.2020&dst=5&fld=134) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Нижневартовска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#sub_1011) настоящего Порядка.

 2.2. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к Порядку в срок не позднее 1 июля 2020 года.

Заявка предоставляется по адресу: улица Маршала Жукова, 38А, кабинет 75, город Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

2.3. К заявке прилагаются:

2.3.1. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью юридического лица (при ее наличии).

2.3.2. копии документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригиналов или копий, заверенных нотариусом:

- контрактов (договоров) на оказание услуг по организации питания обучающихся в 2019-2020 учебном году в муниципальной и (или) частной общеобразовательной организации города Нижневартовска;

- отчетов по форме СЗВ-М "Сведения о застрахованных лицах", утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 01.02.2016 №83п, за апрель, май 2020 года;

- документов, подтверждающих выплату заработной платы работникам за апрель, май 2020 года;

- реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.4. Заявка на предоставление субсидии с прилагаемыми к ней документами (далее – документы), поступившая в Уполномоченный орган подлежит обязательной регистрации специалистом Уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в день поступления.

2.5. Специалист Уполномоченного органа, которому переданы для исполнения документы, в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации в уполномоченном органе:

- запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия информацию об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- формирует выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

- формирует выписку об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве. Информация проверяется уполномоченным органом на федеральном ресурсе;

- запрашивает информацию о неполучении средств из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#sub_1011) настоящего Порядка. Структурные подразделения администрации города, в адрес которых направлены запросы, предоставляют запрашиваемую информацию Уполномоченному органу в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса Уполномоченного органа в структурном подразделении администрации города;

- запрашивает информацию о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Нижневартовска. Структурные подразделения администрации города, в адрес которых направлены запросы, предоставляют запрашиваемую информацию Уполномоченному органу в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса Уполномоченного органа в структурном подразделении администрации города.

2.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимается Уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов и оформляется приказом Уполномоченного органа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

- несоответствия получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка;

- несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

- непредставления или представления не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в [пункте 2.3](#sub_1022) Порядка;

- представления получателем субсидии документов позднее срока, установленного в [пункте 2.](#P60)2 Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.7. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии Уполномоченный орган вручает копию приказа заявителю (законному представителю) лично или направляет заказным письмом.

2.8. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

Vсуб = (Sмрот+(Sмрот\*Кр))\*Краб, где:

Vсуб - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Sмрот – величина минимального размера оплаты труда по состоянию на 1 января 2020 года, составляющая 12 130 рублей;

Кр – районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 70%;

Краб – суммарное количество работников (человек) в апреле и мае месяце 2020 года в соответствии с отчетностью по форме СЗВ-М "Сведения о застрахованных лицах", утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 01.02.2016 №83п, которым была выплачена заработная плата за апрель, май 2020 года.

2.9. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет копии приказа и заявки на получение субсидии в управление муниципальных закупок администрации города и копию приказа в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города.

2.10. Управление муниципальных закупок администрации города в течение 3 рабочих дней с даты получения копии приказа:

- готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), обеспечивает его согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации города;

- организует подписание соглашения уполномоченным лицом администрации города и получателем субсидии.

 - направляет посредством системы электронного документооборота и делопроизводства в администрации города скан-копию Соглашения в Уполномоченный орган, управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города.

2.11. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижневартовска.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается:

- при смене банковских и других реквизитов сторон соглашения, в том числе в случае внесения изменений в наименование получателя субсидии;

- при изменении ответственного лица администрации города;

- в случае необходимости уменьшения размера субсидии в результате обнаружения счетной ошибки;

- в случае обнаружения технической ошибки.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в случае отказа получателя субсидии от полученной субсидии.

2.12. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения сторонами в соответствии с заключенным соглашением готовит и направляет в департамент финансов администрации города платежные документы для перечисления субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления департаментом финансов администрации города Нижневартовска денежных средств на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с условиями Соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

**III. Требования к осуществлению контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

3.1. Главный распорядитель в лице Уполномоченного органа и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации за достоверность сведений, представленных в документах в соответствии с Порядком.

3.3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в городской бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением..

3.4. Излишне выплаченные средства субсидии в результате счетной ошибки подлежат возврату в городской бюджет.

3.5. Требование о возврате субсидии (излишне выплаченной субсидии) вручается получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в [пунктах 3.3](#Par213), [3.4](#Par215) Порядка, установленного актом проверки уполномоченного органа и органа государственного (муниципального) финансового контроля, лично или направляется заказным письмом.

3.6. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию (излишне выплаченную субсидию) в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (излишне выплаченной субсидии).

3.7. В случае невыполнения требования о возврате субсидии (излишне выплаченной субсидии) в городской бюджет в сроки, установленные [пунктом 3.6](#Par218) Порядка, взыскание субсидии (излишне выплаченной субсидии) осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги по организации питания в муниципальных и частных общеобразовательных организациях города Нижневартовска, на частичное возмещение затрат по выплате заработной платы сотрудникам в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19**)**

**Заявка**

**на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги по организации питания в муниципальных и частных общеобразовательных организациях города Нижневартовска, на частичное возмещение затрат по выплате заработной платы работникам в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата создания юридического лица, дата и номер регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Почтовый адрес юридического лица (с указанием индекса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Контактная информация юридического лица (телефон, факс, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Руководитель юридического лица (фамилия, имя, отчество, телефоны, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Количество работников за апрель, май 2020 года: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

7. Запрашиваемый размер субсидии в соответствии с пунктом 2.8 Порядка - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Дата составления заявки: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года.

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  |  |   |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П. (при наличии)