от 29.06.2015 №1206

О внесении изменений в постановление администрации города от 26.11.2013 №2484 "Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (музыкальная школа, школы искусств), подведомственных управлению культуры администрации города, и о признании утратившими силу постановлений администрации города от 07.12.2010 №1386, от 20.04.2011 №396, от 07.06.2011 №615, от 26.09.2011 №1115, от 20.02.2012 №170, от 31.01.2013 №91" (с изменениями от 23.04.2014 №766, 12.08.2014 №1586)

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, учитывая Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, Межотраслевое территориальное соглашение между администрацией города Нижневартовска и профессиональными союзами бюджетной сферы в городе Нижневартовске на 2014-2016 годы, целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования и их руководителей, утвержденные постановлением администрации города от 19.12.2014 №2678, в целях установления единого подхода к определению порядка и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования (музыкальная школа, школы искусств), подведомственных управлению культуры администрации города:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 26.11.2013 №2484 "Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (музыкальная школа, школы искусств), подведомственных управлению культуры администрации города, и о признании утратившими силу постановлений администрации города от 07.12.2010 №1386, от 20.04.2011 №396, от 07.06.2011 №615, от 26.09.2011 №1115, от 20.02.2012 №170, от 31.01.2013 №91" (с изменениями от 23.04.2014 №766, 12.08.2014 №1586) согласно приложению.

2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) [опубликовать](garantF1://30728010.0) постановление в газете "Варта".

3. Постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://30728010.0). Пункт 6.8, подпункты 6.8.1 – 6.8.7 пункта 6.8 раздела VI приложения к постановлению вступают в силу с 01.02.2016.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение к [постановлению](#sub_0)

администрации города

от 29.06.2015 №1206

**Изменения,**

**которые вносятся в постановление администрации города**

**от 26.11.2013 №2484 "Об утверждении Положения о порядке и условиях**

**оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений**

**дополнительного образования детей**

**(музыкальная школа, школы искусств), подведомственных**

**управлению культуры администрации города, и о признании**

**утратившими силу постановлений администрации города**

**от 07.12.2010 №1386, от 20.04.2011 №396, от 07.06.2011 №615,**

**от 26.09.2011 №1115, от 20.02.2012 №170, от 31.01.2013 №91"**

**(с изменениями от 23.04.2014 №766, 12.08.2014 №1586)**

1. В заголовке и по всему тексту постановления, за исключением пункта 3, слова "муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей" заменить словами "муниципальных учреждений дополнительного образования".

2. В приложении:

2.1. В [разделе I](garantF1://30625010.100):

- пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования (музыкальная школа, школы искусств), подведомственных управлению культуры администрации города (далее - учреждения), и включает:

- размеры окладов (должностных окладов) руководителей, специалистов, служащих и рабочих;

- наименование и условия установления компенсационных выплат;

- порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения;

- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

- иные особенности оплаты труда;

- наименование и условия установления иных выплат.";

- в пункте 1.3:

в абзаце втором подпункта 1.3.2 слова "тяжелых работах,", "и иными особыми" исключить;

абзац третий подпункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

"- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;";

- абзац второй пункта 1.4 после слов "На иные выплаты" дополнить словами ", кроме предусмотренных подпунктом 8.3.3 пункта 8.3 настоящего Положения,";

- пункт 1.7 признать утратившим силу.

2.2. Пункты 2.9, 2.10 [раздела I](garantF1://30625010.100)I признать утратившими силу.

2.3. В [разделе I](garantF1://30625010.100)V:

- в пункте 4.2 слова "тяжелых работах,", "и иными особыми" исключить;

- абзац второй подпункта 4.4.2 пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

"Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.";

- пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

"4.6. Выплаты, предусмотренные настоящим разделом, устанавливаются руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений учреждения, специалистам, служащим и рабочим.".

2.4. В разделе V:

- наименование раздела изложить в следующей редакции:

"**V. Порядок и условия**

**установления стимулирующих выплат работникам учреждения**";

- абзац двенадцатый пункта 5.7 признать утратившим силу.

2.5. Раздел VI изложить в следующей редакции:

"**VI. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения,**

**его заместителей и главного бухгалтера**

6.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

Заработная плата заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением и локальными нормативными актами учреждений.

6.2. Должностной оклад руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера определяется в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

6.3. Конкретный размер оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором.

6.4. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру производятся компенсационные выплаты в порядке и на условиях, предусмотренных разделом IV настоящего Положения.

Размер выплаты за выполнение руководителем учреждения, его заместителями и главным бухгалтером с их письменного согласия наряду с должностными обязанностями, определенными трудовым договором, дополнительной работы по совмещению должностей в течение установленной продолжительности рабочего времени устанавливается трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

6.5. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты: ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы и премиальные выплаты по итогам работы за квартал.

6.6. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы и премиальные выплаты по итогам работы за квартал руководителю учреждения производятся по результатам оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя за соответствующий отчетный период, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Перечень целевых показателей и критерии оценки эффективности деятельности учреждений и их руководителей устанавливаются постановлением администрации города.

6.7. Оценка эффективности деятельности учреждений и их руководителей за соответствующий отчетный период осуществляется комиссией по определению уровня эффективности деятельности учреждений, состав которой, а также порядок проведения оценки эффективности деятельности учреждений и их руководителей и установления уровня эффективности деятельности учреждения утверждаются приказом управления культуры администрации города.

6.8. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения в зависимости от присвоенного учреждению уровня эффективности деятельности.

6.8.1. Присвоение учреждению уровня эффективности деятельности осуществляется один раз в год по результатам оценки эффективности деятельности учреждения за предшествующий (отчетный) год.

Результаты оценки эффективности деятельности учреждения за предшествующий (отчетный) год, оформленные комиссией по определению уровня эффективности деятельности учреждений в установленном порядке, утверждаются на заседании комиссии не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

6.8.2. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) руководителя учреждения в зависимости от присвоенного учреждению уровня эффективности деятельности в следующих размерах:

- 5 уровень (высокий) – 70%;

- 4 уровень (выше среднего) – 60%;

- 3 уровень (средний) – 50%

- 2 уровень (ниже среднего) – 35%;

- 1 уровень (низкий) – не устанавливается.

6.8.3. Размер ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения сроком на 1 год (на период с 1 февраля по 31 января) трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

6.8.4. Руководителям учреждений, уровень эффективности деятельности которых признан низким (1 уровень - до 49 баллов), ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы не производится.

6.8.5. Руководителю учреждения, впервые назначенному на должность после присвоения учреждению уровня эффективности деятельности на текущий год, размер ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы на период текущего года устанавливается исходя из 3 уровня (среднего) эффективности деятельности на период до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

6.8.6. Размер ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в период ее действия снижается руководителю учреждения в месяце установления факта нарушения по следующим основаниям:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей - до 50%;

- нарушение законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов - до 50%;

- нарушение финансовой дисциплины, наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные муниципальным правовым актом, - до 100%;

- нарушение установленных сроков отчетности, представления информации; недостоверность отчетов, информации - до 50%.

Конкретный размер снижения ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения определяется комиссией по определению уровня эффективности деятельности учреждений и оформляется протоколом.

6.8.7. Решение о ежемесячной выплате за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения в меньшем размере, чем предусмотрено трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), или невыплате по основаниям, предусмотренным подпунктом 6.8.6 пункта 6.8 настоящего Положения, принимается главой администрации города на основании ходатайства управления культуры администрации города в случае установления в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) условий и размеров снижения (невыплаты) ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

6.9. Премиальные выплаты по итогам работы за квартал руководителю учреждения производятся по результатам оценки эффективности деятельности учреждений и их руководителей за квартал в зависимости от степени выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, установленных на соответствующий период.

Результаты оценки эффективности деятельности учреждений и их руководителей за квартал, оформленные комиссией по определению уровня эффективности деятельности учреждений в установленном порядке, утверждаются на заседаниях комиссии в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Решение о размерах премиальных выплат по итогам работы за квартал принимается в отношении каждого руководителя учреждения, которое оформляется приказом управления культуры администрации города.

Премиальная выплата по итогам работы за квартал выплачивается на основании приказа управления культуры администрации города в месяце, следующем за отчетным кварталом, по результатам работы за IV квартал - до 31 декабря текущего года.

6.9.1. Премиальная выплата по итогам работы за квартал выплачивается руководителю учреждения за фактически отработанное время в квартале.

В отработанное время в квартале для расчета размера премиальной выплаты по итогам работы за квартал включается время работы по табелю рабочего времени.

6.9.2. Премиальные выплаты по итогам работы за квартал не выплачиваются руководителям учреждений, уволенным в течение отчетного квартала за виновные действия.

6.9.3. Премиальная выплата по итогам работы за квартал устанавливается в процентах от месячного фонда оплаты труда руководителя учреждения в зависимости от определенного за квартал размера оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя в баллах в следующих размерах:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка эффективности деятельности учреждения и его руководителя в баллах | 14,5 - 13,25 | 13,24 - 11,75 | 11,74 - 10,25 | 10,24 - 9,00 | менее 9,00 |
| Размер премиальных выплат по итогам работы за квартал в процентах от одного месячного фонда оплаты труда руководителя учреждения | 25 | 20 | 15 | 10 | не  премируется |

6.10. Месячный фонд оплаты труда руководителя учреждения для расчета премиальных выплат по итогам работы за квартал определяется исходя из месячной заработной платы руководителя учреждения, установленной трудовым договором (должностной оклад, ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы, районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

6.11. Источником ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и премиальных выплат по итогам работы за квартал руководителю учреждения является директорский фонд, обоснованная экономия средств по фонду оплаты труда в пределах объема субсидии на выполнение муниципального задания в части оплаты труда работников учреждения и (или) средства, полученные учреждением от приносящей доход деятельности.

Директорский фонд образуется в пределах объема субсидии на выполнение муниципального задания в части оплаты труда работников учреждения, устанавливается в процентном отношении от объема средств, направляемых на стимулирующие выплаты работникам учреждения за вычетом выплат за стаж работы, и составляет:

- в учреждениях со штатной численностью до 49 единиц - 17%;

- в учреждениях со штатной численностью от 50 до 99 единиц - 13%;

- в учреждениях со штатной численностью от 100 до 249 единиц - 10%.

6.12. Экономия средств, в случае образования по директорскому фонду, включается в общий объем экономии средств по фонду оплаты труда учреждения и направляется на стимулирующие выплаты работникам учреждения.

6.13. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения производятся по результатам оценки эффективности их деятельности.

Перечень целевых показателей и критерии оценки эффективности деятельности заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения определяются с учетом целевых показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя, установленных постановлением администрации города.

Порядок и условия стимулирующих выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений.

6.14. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачиваются в пределах фонда оплаты труда учреждения, а также из общего объема экономии средств по фонду оплаты труда учреждения и (или) средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

6.15. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения производятся иные выплаты в порядке и на условиях, предусмотренных разделом VIII настоящего Положения.

6.16. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру за организацию деятельности по оказанию платных услуг населению производится выплата в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим порядок оплаты труда за счет средств, полученных от данной деятельности.

Конкретный размер выплаты устанавливается трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

6.17. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения по итогам года не должен превышать восьмикратного размера средней заработной платы работников данного учреждения за тот же период.

6.18. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, не должен превышать пятикратного размера.".

2.6. В разделе VIII:

- пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

"8.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата к отпуску).";

- в пункте 8.2:

подпункт 8.2.1 изложить в следующей редакции:

"8.2.1. Работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании письменного заявления устанавливается единовременная выплата к отпуску в целях профилактики заболеваний работников.";

в подпунктах 8.2.2 - 8.2.5 слова "материальная помощь" в соответствующем падеже заменить словами "единовременная выплата к отпуску" в соответствующем падеже;

в абзаце третьем подпункта 8.2.5 слово "выплата" исключить;

- подпункт 8.3.3 пункта 8.3 изложить в следующей редакции:

"8.3.3. Единовременные выплаты к юбилейным датам, праздничным дням, профессиональным праздникам производятся к следующим датам:

- 23 февраля - День защитника Отечества;

- 8 марта - Международный женский день;

- 9 марта - День города;

- 12 июня - День России;

- 10 декабря - День образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- отраслевой профессиональный праздник по основной деятельности учреждения;

- юбилейная дата со дня создания учреждения, начиная с 10-летнего юбилея и далее через каждые 5 лет.

Конкретный размер выплат, предусмотренных настоящим подпунктом, устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

Единовременные выплаты к юбилейным датам, праздничным дням, профессиональным праздникам производятся работникам при наличии обоснованной экономии по выплатам на заработную плату, предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий финансовый год.";

- абзац третий пункта 8.5 изложить в следующей редакции:

"Руководителю учреждения единовременная выплата к отпуску производится на основании правового акта главы администрации города; единовременные выплаты к юбилейным датам, праздничным дням, профессиональным праздникам - приказа управления культуры администрации города.".