|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к распоряжению главы  города Нижневартовска  от 22.01.2015 № 9 |

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В ДУМЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА НА 2015 ГОД

(с изменениями от 26.02.2015 № 25)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Срок** |
| 1 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов Думы города, главы города | экспертно-правовой отдел | постоянно |
| 2 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы действующих  муниципальных нормативных правовых актов Думы города, главы города | экспертно-правовой отдел | постоянно |
| 3 | Подготовка и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупциогенных факторов | экспертно-правовой отдел | в течение  одного месяца со дня выявления |
| 4 | Осуществление мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции | экспертно-правовой отдел | постоянно |
| 5 | Внесение дополнений, изменений вмуниципальные правовые актыв целях совершенствования правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное законодательство | экспертно-правовой отдел;  отдел по кадрам и наградам | по мере  необходимости |
| 6 | Проведение рабочего совещания с муниципальными служащими Думы города и счётной палаты (далее – муниципальные служащие) на тему «Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, типичные ошибки при заполнении» | отдел по кадрам и наградам | февраль |
| 7 | Организация сбора и осуществление контроля за своевременным представлением справок о доходах, расходах и имуществе муниципальными служащими (и членов их семьи), должности которых включены в соответствующий перечень | отдел по кадрам и наградам | март-апрель |
| 1. 8   8 | Осуществление проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | отдел по кадрам и наградам | на основании поступившей информации |
| 9 | Осуществление проверочных мероприятий в отношении лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с федеральными законами: от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на наличие фактов, препятствующих приему на муниципальную службу | отдел по кадрам и наградам | при приеме на муниципальную службу |
| 10 | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (и членов их семьи), и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (и членов их семьи), сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей | отдел по кадрам и наградам | декабрь |
| 1. 11   11 | Обеспечение подготовки сведений о доходах, расходах, об имуществе, подлежащих размещению на официальном веб-сайте органа местного самоуправления | отдел по кадрам и наградам | в установленный законодательством срок |
| 12 | Подготовка заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению при рассмотрении уведомлений с целью всестороннего анализа порядка и условий выполнения муниципальными служащим иной оплачиваемой работы, отсутствия, при этом, конфликта интересов, в том числе и наличия (или отсутствия) отрицательного влияния иной оплачиваемой работы на исполнение муниципальным служащим служебных обязанностей по замещаемой должности | отдел по кадрам и наградам | по мере  необходимости |
| 13 | Применение всех форм разъяснительных и иных мер об обязанности муниципальных служащих уведомления представителя нанимателя в случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений, проверка сведений, содержащихся в указанных уведомлениях | экспертно-правовой отдел;  отдел по кадрам и наградам | постоянно |
| 14 | Организация проведения и обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов: протоколов заседаний; сопутствующих материалов и др. | отдел по кадрам и наградам | по мере  необходимости |
| 15 | Анализ эффективности и результативности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов | отдел по кадрам и наградам | декабрь |
| 16 | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и счётной палаты | экспертно-правовой отдел  отдел по кадрам и наградам | постоянно |
| 17 | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, действующего законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения | отдел по кадрам и наградам | при приеме на муниципальную службу |
| 18 | Обеспечение рассмотрения на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением главы города, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы | отдел по кадрам и наградам | по мере  необходимости |
| 19 | Подготовка мотивированного заключения и обеспечение рассмотрения на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов поступившее уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе города, счетной палате города Нижневартовска, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался | отдел по кадрам и наградам | на основании поступившей информации |
| 20 | Обновление размещенной на официальном сайте города информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов | отдел по кадрам и наградам | по мере необходимости |
| 21 | Обеспечение информирования граждан и организаций о результатах проведенных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах по отношению к виновным должностным лицам посредством размещения указанных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет (без указания персональных данных) | отдел по кадрам и наградам | по мере необходимости |
| 22 | Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников | отдел по кадрам и наградам | постоянно |
| 23 | Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | отдел по кадрам и наградам | в течение  года |
| 24 | Мониторинг исполнения установленного [порядка](consultantplus://offline/ref=3AF4B7B960BDBB9DEB78D9CD125E84086136A9703209AA73BF81516A4CE5y3L) сообщения работниками Думы года, счетной палаты города Нижневартовска о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета города средств, вырученных от его реализации | служба по учету и отчетности | декабрь |
| 25 | Обеспечение проверки знаний вопросов противодействия коррупции при проведении аттестации муниципальных служащих | экспертно-правовой отдел | согласно графику  проведения  аттестации |
| 26 | Направление в прокуратуру города:  - проектов нормативных правовых актов главы города Нижневартовска;  - проектов решений Думы города Нижневартовска;  - принятых нормативных правовых актов главы города и Думы города | Руководитель структурного подразделения, подготовившего проект  организационный отдел | постоянно |
| 27 | Обобщить практику рассмотрения обращения граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями | Руководитель аппарата | до 22.12.2015 |
| 28 | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления информации о деятельности Думы города Нижневартовска по противодействию коррупции | Советник главы города (пресс-служба) | в течение года |
| 29 | Размещение проектов решений Думы города, решений Думы города, нормативных актов главы города, информации о деятельности Думы города, главы города на официальном сайте органов местного самоуправления | Советник главы города (пресс-служба) | постоянно |
| 30 | Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в Думе города | Советник главы города (пресс-служба) | 1 раз в квартал |
| 31 | Изучение правоприменительной практики по результатам вступившим в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Думы города, главы города | Экспертно-правовой отдел | 1 раз в квартал |
| 32 | Предоставление информации по результатам рассмотрения нарушений, изложенных в актах прокурорского реагирования для подготовки анализа нарушений | Экспертно-правовой отдел | по мере поступления актов |
| 33 | Подготовка анализа нарушений, изложенных в актах прокурорского реагирования и принятие мер по профилактике противодействия коррупции с целью пресечения и недопущения в дальнейшем нарушений | Руководитель аппарата | 1 раз в квартал |
| 34 | Проведение совещания по исполнению мероприятий плана противодействия коррупции | Заместитель главы города | 1 раз в квартал |
| 35 | Разработка плана противодействия коррупции в Думе города Нижневартовска на 2016 год | Руководитель аппарата | декабрь  2015 год |