

# ГЛАВА ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 09 февраля 2015 года №8

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка поощрения и награждения муниципальных служащих Думы города и счетной палаты города Нижневартовска |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» в целях совершенствования системы мотивации муниципальных служащих, повышения эффективности их деятельности, уровня ответственности за выполнение возложенных на них функций по реализации полномочий органов местного самоуправления:

1. Утвердить Порядок поощрения и награждения муниципальных служащих Думы города и счетной палаты города Нижневартовска согласно приложению.

2. Советнику главы города (Д.А. Бормотову) опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава города М.В. Клец**

Приложение к постановлению

главы города

от 09.02.2015 № 8

ПОРЯДОК

поощрения и награждения муниципальных служащих

Думы города и счетной палаты города Нижневартовска

 (далее – Порядок)

1. Порядок поощрения и награждения муниципальных служащих Думы города и счетной палаты города Нижневартовска направлен на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и определяет виды поощрений и награждений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Думе города и счетной палате города Нижневартовска.

2. Решение о поощрении и награждении муниципального служащего принимается главой города Нижневартовска по собственной инициативе или на основании ходатайства руководителя соответствующего структурного подразделения о поощрении и награждении, и оформляется распоряжением главы города Нижневартовска.

3. Ходатайство о поощрении и награждении оформляется в письменной форме, и представляется главе города Нижневартовска для рассмотрения не менее чем за 3 недели до даты вручения (объявления).

4. Ходатайство о поощрении и награждении муниципальных служащих должно быть мотивированным, содержать конкретные сведения о заслугах и предлагаемый вид поощрения.

5. За безупречную и эффективную муниципальную службу и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности, исполнение обязанности по уведомлению об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений применяются следующие виды поощрений и награждений:

1) объявление Благодарности главы города Нижневартовска;

2) единовременное денежное поощрение (премия) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение Почетной грамотой главы города Нижневартовска.

Не допускается применение поощрения и награждения муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания

6. К муниципальному служащему могут быть применены поощрения и награждения по результатам аттестации за достигнутые им успехи в работе. Ходатайство в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка не оформляется.

7. Почетная грамота, ценный подарок вручается, а Благодарность объявляется главой города Нижневартовска в торжественной обстановке.

8. Ценный подарок - это предмет, имеющий художественную и (или) материальную ценность, передаваемый в собственность муниципального служащего в качестве памятного дара.

9. Ценный подарок приобретается на сумму не более трех тысяч рублей.

10. Муниципальные служащие также могут быть представлены к наградам и почетному званию муниципального образования город Нижневартовск в соответствии с решением Думы города, наградам главы города Нижневартовска в соответствии с постановлением главы города Нижневартовска, государственным наградам, наградам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

11. Сведения о поощрениях и награждениях муниципального служащего вносятся в его личное дело и трудовую книжку.