**Проект**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в постановление администрации города от 26.06.2019 №492 "Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат по предоставлению услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации"

В связи с внесением изменений в постановления Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями" (постановление Правительства РФ от 12.09.2019 №1188), Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2019 года №7-п "О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации" ([постановление](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7087F1207925568F510D0BC4F8517F79&req=doc&base=RLAW926&n=194361&dst=100057&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000009&REFDOC=195040&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100057%3Bindex%3D11&date=18.09.2019) Правительства ХМАО - Югры от 28.06.2019 №211-п):

Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

"2. Определить ответственными:

- управление по опеке и попечительству администрации города за:

1) прием и проверку документов от Организации на получение субсидии;

2) подготовку проекта распоряжения администрации города о мотивированном отказе в заключении Соглашения;

- управление муниципальных закупок администрации города за заключение соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на возмещение затрат по предоставлению услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации;

- управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города за подготовку платежных поручений на перечисление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат по предоставлению услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.".

Пункт 3 постановления исключить.

Пункт 2.2.3. Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.2.3. Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом).".

Пункт 2.5. Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.5. Управление осуществляет прием и проверку представленных Организацией документов в течение 10 рабочих дней со дня их представления. По результатам проведенной проверки Управление в срок не более 5 рабочих дней после истечения срока, установленного для проведения проверки документов Организации, готовит проект распоряжения администрации города о мотивированном отказе в заключении Соглашения или направляет в управление муниципальных закупок администрации города для заключения Соглашения:

- распоряжение управления по опеке и попечительству о передаче полномочий органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

- копию информационной карты Организации по форме согласно приложению 1 к Порядку".

Пункт 2.6. Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.6. Управление муниципальных закупок администрации города:

- на основании документов, представленных Управлением в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения документов готовит Соглашение, согласовывает с заинтересованными структурными подразделениями администрации города, а также организует подписание Соглашения должностным лицом администрации города, которому предоставлено право подписи;

- в течение одного рабочего дня со дня подписания Соглашения должностным лицом администрации города регистрирует в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации города и направляет два экземпляра Соглашения в Управление для организации дальнейшего подписания Организацией;

- после представления Управлением одного экземпляра, подписанного сторонами Соглашения в течение 1 дня направляет в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации города копию Соглашения в Управление и в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города.".

Пункт 2.7. Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания проекта распоряжения администрации города о мотивированном отказе в заключении Соглашения Управление направляет его в адрес Организации".

Абзац 4 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

"недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией".

В пункте 2.9 Приложения к постановлению слова "- счет-фактура (счет)" исключить;

Пункт 2.10 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"Субсидия на основании заключенного Соглашения перечисляется на счет Организации не позднее 30 календарных дней после представления Организацией в Управление документов, указанных в пункте 2.9., при наличии финансирования из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.".

Абзац 3 пункта 2.13. Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией.".

Раздел 3 приложения к постановлению дополнить пунктом "3.4. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, перечисление субсидии приостанавливается до устранения нарушений."

Дополнить приложение к постановлению разделом "4. Требования к отчетности. 4.1. Организация предоставляет в Управление отчет о деятельности в сроки и по форме, установленной в Соглашении, согласно приложению.".

Абзац 2 Приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"- Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);".

Приложение к постановлению дополнить формой отчета о деятельности Организации с указанием сроков предоставления отчетности:

"Приложение к постановлению

**ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(предоставляется в сроки: 20 сентября и 20 декабря текущего года)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название организации, на базе которой осуществляется подготовка замещающих родителей |  |
| 2. | Число специалистов, занятых подготовкой замещающих родителей, в том числе привлеченных специалистов (сумма строк с 2.1 по 2.5) |  |
| ***2.1.*** | ***психологов*** |  |
| ***2.2.*** | ***социальных педагогов*** |  |
| ***2.3.*** | ***юристов*** |  |
| ***2.4.*** | ***медицинских работников*** |  |
| ***2.5.*** | ***иных специалистов (представители Органа опеки и попечительства, КМВД России по г. Нижневартовску, Следственного отдела по г. Нижневартовску)*** |  |
| 3. | Количество граждан, выразивших желание принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, обратившихся за отчетный период для прохождения подготовки, из них (сумма строк 3.1 по 3.4): |  |
| ***3.1.*** | ***Получили свидетельство о прохождении подготовки*** |  |
| ***3.2.*** | ***не окончили обучение*** |  |
| ***3.3.*** | ***не прошли аттестацию*** |  |
| ***3.4.*** | ***продолжают обучение на конец отчетного периода*** |  |
| 3.5 | Прошедших обучение с применением дистанционных технологий |  |
| 3.6 | В семейных парах (из строки 3) |  |
| 4. | Всего граждан, прошедших подготовку, в отчетном периоде (с нарастающим итогом), человек (сумма строк с 4.1. по 4.4) |  |
| ***4.1.*** | ***в семейных парах*** |  |
| ***4.2.*** | ***не состоящих в браке*** |  |
| ***4.3.*** | ***желающих принять ребенка на воспитание в семью, с согласия другого супруга*** |  |
| ***4.4.*** | ***совместно проживающих с лицами, выразившими желание принять ребенка на воспитание в семью*** |  |
| 4.5. | посторонних граждан |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

(ФИО, должность, телефон) ."

Глава города В.В. Тихонов