от 29.04.2016 №611-р

О подготовке муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2016-2017 учебного года

Руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2008 №213 "Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году", учитывая совместное письмо Минобрнауки России, МЧС России, Роспотребнадзора от 12.03.2008 №АФ-102/09, 43-828-19, 01/2050-8-23 "О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году", письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2015 №ВК-1270/12 "О подготовке к новому учебному году", в целях организации своевременной и качественной подготовки муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2016-2017 учебного года:

1. Утвердить:

- Положение о порядке работы комиссии по подготовке и приему муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2016-2017 учебного года согласно приложению 1;

- состав комиссии по подготовке и приему муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2016-2017 учебного года согласно приложению 2;

- график приема муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2016-2017 учебного года согласно приложению 3;

- форму протокола заседания комиссии по подготовке и приему муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2016-2017 учебного года согласно приложению 4.

2. Управлению культуры администрации города (Я.В. Гребнева):

- утвердить приказом форму акта проверки готовности муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2016-2017 учебного года;

- в срок до 01.11.2016 проинформировать главу администрации города об итогах приема муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2016-2017 учебного года.

3. Комиссии по подготовке и приему муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2016-2017 учебного года (М.В. Парфенова) в срок до 15.06.2016 завершить приемку муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову, начальника управления культуры администрации города Я.В. Гребневу.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение 1 к распоряжению

администрации города

от 29.04.2016 №611-р

**Положение**

**о порядке работы комиссии по подготовке и приему**

**муниципальных автономных образовательных организаций**

**дополнительного образования, подведомственных управлению культуры**

**администрации города, к началу 2016-2017 учебного года**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по подготовке и приему муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2016-2017 учебного года (далее - комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется письмом Министерства образования Российской Федерации от 22.06.2000 №22-06-723 "Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием", нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного надзора, настоящим Положением.

1.3. К полномочиям комиссии относится решение вопросов по определению готовности муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2016-2017 учебного года и выполнению обязательных требований и требований в части санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся и работников муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, оборудования учебных помещений, оснащенности образовательного процесса и укомплектованности штатов.

**II. Порядок работы комиссии**

2.1. Комиссия работает согласно графику приема муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2016-2017 учебного года, утвержденному распоряжением администрации города.

2.2. Комиссия осуществляет прием муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2016-2017 учебного года по актам проверки готовности муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2016-2017 учебного года по утвержденной приказом управления культуры администрации города форме.

2.3. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

2.4. Решение комиссии считается правомочным при наличии не менее половины ее состава на заседании комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и (или) членов комиссии в работе комиссии принимают участие лица, на которых возложено временное исполнение обязанностей по основной работе.

2.5. По результатам работы комиссии оформляются акты проверки готовности муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2016-2017 учебного года и протокол заседания комиссии, которые подписываются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии.

2.6. Секретарь комиссии оформляет акты проверки готовности муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2016-2017 учебного года и протокол заседания комиссии.

2.7. Протокол заседания комиссии, акты проверки готовности муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2016-2017 учебного года хранятся в управлении культуры администрации города.

2.8. Вторые экземпляры актов проверки готовности муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2016-2017 учебного года направляются руководителям муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города.

2.9. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляет председатель комиссии.

Приложение 2 к распоряжению

администрации города

от 29.04.2016 №611-р

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке и приему**

**муниципальных автономных образовательных организаций**

**дополнительного образования, подведомственных управлению культуры**

**администрации города, к началу 2016-2017 учебного года**

|  |
| --- |
| Заместитель главы администрации города по социальной и молодежной политике, председатель комиссии |
| Начальник управления культуры администрации города, заместитель председателя комиссии |
| Начальник отдела дополнительного образования в области искусств управления культуры администрации города, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** |
| Главный специалист отдела дополнительного образования в области искусств управления культуры администрации города  |
| Главный специалист финансово-экономического отдела управления культуры администрации города |
| Заместитель начальника управления культуры администрации города |
| Инженер отдела оперативного планирования муниципального казенного учреждения города Нижневартовска "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям" |
| Инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нижневартовску (по согласованию) |
| Начальник отдела по вопросам общественной безопасности администрации города |
| Председатель профсоюзной организации работников культуры города Нижневартовска "ПРОСВЕТ" (по согласованию) |
| Представитель второго отдела (в г. Нижневартовске) службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре регионального управления по Тюменской области Федеральной службы безопасности Российской Федерации (по согласованию) |
| Представитель отделения организации охраны объектов, подлежащих обязательной охране, Нижневартовского межмуниципального отдела вневедомственной охраны - филиала Федерального Государственного казенного учреждения "Управление вневедомственной охраны Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре" (по согласованию) |
| Специалист-эксперт отдела формирования и управления муниципальной собственностью управления имущественных отношений департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города |
| Член общественного совета по оценке качества работы учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города, оказывающих социальные услуги (по согласованию) |
| Член Совета родителей муниципального автономного учреждения дополнительного образования, подведомственного управлению культуры администрации города (по согласованию) |

Приложение 3 к распоряжению

администрации города

от 29.04.2016 №611-р

**График приема**

**муниципальных автономных образовательных организаций**

**дополнительного образования, подведомственных управлению культуры**

**администрации города, к началу 2016-2017 учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование образовательной организации** **дополнительного образования** | **Дата****приема** |
| 1. | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска "Детская школа искусств №1"  | 8 июня 2016 года |
| 2. | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска "Детская школа искусств №2" | 8 июня 2016 года |
| 3. | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска "Детская школа искусств №3" | 9 июня 2016 года |
| 4. | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска "Детская музыкальная школа имени Юрия Дмитриевича Кузнецова" | 9 июня 2016 года |

Приложение 4 к распоряжению

администрации города

от 29.04.2016 №611-р

**Протокол**

**заседания комиссии по подготовке и приему**

**муниципальных автономных образовательных организаций**

**дополнительного образования, подведомственных управлению культуры**

**администрации города, к началу 2016-2017 учебного года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. г. Нижневартовск

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество)

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество)

Приглашенные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество)

**Повестка дня:**

Об итогах работы комиссии по подготовке и приему муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2016-2017 учебного года.

**Слушали:**

Информацию председателя комиссии о результатах подготовки и приема муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к началу 2016-2017 учебного года.

**Выступили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, краткое содержание доклада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Постановили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голосование:**

За принятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к началу 2016-2017 учебного года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Против принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к началу 2016-2017 учебного года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

**Подписи членов комиссии:**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

С актом ознакомлены:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)