от 08.08.2017 №1204

О внесении изменений в постановление администрации города от 28.11.2016 №1719 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций"

В соответствии с постановлением администрации города от 14.06.2017 №890 "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 30.12.2015 №2360 "О составе структурных подразделений администрации города":

1. Внести изменения в постановление администрации города [от 28.11.2016 №1719 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций"](garantF1://45118710.0) согласно приложению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить [официальное опубликование](garantF1://45118705.0) постановления.

3. Постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://45118705.0).

Исполняющий обязанности

главы города Т.А. Шилова

Приложение к постановлению

администрации города

от 08.08.2017 №1204

**Изменения,**

**которые вносятся в постановление администрации города**

**от 28.11.2016 №1719 "Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку**

**и эксплуатацию рекламных конструкций"**

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Н.В. Лукаша.".

2. В приложении:

2.1. В разделе I:

- пункты 1, 3 изложить в следующей редакции:

"1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций" (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий управления муниципального контроля города Нижневартовска (далее - Управление) по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций" (далее - муниципальная услуга), а также порядок взаимодействия с заявителями и органами власти при предоставлении муниципальной услуги.";

"3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах официального сайта, электронной почты Управления, его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

Информация об Управлении:

- место нахождения: 628624, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Ханты-Мансийская, 35, каб. 8;

- телефон для справок: (3466) 43-41-31; факс: (3466) 43-41-31;

- график работы:

понедельник - четверг с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов;

пятница с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни;

- часы приема: вторник с 16.00 до 18.00 часов;

- адрес официального сайта: www.n-vartovsk.ru;

- адрес электронной почты: umk@n-vartovsk.ru.

Структурным подразделением Управления, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, является служба наружной рекламы (далее - Служба).

Информация о Службе:

- место нахождения: 628624, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Ханты-Мансийская, 35, каб. 8;

- телефон для справок: (3466) 43-41-63;

- график работы:

понедельник - четверг с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов;

пятница с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни;

- график приема заявителей с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги: вторник, четверг с 10.00 до 13.00 часов;

- адрес официального сайта: www.n-vartovsk.ru;

- адрес электронной почты: [snre@n-vartovsk.ru](mailto:snre@n-vartovsk.ru).".

2.2. В разделе II:

- абзацы второй, третий пункта 14 изложить в следующей редакции:

"Структурным подразделением органа местного самоуправления, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, является управление муниципального контроля администрации города Нижневартовска.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение управления муниципального контроля администрации города Нижневартовска - служба наружной рекламы.";

- в пункте 17:

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

"- [распоряжением](garantF1://30627019.0) администрации города от 01.03.2017 №228-р "Об утверждении положений об управлении муниципального контроля администрации города, его отделах";";

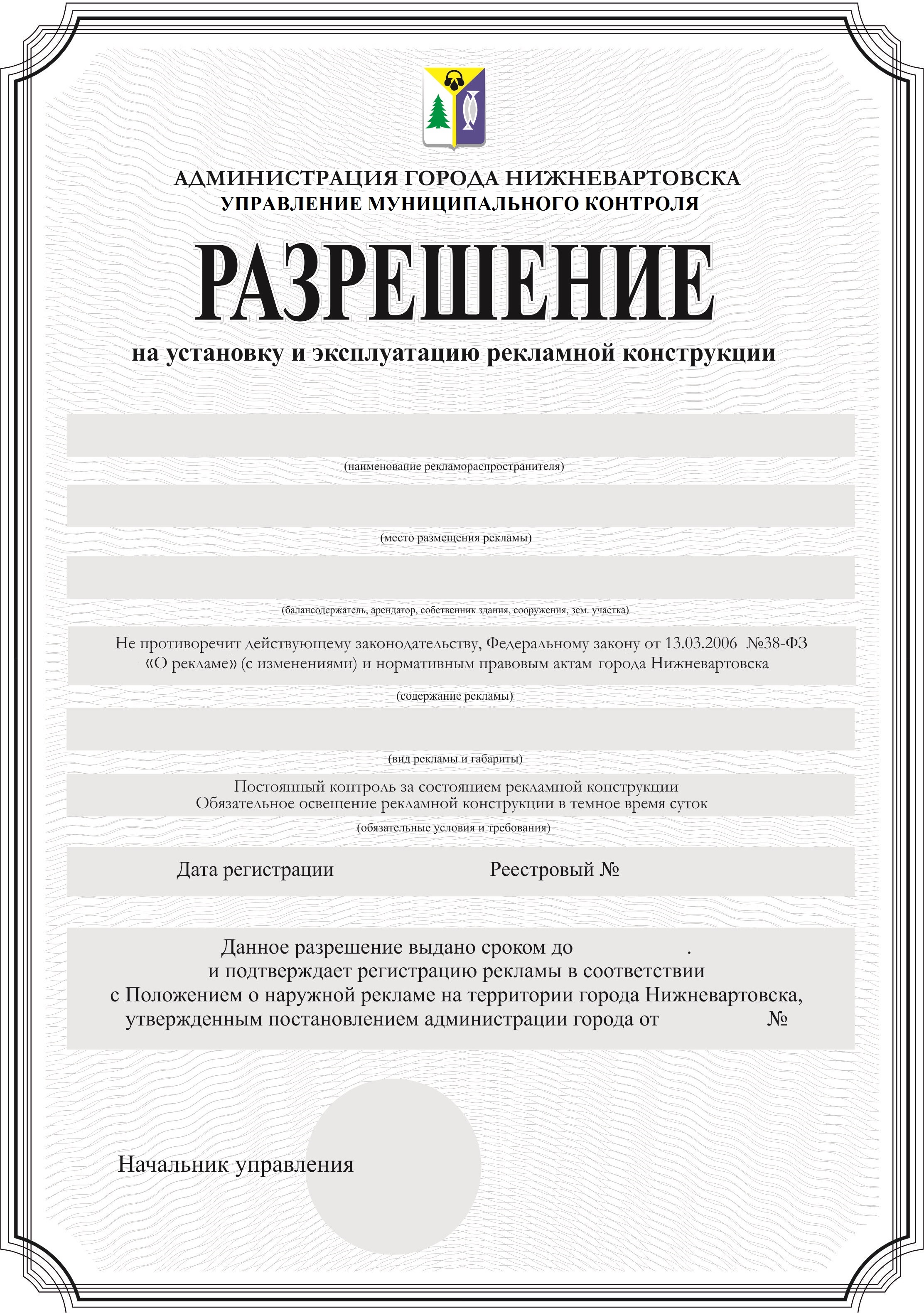
абзац тринадцатый признать утратившим силу.

2.3. Приложение 1 к [административному регламенту](#sub_1000) предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций" изложить в следующей редакции:

"Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций"

**Форма разрешения**

**на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

".

2.4. Приложение 2 к [административному регламенту](#sub_1000) предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций" изложить в следующей редакции:

"Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику управления муниципального контроля администрации города  Нижневартовска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество заявителя -  физического лица, наименование  юридического лица, законного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются данные о заявителе либо  заявитель вправе приложить копии документов,  содержащих такие данные\*)  почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

# заявление.

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип наружной рекламы |  |
| Габариты (м) |  |
| Материалы, применяемые при изготовлении |  |
| Рекламная конструкция устанавливается по адресу |  |
| Руководитель предприятия (для юридического лица) |  |

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

□ посредством Единого или регионального портала;

□ нарочно в МФЦ;

□ нарочно в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование уполномоченного органа)

□ посредством почтовой связи.

Приложение (в случае подачи заявления в МФЦ не заполняется, так как выдается расписка):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Должность, подпись, печать (для юридических лиц)

\*Для физического лица и представителя заявителя указывается вид документа, удостоверяющего личность заявителя, и его реквизиты (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ).

Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, дополнительно указывает сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН, ОГРНИП, ИНН, дата государственной регистрации, регистрирующий орган).

Для юридического лица указывается фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного действовать от имени организации, сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица (ОГРН, ИНН, дата государственной регистрации, регистрирующий орган). При обращении в управление заявление подается на фирменном бланке.".