от 05.05.2016 №632-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 28.05.2014 №901-р "О порядке взаимодействия структурных подразделений администрации города при осуществлении ими функций муниципального заказчика"

В связи с наделением отдельных структурных подразделений администрации города правами юридического лица, в целях надлежащего и своевременного исполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", внести изменения в распоряжение администрации города от 28.05.2014 №901-р "О порядке взаимодействия структурных подразделений администрации города при осуществлении ими функций муниципального заказчика":

- в пункте 2:

в абзаце втором слова "на 2014 и 2015 годы" заменить словами "на 2014-2016 годы";

дополнить абзацами следующего содержания:

"- порядок взаимодействия структурных подразделений администрации города при формировании, утверждении и ведении плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации города согласно приложению 4;

- порядок взаимодействия структурных подразделений администрации города при формировании, утверждении и ведении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации города согласно приложению 5.";

- приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

- в приложении 2:

в заголовке приложения слова "на 2014 и 2015 годы" заменить словами на "2014-2016 годы";

в пункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"2. Сводный план-график формируется ежегодно на 2014-2016 годы в соответствии с требованиями части 2 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон).";

в абзаце втором слова "в пунктах 1-20" заменить словами "в пунктах 1-16";

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"Сводный план-график размещается в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) в соответствии с требованиями Федерального закона.";

в пункте 3 слова "в пунктах 1-20" заменить словами "в пунктах 1-16"; слова "на официальном сайте" заменить словами "в единой информационной системе";

в пункте 4 слова "в пунктах 3-20" заменить словами "в пунктах 2-16";

в пункте 5:

слова "на официальном сайте" заменить словами "в единой информационной системе";

в подпункте "в":

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"- если осуществляется закупка в соответствии с [пунктами 9](consultantplus://offline/ref=0EE1356D0DFBC381CFAF466D9D70370C8A6168AFCCDD26D42172CE34238EB6497B59E2F701A44C3CsDOEH), [28 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=0EE1356D0DFBC381CFAF466D9D70370C8A6168AFCCDD26D42172CE34238EB6497B59E2F701A4493CsDOAH) Федерального закона, не позднее чем за 1 день до даты заключения контракта;";

дополнить абзацем следующего содержания:

"- предусмотренных [частями 2](consultantplus://offline/ref=BDBCA1B993D271F548E13FCB147DF62BFBFE710A09BD5C1211959E236F41D368827D50E1E853F969mBM7H), [4](consultantplus://offline/ref=BDBCA1B993D271F548E13FCB147DF62BFBFE710A09BD5C1211959E236F41D368827D50E1E853F969mBMAH)-[6 статьи 55](consultantplus://offline/ref=BDBCA1B993D271F548E13FCB147DF62BFBFE710A09BD5C1211959E236F41D368827D50E1E853F968mBM2H), [частью 4 статьи 71](consultantplus://offline/ref=BDBCA1B993D271F548E13FCB147DF62BFBFE710A09BD5C1211959E236F41D368827D50E1E852F769mBMAH), [частью 4 статьи 79](consultantplus://offline/ref=BDBCA1B993D271F548E13FCB147DF62BFBFE710A09BD5C1211959E236F41D368827D50E1E852FE6DmBM6H), [частью 19 статьи 83](consultantplus://offline/ref=BDBCA1B993D271F548E13FCB147DF62BFBFE710A09BD5C1211959E236F41D368827D50E1E852F76CmBM3H) Федерального закона, не позднее чем за 1 день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);";

в пункте 6 слова "на официальном сайте" заменить словами "в единой информационной системе";

- в приложении 3:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по заявкам департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города выполняет все полномочия заказчика, установленные в подпунктах 2.1.1 – 2.1.14 [пункта 2.1 раздела I](consultantplus://offline/ref=F1F695ED33E098110A74C3CAE3CC22D809F1103FCF71F627E6B425077D1A393781BCBE8862FACB9F26F36Fs5S3E)I Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченных органов при осуществлении закупок, утвержденного постановлением администрации города от 19.12.2013 №2681 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска" (далее - постановление).";

в пункте 3 слова "в пунктах 3-20" заменить словами "в пунктах 2-16";

- дополнить приложениями 4, 5, изложив их в редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящему распоряжению.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение 1 к распоряжению

администрации города

от 05.05.2016 №632-р

**Перечень**

**структурных подразделений администрации города,**

**выполняющих функции муниципального заказчика**

**при осуществлении закупок, заказчиком которых является**

**администрация города Нижневартовска**

1. Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города.

2. Департамент экономики администрации города.

3. Управление делами администрации города.

4. Управление по информационным ресурсам администрации города.

5. Управление по потребительскому рынку администрации города.

6. Управление архитектуры и градостроительства администрации города.

7. Управление по опеке и попечительству администрации города.

8. Управление по природопользованию и экологии администрации города.

9. Управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

10. Управление записи актов гражданского состояния администрации города.

11. Управление по обеспечению работы руководства администрации города.

12. Управление по информационной политике администрации города.

13. Отдел по вопросам общественной безопасности администрации города.

14. Отдел по организации деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города.

15. Первый отдел администрации города.

16. Отдел специальных мероприятий администрации города.

17. Управление муниципальных закупок администрации города.

Приложение 2 к распоряжению

администрации города

от 05.05.2016 №632-р

**Порядок**

**взаимодействия структурных подразделений**

**администрации города при формировании, утверждении и ведении**

**плана закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения нужд администрации города**

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий, сроки и порядок взаимодействия структурных подразделений администрации города при формировании, утверждении и ведении плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации города (далее – сводный план закупок администрации города).

Настоящий Порядок применяется при формировании сводного плана закупок администрации города на 2017 год и последующие годы.

2. Сводный план закупок администрации города формируется управлением муниципальных закупок администрации города на основании планов закупок, сформированных структурными подразделениями администрации города и утвержденных руководителями структурных подразделений администрации города (далее – планы закупок структурных подразделений).

Формирование сводного плана закупок администрации города и плана закупок структурных подразделений осуществляется по форме, в порядке и в соответствии с требованиями, установленными постановлением администрации города от 25.12.2014 №2751 "О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска".

3. Сводный план закупок администрации города и изменения в него утверждаются первым заместителем главы администрации города, заместителем главы администрации города по экономике по направлениям возглавляемых ими контрактных служб администрации города.

Сводный план закупок администрации города размещается в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон).

4. Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города:

- не позднее 1 июля текущего года формирует план закупок структурного подразделения исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=FBE87FFEAC144D68FF8F634AEFB107EEFBFD5768F5F7EC193BEE94CD663CB94DADFCCD05F3FCFA85v6d9I) Федерального закона, и согласовывает с первым заместителем главы администрации города;

- представляет не позднее 1 августа текущего года согласованный первым заместителем главы администрации города план закупок структурного подразделения в департамент финансов администрации города для формирования на его основании в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.72) Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- при необходимости по согласованию с первым заместителем главы администрации города корректирует план закупок структурного подразделения в процессе составления проектов бюджетных смет;

- при необходимости уточняет сформированный план закупок структурного подразделения;

- обеспечивает утверждение плана закупок структурного подразделения первым заместителем главы администрации города в течение 5 рабочих дней после доведения до администрации города объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и направление в управление муниципальных закупок администрации города для формирования сводного плана закупок администрации города.

5. Структурные подразделения администрации города, определенные в пунктах 2-16 приложения 1 к настоящему распоряжению:

- формируют план закупок структурных подразделений исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=FBE87FFEAC144D68FF8F634AEFB107EEFBFD5768F5F7EC193BEE94CD663CB94DADFCCD05F3FCFA85v6d9I) Федерального закона;

- не позднее 1 июля текущего года представляют план закупок структурных подразделений для согласования первому заместителю главы администрации города, заместителю главы администрации города, управляющему делами администрации города, в ведении которого находится соответствующее структурное подразделение администрации города в соответствии с распоряжением администрации города о распределении обязанностей между главой администрации города, первым заместителем главы администрации города, заместителями главы администрации города и управляющим делами администрации города (далее – Куратор), и в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города не позднее 1 августа текущего года представляет согласованные планы закупок структурных подразделений в департамент финансов администрации города для формирования на их основании в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.72) Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- при необходимости по согласованию с Куратором корректируют планы закупок структурных подразделений в процессе составления проектов бюджетных смет;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок структурных подразделений;

- утверждают планы закупок структурных подразделений руководителем структурного подразделения администрации города в течение 5 рабочих дней после доведения до администрации города объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и направляют в управление муниципальных закупок администрации города для формирования сводного плана закупок администрации города.

6. Структурные подразделения администрации города при необходимости вносят изменения в планы закупок структурных подразделений, согласовывают их с Куратором, утверждают в порядке, установленном пунктами 4, 5 настоящего Порядка, данные изменения и представляют в управление муниципальных закупок администрации города.

7. Управление муниципальных закупок администрации города:

а) формирует сводный план закупок администрации города на основании утвержденных планов закупок структурных подразделений;

б) по инициативе структурных подразделений администрации города вносит изменения в сводный план закупок администрации города;

в) обеспечивает утверждение сводного плана закупок администрации города в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней после доведения до администрации города объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивает утверждение изменений в сводный план закупок администрации города в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

д) размещает утвержденный (измененный) сводный план закупок администрации города в единой информационной системе в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения или изменения такого плана в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Приложение 3 к распоряжению

администрации города

от 05.05.2016 №632-р

**Порядок**

**взаимодействия структурных подразделений**

**администрации города при формировании, утверждении и ведении**

**плана-графика закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения нужд администрации города**

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий, сроки и порядок взаимодействия структурных подразделений администрации города при формировании, утверждении и ведении плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации города (далее – сводный план-график закупок администрации города).

Настоящий Порядок применяется при формировании сводного плана закупок администрации города на 2017 год и последующие годы.

2. Сводный план-график закупок администрации города формируется управлением муниципальных закупок администрации города на основании планов-графиков закупок, сформированных структурными подразделениями администрации города и утвержденных руководителями структурных подразделений администрации города (далее – планы-графики закупок структурных подразделений).

Формирование сводного плана-графика закупок администрации города и планов-графиков закупок структурных подразделений осуществляется по форме, в порядке и в соответствии с требованиями, установленными постановлением администрации города от 25.12.2014 №2750 "О Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Нижневартовска".

3. Сводный план-график закупок администрации города и изменения в него утверждаются первым заместителем главы администрации города, заместителем главы администрации города по экономике по направлениям возглавляемых ими контрактных служб администрации города.

Сводный план-график закупок администрации города размещается в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон).

4. Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города:

- формирует план-график закупок структурного подразделения в соответствии с планом закупок структурного подразделения после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Думы города Нижневартовска;

- при необходимости уточняет сформированный план-график закупок структурного подразделения;

- обеспечивает утверждение сформированного плана-графика закупок структурного подразделения первым заместителем главы администрации города (далее – Куратор) в течение 5 рабочих дней со дня доведения до администрации города объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и представляет в управление муниципальных закупок администрации города для формирования сводного плана-графика закупок администрации города.

5. Структурные подразделения администрации города, определенные в пунктах 2-16 приложения 1 к настоящему распоряжению:

- формируют планы-графики закупок структурных подразделений в соответствии с планами закупок структурных подразделений после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Думы города Нижневартовска;

- при необходимости уточняют сформированные планы-графики закупок структурных подразделений;

- согласовывают планы-графики закупок структурных подразделений с начальником управления бухгалтерского учета и отчетности – главным бухгалтером администрации города на предмет подтверждения наличия лимитов бюджетных обязательств и правильности указания кода бюджетной классификации до их представления в управление муниципальных закупок администрации города;

- утверждают сформированные планы-графики закупок структурных подразделений руководителем структурного подразделения администрации города в течение 5 рабочих дней со дня доведения до администрации города объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и представляют планы-графики закупок структурных подразделений в управление муниципальных закупок администрации города для формирования сводного плана-графика закупок администрации города.

6. Структурные подразделения администрации города при необходимости вносят изменения в планы-графики закупок структурных подразделений, утверждают их в порядке, установленном пунктами 4, 5 настоящего Порядка, и представляют в управление муниципальных закупок администрации города.

7. Управление муниципальных закупок администрации города:

а) формирует сводный план-график закупок администрации города на основании утвержденных планов-графиков закупок структурных подразделений;

б) по инициативе структурных подразделений администрации города вносит изменения в сводный план-график закупок администрации города;

в) обеспечивает утверждение сводного плана-графика закупок администрации города в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня доведения до администрации города объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивает утверждение изменений в сводный план-график закупок администрации города в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

д) размещает утвержденный сводный план-график закупок администрации города и изменения в него в единой информационной системе в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения или изменения такого плана-графика в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

е) организует и осуществляет учет закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации города в соответствии с частью 2 статьи 72 и пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона с целью соблюдения ограничений, установленных Федеральным законом;

ж) возвращает планы-графики закупок структурных подразделений в случае несоблюдения ограничений, установленных частью 2 статьи 72 и пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона.

8. Закупки осуществляются в соответствии с информацией, включенной в сводный план-график закупок администрации города, размещенный в единой информационной системе.