*проект*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о размещении нестационарных и мобильных торговых объектов на территории города Нижневартовска

Руководствуясь статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 №772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.05.2010 №85-оз «О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.01.2011 №8-п «О нормативах минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2010 №1-нп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности», в целях определения требований к размещению нестационарных и мобильных торговых объектов:

1. Утвердить Положение о размещении нестационарных и мобильных торговых объектов на территории города Нижневартовска согласно приложению.

2. Признать постановление администрации города Нижневартовска от 30.07.2009 №1043 «О порядке размещения нестационарных объектов общественного питания, розничной торговли, ярмарок на территории города Нижневартовска» утратившим силу.

3. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете «Варта».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города С.А. Левкина.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение к постановлению

администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о размещении нестационарных и мобильных торговых объектов**

**на территории города Нижневартовска**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о размещении нестационарных и мобильных торговых объектов на территории города Нижневартовска (далее – Положение) разработано в целях формирования торговой инфраструктуры города Нижневартовска с учетом типов торговых объектов, форм и способов торговли для обеспечения доступности товаров и услуг населению города.

1.2. Настоящее Положение определяет:

процедуру размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, в том числе без формирования земельных участков на территории города Нижневартовска, процедуру взаимодействия структурных подразделений администрации города Нижневартовска при разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска, порядок внесения в нее изменений, в том числе, требования к составу, последовательности разработки, согласования и утверждения указанной схемы размещения;

порядок работы мобильной торговли на территории города Нижневартовска.

1.3. Действие Положения в части размещения и функционирования нестационарных торговых объектов не распространяется:

- на разносную торговлю;

- на специально оборудованную часть зала (открытую площадку) объекта капитального строительства, в котором осуществляет свою деятельность организация общественного питания, расположенную за его пределами и предназначенную для обслуживания потребителей;

- на отношения, связанные с торговым обслуживанием при проведении массовых праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, проводимых по решению органов местного самоуправления либо согласованных с ними в установленном порядке.

- на отношения, связанные с проведением выставок-ярмарок и ярмарок, в том числе при организации деятельности по продаже товаров с использованием мобильных торговых объектов на данных мероприятиях.

1.4. Деятельность нестационарных торговых объектов и объектов мобильной торговли при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих временный характер, осуществляется на основании разрешения, утвержденного приложением 10 к настоящему Положению по заявлению хозяйствующего субъекта по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению.

**II. Основные понятия**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- торговый объект – здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, конструкция, транспортное средство, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров;

- нестационарный торговый объект – торговый объект (за исключением мобильных торговых объектов), представляющий собой временное сооружение, строение, конструкцию или устройство, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе площадка;

- нестационарный торговый объект временного размещения – нестационарный торговый объект, размещаемый на определенный сезон (сезоны), период (периоды) в году, с иной периодичностью (в том числе бахчевые развалы, елочные базары, площадки по продаже рассады и саженцев, а также другие подобные площадки);

- эскиз нестационарного торгового объекта – графический материал с изображением нестационарного торгового объекта и элементами благоустройства прилегающей территории (в цветном исполнении);

- прилегающая территория – территория, непосредственно примыкающая к нестационарным торговым объектам. Прилегающая территория нестационарного торгового объекта определяется в соответствии с Правилами благоустройства территории города Нижневартовска;

- специализация нестационарного и мобильного торгового объекта (далее также – специализация) – ассортиментная специфика, при которой восемьдесят и более процентов (пятьдесят и более процентов – для печатной продукции) всех позиций перечня предлагаемых к продаже товаров от их общего количества, представленных на витринах, прилавках, выставленных в визуально доступных для покупателя местах, и (или) перечня предоставляемых услуг по прейскуранту, составляют товары (услуги) одной группы;

- специализация нестационарного и мобильного торгового объекта по реализации расширенного ассортимента продукции – ассортиментная специфика, при которой предлагаемые к продаже товары и (или) предоставляемые услуги, относятся к нескольким группам товаров (услуг), при условии соблюдения установленных норм и правил по их реализации (предоставлению), в том числе продовольственные товары, непродовольственные товары, товары смешанного ассортимента;

- мобильный торговый объект – торговый объект, представляющий собой транспортное средство, используемое для осуществления развозной торговли;

- объекты развозной торговли – механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны, мототранспортные средства), а также велосипеды, предназначенные для неограниченного количества перемещений в пределах срока своей амортизации и технических характеристик и работы в разных местах;

- развозная торговля – розничная торговля, осуществляемая с использованием мобильных торговых объектов;

- разносная торговля – торговая деятельность без использованная торгового объекта – торговля с рук – вид торговой деятельности, когда торговля ведется исключительно с рук или с использованием простейших приспособлений, которые торгующий держит в руках, или на себе и т.д. (с корзиной, сумкой, иным подобным приспособлением и пр.);

- самовольно установленные нестационарные торговые объекты – нестационарные торговые объекты, установленные без правового основания, предусмотренного настоящим Положением, нестационарные торговые объекты, установленные после прекращения или расторжения договоров на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на земельных участках или землях, находящихся в государственной, муниципальной, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижневартовска, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением нестационарных торговых объектов, установленных до утверждения настоящего Положения, срок окончания договоров аренды земельных участков на которые не истек;

- владелец нестационарного торгового объекта – собственник нестационарного торгового объекта или лицо, владеющее нестационарным торговым объектом на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством;

- схема размещения нестационарных торговых объектов – документ на электронном и бумажном носителях, состоящий из текстовой и табличной частей, содержащий графическую часть, информацию об адресных ориентирах, виде, специализации нестационарного торгового объекта, площади земельного участка, на котором расположен объект, периоде размещения нестационарного торгового объекта, форме собственности земельного участка и др.;

2.2. К нестационарным торговым объектам, включаемым в Схему размещения, относятся:

**- киоск – оснащенное торговым оборудованием временное сооружение общей площадью не более 20 кв. м, не имеющее торгового зала, перемещение которого на другое место предусматривается без демонтажа его конструкций;**

- павильон – нестационарный торговый объект с замкнутым пространством, имеющий торговый зал (зал обслуживания посетителей), предназначенный для обслуживания потребителей внутри торгового объекта, перемещение которого, как правило, невозможно без демонтажа его конструкций;

- лоток (палатка) – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, предназначенную для выкладки и демонстрации товара, оснащенную, при необходимости, оборудованием для обеспечения сохранности товаров и подготовки их к продаже, демонтируемую по окончании рабочего дня;

- торговый автомат – передвижное оборудование или передвижное сооружение, оснащённое оборудованием, предназначенным для продажи товара, оплата и выдача которого осуществляется с помощью технических приспособлений, не требующих непосредственного участия продавца;

- временная торговая площадка – нестационарный торговый объект, представляющий собой место, в том числе оборудованное сборно-разборными конструкциями, для осуществления временной, в том числе сезонной, торговли. К временным торговым площадкам относятся бахчевые развалы, елочные базары, площадки по продаже рассады и саженцев, а также другие подобные площадки;

- объект общественного питания – нестационарный торговый объект, предназначенный для изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания и покупных товаров (в том числе пищевых продуктов промышленного изготовления), как на месте изготовления, так и вне его по заказам;

- нестационарный объект оказания бытовых услуг – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованное временное сооружение, предназначенное для удовлетворения потребностей населения в бытовых услугах;

- холодильный прилавок – холодильная установка, витрина, отделяющие продавца от покупателя и используемые для показа и отпуска продуктов питания, требующих специального температурного режима, с возможным оснащением сборно-разборным каркасом, тентовым покрытием, навесом-зонтом, электроосвещением.

**III. Требования к организации розничной торговли**

**с использованием нестационарных торговых объектов**

3.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности города Нижневартовска, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижневартовска, государственная собственность на которые не разграничена (далее – объект или нестационарный торговый объект), осуществляется в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска (далее – схема размещения или схема размещения нестационарных торговых объектов) на основании:

- договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта (далее – договор на размещение) – для нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижневартовска, государственная собственность на которые не разграничена;

- на основании договора аренды и иных договоров в соответствии с гражданским законодательством – для нестационарных торговых объектов, расположенных в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности.

3.2. Уполномоченным органом по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска, в том числе разработке, утверждению и внесению изменений в схему размещения, проведению торгов на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, заключению договоров на размещение является управление по потребительскому рынку администрации города (далее – уполномоченный орган).

3.3. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в собственности либо аренде физических или юридических лиц, являющихся собственниками земельных участков, допускается по договору с собственником (арендатором) земельного участка при условии соблюдения целевого назначения и разрешенного использования земельного участка и градостроительного законодательства (если назначение земельного участка допускает установку и эксплуатацию нестационарных торговых объектов).

Внешний вид и технические требования для вновь возводимых нестационарных объектов должны соответствовать требованиям настоящего Положения, эскиз подлежит согласованию с уполномоченным органом, управлением архитектуры и градостроительства администрации города.

Включение нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности либо аренде физических или юридических лиц, являющихся собственниками земельных участков, в схему размещения в данном случае не осуществляется. Информация о таких объектах может вноситься в Реестр объектов потребительского рынка и услуг на территории города Нижневартовска в соответствии с утвержденным положением.

3.4. Порядок размещения и функционирования нестационарных торговых объектов временного размещения на территории города Нижневартовска устанавливается приложением 6 к настоящему Положению.

3.5. Требования к внешнему виду и техническому состоянию нестационарных торговых объектов (технические требования к материалам изготовления, предельные требования по внешним габаритам, площади, а также по внешнему оформлению (дизайну)), а также контроль за соблюдением установленных требований, определяются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, исключительно исходя из следующих критериев:

- удобство и функциональность осуществления торговой деятельности;

- соответствие архитектурно-художественным требованиям городского дизайна на протяжении всего срока эксплуатации;

- возможность размещения товарного знака и применения иных элементов фирменного стиля и оформления нестационарных торговых объектов хозяйствующего субъекта способом, удобным для идентификации потребителем соответствующего товарного знака и хозяйствующего субъекта и отличия от других Объектов, в том числе на отдалении;

- возможность использования типового серийного торгового оборудования, имеющегося на рынке, широко распространенных типовых материалов, производимых в Российской Федерации;

- минимизация расходов хозяйствующего субъекта на изготовление, оформление и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, простота оформления.

3.6. Требования к внешнему виду и техническому состоянию объектов предъявляются к вновь возводимым нестационарным торговым объектам.

3.7. Изменение внешнего вида нестационарных торговых объектов допустимо не ранее, чем через 7 лет с момента начала использования для осуществления розничной торговли хозяйствующими субъектами таких объектов, и не более, чем один раз в 7 лет.

3.8. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие розничную торговлю продукцией растениеводства, мороженым и безалкогольными прохладительными напитками в стационарных торговых объектах, вправе размещать выносные временные конструкции и (или) оборудование для выкладки и реализации такой продукции без включения указанных конструкций (оборудования) в схему размещения.

3.9. Розничная торговля мясом и мясной продукцией, молоком и молочной продукцией, овощами, фруктами, ягодами и иной сельскохозяйственной продукцией, хлебом, хлебобулочными и кондитерскими изделиями, кулинарной продукцией, рыбой, мороженым, безалкогольными прохладительными напитками, печатной продукцией относится к социально значимым (приоритетным) специализациям нестационарного торгового объекта.

**IV.Требования к составу, последовательности разработки,**

**согласования и утверждения схемы размещения**

**нестационарных торговых объектов**

4.1. Схема размещения является единой для муниципального образования город Нижневартовск, разрабатывается, изменяется и дополняется в соответствии с Уставом города в целях создания комфортной среды для граждан и хозяйствующих субъектов, осуществляющих розничную торговлю, в том числе в целях развития субъектов малого и среднего предпринимательства и повышения доступности товаров для населения.

4.2. Разработка Схемы размещения также осуществляется в целях:

- обеспечения устойчивого развития территорий города Нижневартовска;

- достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения города Нижневартовска площадью торговых объектов;

- обеспечения единства требований к размещению нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска;

- соблюдения требования о размещении не менее чем шестидесяти процентов от общего количества нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность;

- достижения максимального удобства расположения нестационарных торговых объектов для потребителей (к местам проживания, работы, а также в оживленных местах и местах расположения иных торговых объектов);

- расширения каналов сбыта продукции сельскохозяйственных производителей;

- увеличения количества торговых объектов, реализующих сельскохозяйственную продукцию и продукты питания, а также объектов иных социально значимых специализаций.

4.3. Достижение установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов не может служить основанием для отказа во включении в схему размещения новых нестационарных торговых объектов.

4.4. Схема размещения носит бессрочный характер.

4.5. Включение в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, осуществляется в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 №772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов».

4.6. Уполномоченный орган осуществляет планирование по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска с учетом существующей дислокации нестационарных торговых объектов и обеспечения потребности населения в товарах путем восполнения недостатка стационарных торговых объектов для достижения установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

4.7. При планировании размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска учитывается их размещение в местах, удобных как для покупателей, так и для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и позволяющих осуществлять предпринимательскую деятельность наиболее эффективным и востребованным у потребителей способом, в том числе на территориях, исторически являющихся местами размещения торговых объектов, в местах высокого сосредоточения людей, а также в иных местах, позволяющих наиболее полным образом удовлетворить потребности граждан в комфортном и быстром совершении покупок.

4.8. Схема размещения не должна предусматривать размещение нестационарных торговых объектов:

- на газонах, цветниках и прочих объектах озеленения, детских и спортивных площадках, площадках для отдыха, тротуарах шириной менее 3 метров;

- на инженерных сетях и коммуникациях и в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;

- в пределах посадочных площадок и площадок ожидания автобусных остановок.

4.9. Порядок обустройства и содержания автопавильона с торговой площадью, включенного в Схему размещения, осуществляется в соответствии с порядком обустройства и содержания остановочных пунктов общественного пассажирского транспорта, расположенных в границах красных линий улично-дорожной сети города Нижневартовска, утвержденным постановлением администрации города.

4.10. Схема размещения нестационарных торговых объектов основывается на:

- санитарных, противопожарных требований, требований экологической безопасности;

- результатах инвентаризации существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения, анализе и характеристике текущего состояния развития инфраструктуры розничной торговли, а также оценке обеспечения территориальной доступности торговых объектов для населения.

4.11. Подготовка схемы размещения осуществляется на основании результатов инвентаризации существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения.

4.12. Инвентаризация существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения проводится в границах территорий, применительно к которым принято решение о подготовке схемы размещения.

4.13. При формировании схемы размещения в нее подлежат включению все нестационарные торговые объекты, размещенные на момент ее формирования на основаниях, предусмотренных нормативными правовыми актами администрации города Нижневартовска, а также места, на которых планируется размещение нестационарных торговых объектов. При этом, к существующим нестационарным торговым объектам относятся также нестационарные торговые объекты, строительство, реконструкция или эксплуатация которых были разрешены и начаты до принятия решения о разработке схемы размещения.

4.14. Инвентаризация торговых объектов и мест их размещения включает:

- инвентаризацию фактически существующих нестационарных торговых объектов на местности;

- инвентаризацию хозяйствующих субъектов, фактически осуществляющих торговую деятельность в существующих нестационарных торговых объектах;

- инвентаризацию выданных разрешений (согласований, договоров, иных разрешительных документов).

4.15. По результатам планирования размещения нестационарных торговых объектов на территории города (результаты инвентаризации по каждому подпункту, указанному в пункте 4.14. настоящего Положения, и планируемые места размещения нестационарных торговых объектов) уполномоченный орган разрабатывает Схему размещения по форме согласно приложению к Порядку, утвержденному приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2010 №1-нп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности».

4.16. Схема размещения должна состоять из двух частей:

- текстовой части, разработанной в виде таблицы по форме, определенной пунктом 4.15. настоящего Положения;

- графической части, разработанной в виде карты территории города Нижневартовска с предусмотренными на ней местами размещения нестационарных торговых объектов (далее – графическая схема).

4.17. Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов разрабатывается уполномоченным органом совместно с управлением архитектуры и градостроительства администрации города на топографической основе масштаба 1:500 с учетом проектов планировки территорий, кадастровых сведений и инженерных сетей.

4.18. По запросу уполномоченного органа, разработавшего и направившего проект схемы размещения на согласование, управление архитектуры и градостроительства администрации города в течение 30 календарных дней дает ответ о возможности размещения нестационарных торговых объектов на соответствующей территории.

4.19. Разработанная и согласованная схема размещения нестационарных торговых объектов утверждается постановлением администрации города.

4.20. Схема размещения подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.21. Утверждение схемы размещения и внесение в нее изменений не может служить основанием для пересмотра мест размещения и прав хозяйствующих субъектов на размещение нестационарных торговых объектов, возведение (установка), реконструкция или эксплуатация которых были начаты до утверждения указанной схемы или внесенных в нее изменений.

**V. Порядок внесения изменений и дополнений**

**в схему** **размещения нестационарных торговых объектов**

5.1. Основаниями для внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов являются:

- заявление хозяйствующего субъекта;

- новая застройка территорий муниципального образования город Нижневартовск, повлекшая изменение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- прекращение, перепрофилирование деятельности стационарных торговых объектов, повлекшие снижение обеспеченности населения площадью торговых объектов до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- обращение заинтересованного лица о внесении изменений, касающихся изменения сведений о конкретном Объекте, включенном в Схему размещения;

- ремонт, реконструкция, строительство автомобильных дорог, линейных объектов, строительство капитальных объектов, повлекшие необходимость переноса Объекта;

- несоответствие размещения нестационарного торгового объекта документам территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке;

- изъятие земельных участков для муниципальных нужд (на основании предложений органа, принявшего соответствующее решение);

- принятие решений о развитии застроенных территорий (на основании предложений органа, принявшего соответствующее решение);

- изменение градостроительных регламентов.

5.2. Включение мест размещения в схему размещения осуществляется органом местного самоуправления по одному из следующих оснований:

- по заявлению хозяйствующего субъекта, осуществляющего или намеревающегося осуществлять розничную торговлю на территории города Нижневартовска (далее – заявление);

- по инициативе органа местного самоуправления.

5.3. Места возможного размещения нестационарных торговых объектов на территории города, в том числе с указанием на картографическом материале (графической схеме), определяются ежегодно уполномоченным органом совместно с управлением архитектуры и градостроительства администрации города.

5.4. Внесение изменений с включением мест в схему размещения осуществляется уполномоченным органом с обязательным согласованием с управлением архитектуры и градостроительства администрации города Нижневартовска по заявлению хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, либо по собственной инициативе по согласованию:

- с органом, осуществляющим полномочия собственника имущества (если земельные участки, на которых расположено место размещения нестационарного торгового объекта, находятся в государственной собственности),

- с департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Нижневартовска (если земельные участки находятся в муниципальной собственности либо собственность на которые не разграничена).

5.5. Заявление о включении мест размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения направляется в адрес руководителя уполномоченного органа по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с указанием следующих сведений:

- наименования, организационно-правовой формы, адреса местонахождения, основного государственного регистрационного номера – для юридического лица;

- фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства, основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя;

- информации, необходимой для включения места в схему размещения (адресные ориентиры места, вид, специализация, площадь нестационарного торгового объекта (по внешним габаритам) и их этажность).

5.6. Уполномоченный орган направляет запрос в управление архитектуры и градостроительства администрации города о согласовании включения мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения или об отказе в таком согласовании.

5.7. По запросу уполномоченного органа управление архитектуры и градостроительства администрации города, департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в течение 10 календарных дней принимает решение о согласовании включения мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения или об отказе в таком согласовании по следующим основаниям:

- расположение испрашиваемого места на земельном участке, предоставленного в установленном порядке другому лицу;

- несоответствие испрашиваемого места размещения требованиям к размещению нестационарных торговых объектов, установленных пунктом 4.8 настоящего Положения, а также нарушение санитарных, противопожарных требований, требований экологической безопасности.

Указанный перечень оснований для отказа во включении мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения является исчерпывающим.

5.8. О принятом решении управление архитектуры и градостроительства администрации города, департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в установленный в пункте 5.7. настоящего Положения срок, в письменном виде, сообщают уполномоченному органу, направившему запрос, о принятом решении, а также информирует о возможных способах устранения противоречий, препятствующих размещению нестационарных торговых объектов в соответствующем месте, и предлагает иные варианты размещения с учетом положений настоящего Положения.

5.9. Уполномоченный орган в срок не более 15 рабочих дней, после получения информации от управления архитектуры и градостроительства администрации города, департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города, принимает решение о включении (об отказе во включении) места в схему размещения при условии соблюдения пункта 5.11. настоящего Положения.

5.10. Не позднее срока, указанного в пункте 5.9. настоящего Положения, уполномоченный орган обязан направить в адрес заявителя письменное решение о возможности включения места размещения нестационарного торгового объекта по заявлению в схему размещения либо письменный мотивированный отказ по основаниям, предусмотренных пунктом 5.7. настоящего Положения, а также проинформировав о возможных способах устранения противоречий, препятствующих размещению Объектов в соответствующем месте, и предложить иные варианты размещения.

5.11. Не допускается отказ о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения или их исключение из схемы размещения по мотивам целесообразности размещения, наличия, открытия либо планирования открытия иных торговых объектов вблизи предполагаемого места размещения нестационарного торгового объекта.

5.12. Изменения, внесенные в схему размещения нестационарных торговых объектов, утверждаются постановлением администрации города и опубликуются в порядке, установленном пунктом 4.20. настоящего Положения.

5.13. Изменения в схему размещения вносятся не чаще одного раза в год в порядке, установленном данным Положением.

**VI. Порядок предоставления права**

**на размещение нестационарного торгового объекта**

6.1. Основанием для размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с утвержденной схемой размещения является договор на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, заключенный между администрацией города Нижневартовска в лице уполномоченного органа и хозяйствующим субъектом (далее – договор на размещение) по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

6.2. В случае дополнения схемы размещения местами размещения нестационарных объектов по инициативе органа местного самоуправления или хозяйствующих субъектов предоставление производится в следующем порядке.

В течение 10 календарных дней после опубликования изменений в схему размещения, предусматривающих дополнение схемы размещения новыми местами размещения, орган местного самоуправления осуществляет публикацию в официальном печатном издании города и на официальном сайте органа местного самоуправления города Нижневартовска в сети Интернет информации о планируемом предоставлении места размещения с указанием следующей информации: место размещения (адрес размещения), период размещения, специализация, площадь места размещения, а также вид (наименование) объекта.

В случае, если в течение 10 календарных дней после официального опубликования информации о предстоящем предоставлении места размещения не поступают заявления от иных хозяйствующих субъектов, осуществляющих или намеревающихся осуществлять розничную торговлю, не являющихся инициаторами включения места размещения в схему размещения, о намерении претендовать на право на размещение нестационарного торгового объекта на соответствующем месте размещения (далее – иные заявления), заявителю, инициировавшему внесение изменений в схему размещения, в течение 5 рабочих дней направляется решение уполномоченного органа о предоставлении ему места размещения и заключении с ним договора на размещение без торгов.

Решение о предоставлении места размещения заявителю без торгов подлежит публикации на официальном сайте органа местного самоуправления города Нижневартовска в сети Интернет в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия данного решения.

В случае поступления в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, иных заявлений, уполномоченный орган в течение 5 календарных дней объявляет торги (в форме конкурса), предметом которых является право на заключение договора на размещение.

6.3. Организация и проведение торгов на право заключения договора осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

6.4. Нестационарные торговые объекты, включенные в схему размещения на момент ее формирования на основаниях, предусмотренных нормативными правовыми актами администрации города Нижневартовска, имеют право на заключение договора на размещение без проведения торгов.

6.5. Хозяйствующий субъект, осуществляющий розничную торговлю с использованием нестационарных торговых объектов (далее – хозяйствующий субъект, осуществляющий розничную торговлю или хозяйствующий субъект), имеющий действующий договор аренды земельного участка, иной договор или разрешительный документ, предусматривающий право такого хозяйствующего субъекта на размещение нестационарного торгового объекта, имеет право по заявлению заключить договор на размещение по истечении срока действия соответственно договора аренды земельного участка, иного договора или разрешительного документа. Заключение договора на размещение осуществляется уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления, направленного в адрес руководителя уполномоченного органа на основании представленных хозяйствующим субъектом документов, указанных в перечислении б) – ж) подпункта 1) пункта 10.3. Положения об организации и проведении конкурса на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

6.6. В целях реализации мероприятий, направленных на достижение целей государственной политики в области торговой деятельности, в том числе мероприятия по оказанию приоритетной поддержки в развитии торговли товарами российским производителям товаров, субъектам малого или среднего предпринимательства, в том числе осуществляющим розничную торговлю с использованием нестационарных и мобильных торговых объектов с социально значимыми (приоритетными) специализациями, в том числе крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, предоставление мест размещения таких нестационарных торговых объектов осуществляется без проведения торгов.

6.7. Договор на размещение может предусматривать право хозяйствующего субъекта, с которым заключен договор, на передачу им нестационарного торгового объекта или его части в аренду третьему лицу, при которой хозяйствующий субъект становится арендодателем по отношению к этому лицу, выступающему в роли арендатора. При этом права и обязанности по договору на размещение в полном объеме остаются за хозяйствующим субъектом, с которым заключен договор.

6.8. Право на размещение нестационарного торгового объекта прекращается в случаях, предусмотренных договором на размещение, а также в случае прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

**VII. Контроль за соблюдением требований к**

**размещению нестационарных торговых объектов**

7.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения при размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов, размещенных согласно схеме размещения, осуществляется уполномоченным органом.

7.2. При осуществлении контроля за соблюдением настоящего Положения уполномоченный орган:

- осуществляет учет нестационарных торговых объектов и контроль за их размещением на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности города Нижневартовска, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижневартовска, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, в соответствии с административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Нижневартовска;

- осуществляет контроль за исполнением условий договором на размещение, в том числе за целевым использованием места размещения нестационарного торгового объекта;

- принимает меры по недопущению самовольного переоборудования нестационарного торгового объекта, влекущего придание ему статуса объекта капитального строительства;

- выявляет факты незаконного размещения, самовольной установки нестационарных торговых объектов;

- осуществляет сбор, подготовку и направление материалов в юридическое управление администрации города для обращения суд (в том числе по взысканию задолженности по плате за размещение нестационарного торгового объекта) и иные органы и организации в связи с нарушением настоящего Положения;

- осуществляет учет и контроль за правильностью, полнотой и своевременностью осуществления платы за размещение нестационарного торгового объекта.

**VIII. Общие требования к организации развозной торговли**

8.1. Осуществлять развозную торговлю вправе юридические лица и индивидуальные предприниматели с соблюдением требований, установленных настоящим Положением, законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и других установленных федеральными законами требований.

8.2. Для осуществления развозной торговли используются мобильные торговые объекты, содержащиеся в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, определяемом в соответствии с действующими нормами и правилами.

8.3. Мобильные торговые объекты не относятся к нестационарным торговым объектам, поэтому не требуется включение мест их размещения в Схему размещения.

8.4. Мобильные торговые объекты размещаются для стоянки и осуществления в них развозной торговли в местах, допускаемых для стоянки правилами дорожного движениями, действующими в Российской Федерации.

8.5. Территория, в пределах которой может осуществляться развозная торговля, и где запрещено осуществлять развозную торговлю по соображениям безопасности и эстетическим соображениям определяется уполномоченным органом с согласования управления архитектуры и градостроительства администрации города, департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города, Управлением Министерства внутренних дел России по городу Нижневартовску.

8.6. По запросу уполномоченного органа управление архитектуры и градостроительства администрации города, департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города, Управление Министерства внутренних дел России по городу Нижневартовску в течение 10 календарных дней дают ответ о возможности осуществления развозной торговли на указанной в запросе территории.

8.7. Хозяйствующий субъект, осуществляющий развозную торговлю, самостоятельно определяет специализацию мобильного торгового объекта.

8.8. Мобильный торговый объект должен быть оборудован витриной (витринами) и прилавком (прилавками) (за исключением мототранспортных средств, велосипедов, автоцистерн и цистерн-прицепов), доступными во время осуществления обслуживания потребителей, а также торговым и технологическим оборудованием, необходимым для реализации продукции или оказания услуг в зависимости от выбранной специализации мобильного торгового объекта.

8.9. При осуществлении развозной торговли обслуживание покупателей должно осуществляться со стороны тротуара или иной площадки с твердым покрытием, не являющейся проезжей частью, с учетом обеспечения возможности подхода потребителей к витрине и прилавку.

8.10. Мобильный торговый объект со специализацией, предполагающей использование электроэнергии для соблюдения специальных температурных режимов хранения продукции или иных целей, непосредственно связанных с осуществлением развозной торговли (за исключением автоцистерн, цистерн-прицепов, велосипедов и мототранспортных средств, не подлежащих государственной регистрации на территории Российской Федерации в связи с их техническими характеристиками), должен быть оборудован аккумуляторной батареей, позволяющей поддерживать исправную работу холодильного и торгового оборудования, или встроенным жидкотопливным электрогенератором с уровнем шума, соответствующим предельно допустимым уровням звукового давления и максимальным уровням звука на территории жилой застройки, установленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.11. При осуществлении развозной торговли с использованием велосипедов и мототранспортных средств, не подлежащих государственной регистрации на территории Российской Федерации в связи с их техническими характеристиками, размеры торгового оборудования (стенда, прицепа), прикрепленного к такому транспортному средству, не могут превышать 1,5 м в ширину, 1,5 м в длину.

8.12. Дополнительные условия и требования к организации развозной торговли:

- запрещается осуществление развозной торговли (за исключением развозной торговли печатной продукцией и мороженым с использованием велосипедов и мототранспортных средств, не подлежащих государственной регистрации на территории Российской Федерации) в пределах транспортно-пересадочных узлов, а также на расстоянии не более 50 метров от вестибюлей и входов в железнодорожный, автобусный вокзалов, аэропорта, аэровокзала;

- запрещается осуществление развозной торговли в ночное время в пределах не более чем с 22.00 до 06.00 часов (далее – ночное время);

- предусматривается обязанность хозяйствующих субъектов осуществлять стоянку мобильных торговых объектов в ночное время вне дорог общего пользования, жилых зон и дворовых территорий;

- минимальная ширина тротуара (твердой поверхности), непосредственно прилегающего к витрине мобильного торгового объекта, должна составлять \_\_\_ метров, но не более двух метров.

8.13. Основанием для осуществления развозной торговли является разрешение на осуществление такой торговли, выдаваемое уполномоченным органом в соответствии с утвержденной формой согласно приложению 8 к настоящему Положению по заявлению хозяйствующего субъекта по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

Приложение 1 к Положению о порядке размещения нестационарных и мобильных торговых объектов на территории города Нижневартовска

**Требования**

**к внешнему виду и техническому состоянию нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска**

1. Внешний вид вновь созданных объектов должен отвечать современным архитектурно-художественным требованиям дизайна и с учетом долговременной эксплуатации не терять своих качеств.

2. Проектная документация для нестационарных торговых объектов по возможности должна предусматривать возможность их монтажа из легких сборных несущих металлических конструкций заводского изготовления. Ограждающие конструкции должны состоять из металлических конструкций с остеклением из витринного стекла (простого или тонированного), включая двери, витражи, фальшвитрины и облицовку. Допускается применение сэндвич-панелей, композитных панелей с различной текстурной и фактурной поверхностью.

3. Для изготовления (модернизации) нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов) и их отделки должны применяться современные сертифицированные (в т.ч. в части пожарной безопасности) материалы, имеющие качественную и прочную окраску, отделку и не изменяющие своих эстетических и эксплуатационных качеств в течение всего срока эксплуатации.

4. Архитектурно-художественное решение нестационарных торговых объектов не должно противоречить существующей стилистике окружающей застройки города.

5. Архитектурное и конструктивное решение входной группы (групп) объекта, торгового зала, а также основные пути передвижения по прилегающей территории к входу (входам) объекта должны соответствовать требованиям СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

6. Киоски, павильоны, торговые галереи и другие объекты торговли и услуг должны иметь вывеску, определяющую профиль предприятия, информационную табличку с указанием зарегистрированного названия, формы собственности и режима работы предприятия.

7. Дизайнерское решение рекламно-информационного оформления должно соответствовать архитектурно-дизайнерскому решению павильона.

8. В случае объединения объектов в единый модуль различной конфигурации, а также для объектов находящихся в одной торговой зоне, материалы внешней облицовки (панели из композитных материалов), общий козырек, рама остекления, дверные блоки и другие видимые элементы должны быть изготовлены из идентичных конструктивных материалов. Цветовая гамма материалов внешнего покрытия всех объектов торговой зоны и сблокированных модулей должна точно соответствовать установленной для типа объектов, определенного для торговой площадки.

9. Территория, занимаемая нестационарными торговыми объектами, а также прилегающая территория должны быть благоустроены. В состав работ по благоустройству должны, как правило, входить работы по устройству дорог и стоянок с твердым покрытием тротуаров, водоотводов, освещения, малых архитектурных форм.

10. Мобильный нестационарный торговый объект (автомобиль, велосипед, тележка) не является элементом архитектурного облика или ландшафта, поэтому его дизайн не согласовывается. При этом должны соблюдаться общие технические требования к ним.

11.Выбор внутреннего оснащения нестационарных торговых объектов торговым технологическим оборудованием остается за предпринимателем в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

12. Контроль за соблюдением внешнего облика нестационарных торговых объектов осуществляется в рамках заключенных договоров на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на земельных участках или землях, находящихся в государственной, муниципальной, а также на землях, собственность на которые не разграничена. По итогам этих мероприятий принимается решение о применении к нарушителю санкций, предусмотренных договором, вплоть до его расторжения.

Приложение 2 к Положению о размещении нестационарных и мобильных торговых объектов на территории города Нижневартовска

**Типовая форма заявления**

**о включении места для размещения нестационарного торгового объекта**

**в схему размещения города Нижневартовска**

Начальнику управления по потребительскому рынку администрации города Нижневартовска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя хозяйствующего субъекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОГРН или ОГРНИП)

заявление.

Прошу Вас рассмотреть возможность включения места для размещения нестационарного торгового объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид торгового объекта)

расположенного на территории города по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес предполагаемого места расположения объекта)

площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м., специализация объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в схему размещения нестационарных торговых объектов города Нижневартовска.

Дополнительная информация о земельном участке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(площадь земельного участка, кадастровый номер земельного участка, собственник (при наличии информации))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 3 к Положению о размещении нестационарных и мобильных торговых объектов на территории города Нижневартовска

Положение

об организации и проведении конкурса на право заключения договора

на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта,

расположенного на земельном участке, находящемся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на земельном участке, расположенном на территории города Нижневартовска,

государственная собственность на который не разграничена

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, расположенного на земельном участке, находящемся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на земельном участке, расположенном на территории города Нижневартовска, государственная собственность на который не разграничена (далее – конкурс), условия участия в конкурсе, а также порядок заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта расположенного на земельном участке, находящемся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на земельном участке, расположенном на территории города Нижневартовска, государственная собственность на который не разграничена (далее – договор на размещение или договор).

1.2. Проводимый в соответствии с настоящими Положением конкурс является открытым по составу участников.

1.3. После утверждения в установленном порядке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска, уполномоченный орган проводит отбор хозяйствующих субъектов для заключения договора на размещение в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов, в случае, определенном абзацем пятым пункта 5.2. Положения о размещении нестационарных и мобильных торговых объектов на территории города Нижневартовска.

1.4. Целями проведения Конкурса являются:

- обеспечение единого порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска;

- создание условий для предоставления жителям города Нижневартовска безопасных и качественных товаров и услуг;

- обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставления услуг населению на территории города Нижневартовска.

1.5. Предметом Конкурса является право на заключение договора на размещение с победителем, предложившим наилучшие условия исполнения договра

1.6. Организатором Конкурса является администрация города Нижневартовска, непосредственно управление по потребительскому рынку администрации города (далее – организатор или организатор конкурса).

1.7. Организатор конкурса вправе определять начальную (минимальную) цену договора, предмет и существенные условия договора, утверждать проект договора, конкурсную документацию, условия конкурса и его изменение, а также подписывать договор осуществляются организатором конкурса.

**II. Комиссия по проведению конкурса**

2.1. Для проведения конкурса в соответствии с настоящим Положением и выявления победителей создается комиссия по проведению конкурса (далее – комиссия или конкурсная комиссия).

2.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации города.

2.3. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на Конкурс документами и сведениями;

- запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения, в том числе у контролирующих служб об отсутствии нарушений по итогам работы за прошлый год;

- проверять документы, представленные участниками Конкурса, на предмет их соответствия конкурсной документации;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии.

2.4. Обязанности Комиссии.

Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

2.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;

- назначает сроки заседаний комиссии;

- формирует повестку дня заседания комиссии;

- объявляет победителя конкурса.

2.6. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний;

- оформляет протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколы рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколы оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протоколы об отказе от заключения договора, протоколы об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе;

- обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера.

2.7. Формой работы комиссии являются заседания.

2.8. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее 2/3 общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

**III. Требования к участникам конкурса**

3.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора на размещение.

3.2. Участники конкурсов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе:

- отсутствие в отношении участника конкурса – юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие применения в отношении участника конкурса административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

3.3. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе. При этом организатор конкурса, конкурсная комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.4. Не допускается взимание с участников конкурсов платы за участие в конкурсе.

3.5. Внесение задатка при проведении конкурса не установлено.

**IV. Условия допуска к участию в конкурсе**

4.1. Заявителем конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора на размещение и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее – заявитель).

4.2. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 10.3 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

4) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

4.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, не допускается.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с пунктом 10.3. настоящего Положения, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению в специальном разделе на официальном сайте органа местного самоуправления города Нижневартовска в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**V. Информационное обеспечение конкурса**

5.1. Информация о проведении конкурсов размещается на официальном сайте органа местного самоуправления города Нижневартовска в сети Интернет в специальном разделе о размещении информации о проведении торгов, определенном уполномоченным органом (далее – официальный сайт торгов). При этом к информации о проведении конкурса относится предусмотренная настоящим Положением информация и полученные в результате принятия решения о проведении конкурса и в ходе конкурса сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения конкурса, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурса.

5.2. Информация о проведении конкурса, размещенная на официальном сайте торгов, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте торгов в соответствии с настоящим Положением является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**VI. Извещение о проведении конкурса**

6.1. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте торгов не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора конкурса;

2) место размещения нестационарного торгового объекта, права на которое передаются по договору, в том числе площадь земельного участка, на котором предусмотрено его размещение;

3) специализация размещаемого нестационарного торгового объекта;

4) начальная (минимальная) цена договора на размещение в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право размещения нестационарного торгового объекта;

5) срок действия договора на размещение;

6) требования, предъявляемые к участникам конкурса;

7) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес официального сайта торгов, на котором размещена конкурсная документация;

8) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

9) срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса, устанавливаемый с учетом положений пункта 6.4. настоящего Положения.

6.3. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

6.4. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**VII. Конкурсная документация**

7.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Организатором Конкурса.

7.2. Конкурсная документация может содержать информацию о месте размещения нестационарного торгового объекта, в том числе площади земельного участка, на котором предполагается его размещение, специализации нестационарного торгового объекта, а также требования к внешнему виду такого объекта.

7.3. Не допускается включение в конкурсную документацию требований к участнику конкурса, а также требований к его деловой репутации, требований наличия у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов.

7.4. Конкурсная документация, помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

1) в соответствии с пунктами 10.2.–10.3. настоящего Положения требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2) форму, сроки и порядок оплаты по договору на размещение;

3) порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

4) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с пунктом 11.2. настоящего Положения;

5) требования к участникам конкурса, установленные пунктом 3.2 настоящего Положения;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки. При этом срок отзыва заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с пунктом 10.8. настоящего Положения;

7) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации в соответствии с разделом IX настоящего Положения;

8) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

9) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, устанавливаемые в соответствии с пунктом 13.3 настоящего Положения;

10) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с пунктами 13.4. настоящего Положения;

11) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора на размещение, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя;

12) указание на то, что при заключении и исполнении договора на размещение изменение условий договора, указанных в пункте 14.5. настоящего Положения, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

13) указание на то, что условия конкурса, порядок и условия заключения договора на размещение с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

7.5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора на размещение, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

7.6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

**VIII. Порядок предоставления конкурсной документации**

8.1. При проведении конкурса Организатор обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте торгов в срок, предусмотренный пунктом 6.1. настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

8.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

8.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса не допускается.

**IX. Разъяснение положений конкурсной документации**

**и внесение в нее изменений**

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

**X. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

10.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

10.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не более чем за 30 дней до дня объявления о проведении Конкурса;

ж) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по сделкам в отношении муниципального имущества и земельных участков;

2) предложение о цене договора;

3) предложения об условиях, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

10.4. Не допускается требовать от заявителей иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных 10.3 настоящего Положения. Не допускается требовать от заявителя предоставление оригиналов документов.

10.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

10.6. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками с учетом положений пункта 11.2. настоящего Положения.

10.7. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с разделом XI настоящего Положения.

10.8. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

10.9. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

10.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся. В таком случае, организатор конкурса обязан рассмотреть заявку и заключить договор с лицом, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником Конкурса, на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.

**XI. Порядок**

**вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

11.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе.

11.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

11.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

11.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

11.9. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

**XII. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

12.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

12.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом IV настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

**XIII. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

13.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

13.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора на размещение и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора являются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **конкурсного критерия** | **Документы и сведения,**  **подтверждающие соответствие участника конкурсным критериям** |
|  | Архитектурные условия (внешний вид и оформление нестационарного объекта) | - фотография, макет, чертеж или иной графический материал, характеризующий архитектурно-художественное решение нестационарного объекта;  - эскиз вывески с указанием наименования и юридического адреса организации, режима работы торгового объекта |
|  | Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил | -договор на вывоз твердых бытовых отходов;  - договор на проведение мероприятий по дезинфекции и дератизации торгового объекта;  - договор на пользование туалетом, обеспечение биотуалетами (для объектов общественного питания);  - договор на поставку воды и вывоз отработанной воды (для объектов общественного питания) |
|  | Благоустройство | - проект благоустройства прилегающей территории;  - обеспечение урнами;  - благоустройство прилегающей территории (дополнительное озеленение, установка цветочных клумб, мощение прилегающей территории) |
|  | Предложения по цене договора | предложения по цене договора в сторону увеличения (за каждые 3% в сторону увеличения цены договора присваивается по 1 баллу) |
|  | Инвестиционные условия обеспеченность квалифицированными кадрами для оказания услуг, законно осуществляющими трудовую деятельность | - трудовые договоры;  - уровень среднемесячной заработной платы списочного состава работников |
|  | Ассортимент (специализация) | - ассортиментный минимум, перечень ;  - сертификаты соответствия качества услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания в зависимости от специализации объекта, а также документы, подтверждающие количество и наименование товаров, соответствующих специализации (договоры поставки с приложением спецификации (перечня продукции).  Дополнительно:  Специализация нестационарного торгового объекта:  - непродовольственная + 1 балл;  - продовольственная + 2 балла;  - прочая (цветы, газеты, журналы) + 2 балла;  - продовольственная, состоящая более чем на 80 процентов из продукции отечественных сельхозпроизводителей + 3 балла;  - общественное питание – продукция местных производителей +2 балла |
|  | Обеспеченность торгово-технологическим оборудованием обеспеченность современным торгово-технологически оборудованием, технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки,использование энергосберегающих осветительных средств, | - договор купли-продажи, проката или иные документы, подтверждающие владение и пользование торгово-технологическим оборудованием и инвентарем, холодильного оборудования;  - документы, подтверждающие наличие поверенных технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки);  - документы, подтверждающие установку энергосберегающих осветительных средств |
|  | Обеспечение транспортными средствами, в том числе специализированным транспортом | - свидетельство о регистрации транспортного средства или договор аренды транспортного средства;  - личные медицинские книжки водителей;  - санитарный паспорт на собственный или арендованный транспорт (в случае, реализации пищевых продуктов);  в случае, если доставка реализуемой продукции осуществляется транспортом поставщика, представляются договоры поставки |
|  | Социальная значимость:  1) опыт работы участника конкурса в сфере потребительского рынка  2) обеспеченность квалифицированными кадрами  3) уровень культуры обслуживания | - отсутствие опыта работы;  - подтвержденный стаж работы;  - наличие наград, благодарностей, рекомендаций общественных организаций и объединений предпринимателей;  - отсутствие опыта работы;  подтвержденный стаж работы;  наличие наград, благодарностей, рекомендаций  фирменная одежда продавца;  - ценники в полиграфическом исполнении;  (фото, образец ценника, нагрудного бейджа, карточки продавца);  - применение форменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта;  - услуги по фасовке товара в упаковку с фирменным знаком |
|  | Производство сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки сельхозтоваропроизводителями | уведомление налогового органа о возможности применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей; декларация об оплате Единого сельскохозяйственного налога за отчетный квартал текущего года;  правоустанавливающие документы на земельный участок для производства сельскохозяйственной продукции; документы, подтверждающие наличие производственных мощностей для производства и переработки сельскохозяйственной продукции и т.д. |
|  | Иные сведения, заявленные участниками Конкурса для рассмотрения | документы, подтверждающие заявленные сведения |

Значимость каждого из данных критериев конкурса составляет от 1 до 5 баллов, отсутствие такового – 0 баллов.

13.4. Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям осуществляется в следующем порядке: для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса, суммируются и определяется итоговая величина.

13.5. При применении указанных критериев конкурса содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины.

13.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

13.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

13.8. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

13.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

13.10. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

13.11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

**XIV. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

14.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

14.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 14.4. настоящего Положения, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 10.3. настоящего Положения.

14.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.2 настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

14.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 14.3 настоящего Положения. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

14.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

**XV. Условия договора на размещение,**

**порядок его изменения и расторжения**

15.1. По договору на размещение орган местного самоуправления обязуется предоставить хозяйствующем субъекту, осуществляющему розничную торговлю, право разместить нестационарный торговый объект, а хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия данного договора функционирование нестационарного торгового объекта на условиях и в порядке, предусмотренных данным договором, с учетом Положения о размещении нестационарных и мобильных торговых объектов на территории города Нижневартовска, а также принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

15.2. Внесение платы за размещение нестационарного торгового объекта производится в сроки, предусмотренные договором, но не чаще одного раза в месяц и не реже одного раза в квартал.

15.3. Размер платы за размещение определяется:

при отсутствии необходимости проведения торгов по ставкам, утверждаемым в Положении о размещении нестационарных и мобильных торговых объектов на территории города Нижневартовска по территориальному принципу с возможностью дифференциации по специализации нестационарного торгового объекта и площади в виде фиксированной суммы за единицу площади нестационарного торгового объекта либо в целом за нестационарный торговый объект в зависимости от его вида и иных характеристик;

по результатам проведения торгов. При этом начальная (минимальная) цена торгов равна ставке, по которой соответствующие места размещения распределяются без проведения торгов.

15.4. Размер платы за размещение может быть пересмотрен, но не чаще одного раза в год с предварительной, не менее чем за 3 месяца, публикацией изменений на официальном сайте органа местного самоуправления города Нижневартовска. При этом размер платы за размещение в случае его пересмотра в сторону увеличения не может превышать установленный для данного места размещения размер арендной платы за земельный участок.

15.5. Договор заключается на срок не менее 7 лет и предусматривает возможность заключения договора на новый срок по заявлению хозяйствующего субъекта, являющегося стороной договора.

15.6. В заключении договора на новый срок уполномоченным органом может быть отказано только в случае наличия на момент подачи заявления лицом, являющимся стороной данного договора, задолженности по договору в размере, превышающем размер платы по договору за более чем один период платежа, установленный договором.

15.7. Досрочное расторжение договора осуществляется по следующим основаниям:

1) по инициативе хозяйствующего субъекта, являющегося стороной договора;

2) в случае ликвидации юридического лица, являющегося стороной договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3) по соглашению сторон договора;

4) в случае установления факта неиспользования нестационарного торгового объекта для осуществления розничной торговли в течение более 6 месяцев подряд;

5) в случае наличия задолженности по оплате по договору в размере, превышающем размер платы по договору за более чем два периода платежа, установленного договором;

6) в случае установления факта несоответствия размещения нестационарного торгового объекта месту, предусмотренному схемой размещения, или несоответствия нестационарного торгового объекта требованиям к внешнему виду, установленным в соответствии с приложением 1 Положению о размещении нестационарных и мобильных торговых объектов на территории города Нижневартовска, а также неисполнения предписания уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений. Предписание должно содержать указание на конкретные нарушения установленных требований со ссылкой на нормативные правовые акты, которыми предусмотрены такие требования, а также разумный срок (не менее одного месяца) на их устранение.

15.8. Досрочное расторжение договора на размещение в иных случаях не допускаются. Досрочное расторжение договора на размещение по основаниям, предусмотренным подпунктами 4) – 6) пункта 15.7. настоящего раздела, производится по решению суда.

**XVI. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

16.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса.

16.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 16.1. настоящего Положения, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

**XVII. Заключительные положения**

17.1. Участники Конкурса, выразившие свое несогласие с решениями или действиями Организатора или Комиссии, вправе обжаловать их в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.2. Споры, связанные с признанием результатов Конкурса недействительными, а также с исполнением заключенных по итогам Конкурса договоров, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4 к Положению о порядке размещения нестационарных и мобильных торговых объектов на территории города Нижневартовска

**Типовая форма договора**

**на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового**

**объекта на земельных участках или землях, находящихся**

**в государственной собственности или муниципальной собственности**

**города Нижневартовска, а также на земельных участках,**

**расположенных на территории города Нижневартовска, государственная собственность на которые не разграничена**

г. Нижневартовск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация города Нижневартовска, представленная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Участник», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Администрация в соответствии с решением комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на земельных участках или землях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности города Нижневартовска, а также на земельных участках, расположенных на территории города Нижневартовска, государственная собственность на которые не разграничена (протокол от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года №\_\_\_\_) предоставляет Участнику право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего Договора (далее – Объект), в соответствии с эскизом, являющемся приложением № 1 к настоящему Договору, а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

место размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь земельного участка, на котором располагается Объект\_\_\_\_\_\_\_\_,

период функционирования Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

специализация Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тип Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Срок действия настоящего Договора – с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

2.1.1.1. в случае наличия задолженности по оплате по договору в размере, превышающем размер платы по договору за более чем два периода платежа, установленного договором;

2.1.1.2. в случае размещения Участником Объекта, не соответствующего одной из характеристик, указанных в пунктах 1.2. настоящего Договора и/или требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.1.3. в случае неразмещения Объекта в течение трех месяцев с момента подписания договора;

2.1.1.4. в случае нарушения требований Правил благоустройства территории города Нижневартовска, утвержденных решением Думы города от 23.11.2012 №306 (далее – Правил благоустройства территории города), при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования;

2.1.1.5. в случае однократного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.11, 2.4.12 настоящего Договора;

2.1.1.6. в случае двукратного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.7, 2.4.13, 2.4.14, 2.4.15 настоящего Договора.

2.1.1.7. в случае нарушения требований к внешнему виду и техническому состоянию Объекта осуществляются в соответствии с Приложением к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска.

2.1.1.8. в случае ликвидации юридического лица, являющегося стороной договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2.1.1.9. в случае установления факта неиспользования нестационарного торгового объекта для осуществления розничной торговли в течение более 6 месяцев подряд;

2.1.1.10. в случае установления факта несоответствия размещения нестационарного торгового объекта месту, предусмотренному схемой размещения.

Досрочное расторжение договора на размещение в иных случаях не допускаются. Досрочное расторжение договора на размещение по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.1.1.1., 2.1.1.7., 2.1.1.9., 2.1.1.10. производится по решению суда.

2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка и Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и/или требованиям действующего законодательства.

2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, направлять Участнику письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора, с указанием срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Участника, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

2.2.2. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора пользоваться частью земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Разместить на земельном участке Объект в соответствие с характеристиками, установленными пунктом 1.2 настоящего Договора и эскизом, являющемся приложением №1 к настоящему Договору, и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.2. При размещении Объекта и его использования соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил благоустройства территории города.

2.4.3. При пользовании частью земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил благоустройства территории города.

2.4.4. В сроки, установленные настоящим Договором, внести плату за размещение Объекта (без дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату).

2.4.5. По требованию Администрации предоставить копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.

2.4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору уплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

2.4.7. Не чинить Администрации препятствия в осуществлении ею своих прав в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

2.4.8. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.9. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков, и иных лиц, в том числе лиц использующих данный земельный участок.

2.4.10. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов, письменно уведомить об этом Администрацию в течение двухнедельного срока.

2.4.11. Не допускать изменение характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.4.12. Не производить уступку прав по настоящему Договору либо передачу прав на Объект третьему лицу.

2.4.13. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта.

2.4.15. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов следующих документов:

настоящего Договора;

вывески о ведомственной принадлежности Объекта;

подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

иные документы, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.16. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.17. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

**3. Плата за размещение**

3.1. Размер платы за размещение Объекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(месяц/год/весь срок договора)

3.2. Участник ежемесячно в периоды функционирования нестационарного торгового объекта в срок до \_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет внесение платы за размещение Объекта в местный бюджет (бюджет города Нижневартовска) путем перечисления безналичных денежных средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН/КПП |  |
| Р/С |  |
| ОКАТО |  |
| БИК |  |
| КБК |  |

3.3. Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае не размещения Участником Объекта, в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора либо его расторжения в установленном порядке.

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае нарушение сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1% от размера платы за размещение Объекта, установленной настоящим Договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушение сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за каждый календарный день просрочки исполнения указанных обязательств.

4.3. В случае неисполнения требований Правил благоустройства территории города при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за каждый факт нарушения, подтвержденный соответствующим постановлением о привлечении Участника к административной ответственности.

4.4. Привлечение Участника уполномоченными органами и должностными лицами к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Участником действующего законодательства не освобождает Участника от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе обязательств по уплате Администрации неустойки в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев, стороны вправе расторгнуть настоящий Договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

**5. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2. Настоящий Договор подлежит прекращению по истечении срока действия, установленного пунктом 1.3 настоящего Договора, а также в случае его расторжения. При этом, прекращение настоящего Договора не является основанием для неисполнения обязательств сторон, возникших из настоящего Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию одной из сторон по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

5.4. Соглашение о расторжении настоящего Договора подписывается обеими сторонами. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.5. Администрация и Участник вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.6. Настоящий Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте администрации города Нижневартовска и направляется Участнику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника, указанному в настоящем Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Участнику.

Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Участнику данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в настоящем Договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

**6. Прочие условия**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями Сторон. В претензии указываются: требования об уплате штрафных санкций, иные требования; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации, иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Ответ на претензию оформляется в письменном виде. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, срок и (или) способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии – мотивы отказа со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

6.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего Договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из сторон подтверждает, что они получили все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

6.5. На момент заключения настоящего Договора он имеет следующие приложения к нему:

приложение №1 – эскиз Объекта.

**7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

Администрация: Участник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п. М.п.

Приложение 5 к Положению о размещении нестационарных и мобильных торговых объектов на территории города Нижневартовска

**Методика расчета**

**размера платы по договорам на размещение и эксплуатацию**

**нестационарного торгового объекта, расположенного**

**на земельном участке, находящемся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на земельном участке,**

**расположенном на территории города Нижневартовска,**

**государственная собственность на который не разграничена**

Размер платы по договору на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, расположенного на земельном участке, находящемся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на земельном участке, расположенном на территории города Нижневартовска, государственная собственность на который не разграничена, определяется в соответствии со средними значениями удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков в составе земель города, по формуле:

*Пл=* *УПКСЗ × С × Кпп × Ксп ×* *Км × Кт.,*

где:

Пл – размер платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта за квадратный метр (руб./год);

УПКСЗ – средне взвешенный удельный показатель кадастровой стоимости земли, утвержденный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.08.2015 №249-п "Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры";

С – ставка арендной платы, определенная в соответствии постановлением Правительства Мансийского автономного округа – Югры от 02.12.2011 №457-п "Об арендной плате за земельные участки земель населенных пунктов";

Кпп – коэффициент переходного периода, определенный в соответствии с постановлением администрации города Нижневартовска от 27.12.2011 № 1602 "Об установлении коэффициентов переходного периода для расчета арендной платы за землю и о признании утратившими силу постановлений администрации города от 29.10.2009 №1513, от 14.09.2010 №1079, от 28.04.2011 №434";

Kсп – коэффициент субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливается равным 0,8;

Км – коэффициент, учитывающий территориальное месторасположение нестационарного торгового объекта;

Кт – коэффициент, учитывающий тип нестационарного торгового объекта;

Ксз – коэффициент сезонности работы нестационарного торгового объекта, устанавливается равным 1 для объектов функционирующих круглогодично, 0,5 – функционирующих сезонно в периоды, определенные постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.02.1999 № 54 «О сроках наступления сезонов года на территории округа»

Таблица коэффициентов типов нестационарных торговых объектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тип нестационарного торгового объекта** | **Коэффициент** |
|  | Бойлер, кеговая установка (реализация прохладительных напитков) | 0,3 |
|  | Летнее кафе | 1,5 |
|  | Лоток, палатка (реализация продовольственных товаров) | 1,0 |
|  | Лоток, палатка (оказание бытовых услуг) | 1,5 |
|  | Торговый павильон (реализация непродовольственных товаров несложного ассортимента, фасованных продовольственных товаров) | 2,0 |
|  | Палатка, площадка (реализация плодоовощной продукции) | 0,8 |
|  | Площадка (реализация бахчевых культур) | 0,5 |
|  | Площадка (реализация дачного инвентаря, стройматериалов, саженцев и декоративных растений) | 1,5 |
|  | Тонар (оказание услуг быстрого питания) | 1,0 |
|  | Тонар (реализация продовольственных товаров) | 1,0 |

Таблица коэффициентов территориального месторасположения нестационарного торгового объекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование микрорайона** | **Коэффициент** |
| 1. | 1, 2, 3, 4, 5, 5з, 5в, кв. П, кв. П1, кв. П2, кв. П3, квартал Молодежный | 1,2 |
| 2. | 6, 7, 7а, 8, 8а, 9, 9а, 11, 12, 13, 14, 15, 16, кв. А, кв. 16а, кв. Б, кв. Мира | 1,0 |
| 3. | 10, 10а, 10б, 10в, 10г, МЖК, промышленная зона, старая часть города, кв. Северный | 0,8 |

Приложение 6 к Положению о размещении нестационарных и мобильных торговых объектов на территории города Нижневартовска

**Требования, предъявляемые**

**к нестационарным торговым объектам временного размещения**

1. Требования, предъявляемые к нестационарным торговым объектам временного размещения,расположенным на территории города, распространяют свое действие на летние кафе, бахчевые развалы, елочные базары, площадки по продаже рассады и саженцев овощных и плодово-ягодных культур, сельскохозяйственной продукции, в том числе продукции животноводства, выращенной жителями на садово-огородных участках и личных подсобных хозяйствах, и рыбы (местного улова), а также другие подобные площадки.

2. Требования, предъявляемые к летним кафе.

2.1. Летние кафе – сезонное предприятие общественного питания с залом обслуживания посетителей, функционирующее в период с 01 мая по 01 октября, не являющееся объектом капитального строительства (легкие быстровозводимые сборно-разборные конструкции, модульные постройки, навесы), имеющее возможность перемещения без нанесения несоразмерного ущерба его назначению.

2.2. Организатор летнего кафе – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, осуществляющие размещение, эксплуатацию, демонтаж летнего кафе в соответствии с действующим законодательством и настоящими Условиями, заключивший договор на размещение в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Летние кафе могут быть следующих вариантов:

2.3.1. Открытая площадка предприятия общественного питания, расположенная на стилобате здания или земельном участке в границах землепользования, оборудованная легкими быстровозводимыми сборно-разборными конструкциями, модульными постройками, навесами в едином стиле с предприятием.

2.3.2. Отдельно стоящее летнее кафе с установкой легких быстровозводимых сборно-разборных конструкций, модульных построек, размещенное в местах, определенных Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижневартовска.

2.4. Функционирование летних кафе осуществляется с соблюдением требований законодательства в сфере предоставления услуг общественного питания, правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил.

2.5. Требования к летним кафе, организующими общественное питание быстрого обслуживания, установлены разделом XVI Требований к временным организациям общественного питания быстрого обслуживания и пунктом 8.26 санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3.6.1079-01».

2.6. При отсутствии централизованного водоснабжения и канализации для приготовления блюд и напитков должна использоваться бутилированная вода промышленного изготовления отвечающей требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01. Наличие емкостей для бытовых стоков и договора на вывоз стоков и дезинфекцию емкостей при отсутствии основного стационарного предприятия общественного питания.

2.7. Ассортимент реализуемой продукции должен соответствовать п. 16.4. СанПиН 2.3.6.1079-01 «Требования к временным организациям общественного питания быстрого обслуживания»: готовые пищевые продукты промышленного производства, изделия из полуфабрикатов высокой степени готовности. При утверждении ассортимента реализуемой продукции руководителем предприятия руководствоваться СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов». Для летних кафе при стационарных предприятиях общественного питания допускается ассортимент основного производства предприятий общественного питания.

2.8. Изготовление шашлыков в летних кафе допускается при подключении к централизованным сетям водопровода и канализации, при наличии холодильного оборудования (п. 8.26. санитарных правил СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»). В летних кафе при стационарных предприятиях общественного питания, расположенных на первых этажах жилых зданий, не допускается изготовление шашлыков, музыкальное сопровождение.

2.9. Для организации досуга посетителей в летних кафе владельцами предусматриваются программы культурно-развлекательного характера и благоустройство территории.

2.10. Музыкальное сопровождение во временных сезонных (летних) кафе должно иметь выходные уровни звука, не превышающие фоновые значения в соответствии с СанПиН 42-128-4396-87 «Санитарные нормы допустимой громкости звучания звуковоспроизводящих и звукоусилительных устройств в закрытых помещениях и на открытых площадках» (утвержденные Главным государственным санитарным врачом СССР от 07.07.1987 № 4396-87). Музыкальное сопровождение во временных сезонных (летних) кафе, расположенных в жилой зоне, ограничено периодом работы в дневное и вечернее время до 23.00 часов.

2.11. При размещении летних кафе запрещается размещение основных и вспомогательных строений, сооружений на газонах. Газоны, прилегающие к территории нестационарного объекта, должны быть ограждены временным декоративным ограждением. Необходимые проходы через газон могут быть обустроены в виде временных сооружений, обеспечивающих сохранение травяного покрова под ним.

2.14. При размещении летних кафе необходимо наличие ограждения территории летних кафе; подъездных путей для доставки продуктов питания, вывоза отходов и стоков; покрытия, подвергающегося влажной уборке; мусоросборников; договоров на вывоз отходов; влажных салфеток для посетителей.

2.15. В течение 3 суток после окончания каждого сезона летние кафе подлежат обязательному полному демонтажу, земельные участки – восстановлению в первоначальном виде. В случае повреждения газонов и древесных зеленых насаждений в период работы восстановление первоначального вида зеленых насаждений осуществляет владелец нестационарного объекта в течение 7 суток.

2.16. Летние кафе должны выполнять требования закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3. Требования, предъявляемые к бахчевым развалам.

3.1. Размещение бахчевых развалов осуществляется в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города.

3.2. Места размещения площадок для осуществления торговли бахчевыми культурами могут функционировать при соблюдении следующих условий:

- запрещается реализация бахчевых культур частями и с надрезами, с земли, навалом.

- запрещается реализация бахчевых культур на трассах межмуниципального назначения.

3.3. Реализация бахчевых культур допускается только при наличии личных медицинских книжек на сотрудников; документов, подтверждающих происхождение, качество и безопасность реализуемой продукции; при условии возможности соблюдения сотрудниками правил личной гигиены; при соответствии торгового места требованиям СанПиН 2.3.6.1066-01. 2.3.5. "Предприятия торговли. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила"

3.4. Продавец, осуществляющий торговую деятельность, обязан в течение всего периода работы иметь чистую форменную одежду.

3.5. На бахчевом развале обязательно должны быть следующие документы:

- договор на размещение нестационарного торгового объекта;

- декларация соответствия, подтверждающая качество продукции;

- товарно-транспортные накладные;

- ценники установленного образца;

- договор на вывоз твердых бытовых отходов и уборку территории.

3.6. Торговое место должно быть оснащено современным специализированным оборудованием, весоизмерительным прибором, урной и обеспечено вывеской с указанием организационно-правовой формы и юридического адреса организации или индивидуального предпринимателя.

3.7. Для реализации бахчевых культур допускается использование весоизмерительных приборов, соответствующих области применения и классу точности, имеющих необходимые оттиски поверительных клейм и действующее свидетельство о проверке, удовлетворяющих техническим требованиям для обеспечения единства и точности измерений, в т.ч. весы циферблатные механические настольные серии РН- 20, 50 кг. Запрещается использование безменов, бытовых, медицинских, передвижных товарных («почтовых») весов, а также не предусмотренных Государственным реестром средств измерений.

4. Требования, предъявляемые к елочным базарам.

4.1. В предпраздничные дни Нового года на территории города Нижневартовска могут быть организованы елочные базары в метсах, утвержденных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города.

4.2. Организатор елочного базара – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, заключивший договор на размещение в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Территория елочного базара может иметь ограждение, освещение и красочное оформление.

4.4. На территории елочного база могут также реализовываться сопутствующие товары (подставки под елки, рождественские венки, елочные игрушки, гирлянды, мишура и др.)

4.4. Организация елочного базара должна обеспечиться выполнением следующих правил торговли:

- наличие вывески с указанием организационно-правовой формы и юридического адреса организации или индивидуального предпринимателя;

- предоставление возможности свободного размещения елочной продукции для осмотра и выбора покупателями;

- наличие информации о режиме работы елочного базара;

- наличие информации о розничных ценах на елочную продукцию (прайс-лист);

- наличие документов (товарного чека, квитанции и др.), подтверждающих прием денежных средств;

- наличие книги отзывов и предложений;

- наличие мерной линейки;

- наличие упаковочного материала;

- наличие средств пожаротушения;

- наличие документов на реализуемую продукцию.

4.5. Приведение территории в надлежащее санитарное состояние и вывоз мусора должно осуществляться организатором елочного базара ежедневно в период его работы.

4.6. Продавец при осуществлении своей деятельности обязан соблюдать обязательные требования к организации и осуществлению торговой деятельности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Требования, предъявляемые к площадкам по продаже рассады и саженцев овощных и плодово-ягодных культур, сельскохозяйственной продукции, в том числе продукции животноводства, выращенной и произведенной жителями на садово-огородных участках и личных подсобных хозяйствах (далее – площадка и площадка по продаже рассады, саженцев, сельскохозяйственной продукции).

5.1. В течение года на территории города Нижневартовска могут быть организованы площадки по продаже рассады, саженцев, сельскохозяйственной продукции в местах, утвержденных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города.

5.2. Площадка по продаже рассады, саженцев, сельскохозяйственной продукции – открытая торговая площадка на которой могут располагаться легковозводимые сборно-разборные конструкции с тентовым покрытием, прилавки и иные приспособления (зонты, столы и пр.).

5.3. Легковозводимые сборно-разборные конструкции с тентовым покрытием, прилавки и иные приспособления (зонты, столы и пр.) могут находиться как постоянно на протяжении всего периода работы площадки, так и вывозиться с места дислокации по окончании рабочего дня.

5.4. Организатор площадки по продаже рассады, саженцев, сельскохозяйственной продукции – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, заключивший договор на размещение в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Места на площадке по продаже рассады, саженцев, сельскохозяйственной продукции предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющих производство и реализацию товаров, сельскохозяйственным товаропроизводителям города, гражданам, осуществляющих ведение подсобного хозяйства, садоводства и огородничества.

5.6. Реализация на площадке рассады и саженцев овощных и плодово-ягодных культур, сельскохозяйственной продукции, в том числе продукции животноводства, выращенной и произведенной жителями на садово-огородных участках и личных подсобных хозяйствах, сельскохозяйственными товаропроизводителями города осуществляется:

- при наличии документа, удостоверяющего личность;

- для владельцев личных подсобных хозяйств – при наличии документа о государственной регистрации прав на землю;

- для членов садовых и садово-огородных товариществ – справки, выданной правлением, подтверждающей, что продаваемая продукция произведена гражданином на принадлежащем ему земельном участке, используемом для садоводства и огородничества;

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей города – документы, подтверждающие деятельность предприятия.

5.7. При реализации продукции животноводства необходимо иметь документы в соответствии с действующим законодательством.

5.8. При осуществлении торговли необходимо соблюдение сроков сезонной торговли, установленных Постановлением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.02.99 № 54 "О сроках наступления сезонов года на территории округа".

5.9. Торговля продукцией животноводства, растениеводства собственного производства должна осуществляться с соблюдением требований Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", правил продаж, санитарных и ветеринарных правил.

6. Контроль за соблюдением настоящих требований, предъявляемые к нестационарным торговым объектам временного размещения, осуществляется контролирующими органами в пределах своей компетенции.

Приложение 7 к Положению о порядке размещения нестационарных и мобильных торговых объектов на территории города Нижневартовска

##### **Заявление**

**о выдаче разрешения на осуществление мобильной торговли**

**на территории города Нижневартовска**

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество предпринимателя)

Свидетельство о государственной регистрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя полностью)

просит выдать разрешение на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид мобильно торговли (торговые объекты на базе транспортных средств

(автомагазины, автолавки, автокафе, автоцистерны, автоприцепы, велосипеды)).

на территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать территорию мобильной торговли)

по прилагаемому ассортиментному перечню на территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается территория, где предполагается развозная (разносная) торговля)

на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общественное питание, розничная торговля)

Режим работы с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов (для объектов развозной торговли).

Контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, факса, адрес электронной почты)

Достоверность сведений, внесенных в заявление, подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

ассортиментный перечень;

копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя (действующего на момент направления заявления), оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

копия гражданского паспорта лица, представляющего интересы юридического лица, копия доверенности (в случае представления интересов на основании доверенности), оригинал выписки из единого реестра придических лиц – для юридических лиц.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документы сданы: |  | Документы приняты: |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (подпись заявителя, печать (при наличии)) |  | (фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего документы) |

Приложение 8 к Положению о порядке размещения нестационарных и мобильных торговых объектов на территории города Нижневартовска

**Типовая форма разрешения**

**на осуществление мобильной торговли**

**на территории города Нижневартовска**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ РЫНКУ**

**разрешение**

**на осуществление развозной (разносной) торговли**

**на территории города Нижневартовска**

Выдано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на базе транспортных средств (автомагазины, автолавки, автокафе, автоцистерны, автоприцепы, велосипеды);

Территория города, на которой осуществляется работа объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Режим работы с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов.

Вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общественное питание, розничная торговля)

Дата оформления свидетельства «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления

по потребительскому рынку

администрации города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать) (И.О. Фамилия)

Приложение 9 к Положению о порядке размещения нестационарных и мобильных торговых объектов на территории города Нижневартовска

##### **Заявление**

**о выдаче разрешения на осуществление мобильной торговли,**

**работы нестационарных объектов торговли при проведении**

**на территории города Нижневартовска праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих временный характер**

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество предпринимателя)

Свидетельство о государственной регистрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя полностью)

просит выдать разрешение на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(работа нестационарного объекта торговли или указать вид развозной торговли

(торговые объекты на базе транспортных средств (автомагазины, автолавки, автокафе, автоцистерны, автоприцепы, велосипеды)

по прилагаемому ассортиментному перечню на территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается территория, где предполагается нестационарный объект торговли или осуществляется мобильная торговля)

на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общественное питание, розничная торговля)

Режим работы с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов

Контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, факса, адрес электронной почты)

Достоверность сведений, внесенных в заявление, подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

ассортиментный перечень;

копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя (действующего на момент направления заявления), оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

копия гражданского паспорта лица, представляющего интересы юридического лица, копия доверенности (в случае представления интересов на основании доверенности), оригинал выписки из единого реестра юридических лиц – для юридических лиц.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документы сданы: |  | Документы приняты: |
|  |  |  |
| (подпись заявителя, печать (при наличии)) |  | (фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего документы) |

Приложение 10 к Положению о порядке размещения нестационарных и мобильных торговых объектов на территории города Нижневартовска

**Типовая форма разрешения**

**на осуществление мобильной торговли,**

**работы нестационарных объектов торговли при проведении на территории**

**города Нижневартовска праздничных, общественно-политических,**

**культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий,**

**имеющих временный характер**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ РЫНКУ**

**разрешение**

**на осуществление мобильной торговли,**

**работы нестационарных объектов торговли при проведении на территории**

**города Нижневартовска праздничных, общественно-политических,**

**культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий,**

**имеющих временный характер**

Выдано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество предпринимателя)

Свидетельство о государственной регистрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общественное питание, розничная торговля)

Объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нестационарный торговый объект, объект на базе транспортных средств (автомагазины, автолавки, автокафе, автоцистерны, автоприцепы, велосипеды)

Территория горда, на которой осуществляется работа объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Режим работы с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов (для объектов развозной торговли).

Дата оформления свидетельства «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления

по потребительскому рынку

администрации города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать) (И.О. Фамилия)