Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат [некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,](garantF1://45137034.0) реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии со[статьей 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=434861&date=16.11.2023&dst=7189&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381&date=16.11.2023&dst=10&field=134) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 №4-оз "О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282183&date=16.11.2023)м Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 №59-п "Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре":

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат [некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,](garantF1://45137034.0) реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно приложению.

2. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента образования администрации города.

Глава города Д.А. Кощенко

Приложение

к постановлению

администрации города

от №

ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления субсидий** [**на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,**](garantF1://45137034.0) **реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Организации, участники отбора, получатели субсидий).

1.2. Субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры предоставляются Организациям в целях:

- социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в виде предоставления двухразового питания;

- дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы, за исключением отдельных категорий обучающихся.

1.3. Субсидии из бюджета города Нижневартовска предоставляются Организациям в целях:

- дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся 5-11 классов, за исключением отдельных категорий обучающихся;

- финансового обеспечения услуг физической охраны объектов;

- финансового обеспечения затрат на улучшение материально-технической базы

1.4. Субсидии Организациям (далее - субсидии) предоставляются департаментом образования администрации города (далее - главный распорядитель), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период (решения Думы города о внесении изменений в решение о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий, прошедшим процедуру отбора посредством запроса заявок на предоставление субсидий (далее - отбор), в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Главный распорядитель не позднее 15 января финансового года размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт) в рубрике "Передача услуг в сфере образования" раздела "Информация для бизнеса" объявление о проведении отбора, содержащее следующую информацию:

- сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на предоставление Субсидии (далее - Заявки));

- дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя;

- результаты предоставления субсидий;

- сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с [пунктам](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par68) [2.2](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par95) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок, включающие:

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядок отклонения Заявок, а также информацию о причинах их отклонения;

даты размещения на официальном сайте информации о результатах рассмотрения заявок, в соответствии с настоящим Порядком;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения.

2.3. На дату подачи заявки об участии в отборе участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&date=16.11.2023&dst=100010&field=134) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&date=16.11.2023&dst=100142&field=134) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913&date=16.11.2023) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&date=16.11.2023&dst=5769&field=134) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

- осуществление образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Нижневартовска;

- наличие выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

Право на получение субсидий имеют все Организации, отвечающие указанным в настоящем пункте требованиям.

2.4. Для участия в отборе Организация, соответствующая требованиям, установленным [пунктом](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par68) [2.](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par95)3 настоящего Порядка, представляет главному распорядителю [заявку](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par318) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявка включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об Организации и иной информации об Организации, связанной с получением субсидий.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий:

2.5.1. Копии учредительных документов, подтверждающих наличие в уставе Организации осуществления образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности.

2.5.2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения.

2.5.4. Копия выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.5.5. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования.

2.5.6. [Информация](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par409) о численности обучающихся на 1 сентября текущего учебного года, на 1 сентября очередного учебного года и на два последующих года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

[Информация](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par541) о численности обучающихся, получающих питание в учебное время по месту нахождения Организации, на 1 сентября текущего учебного года, на 1 сентября очередного учебного года и на два последующих года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.5.7. Реквизиты расчетного счета Организации для перечисления субсидий.

2.5.8. Документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.9. Документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Нижневартовска.

2.5.10. Документ о том, что Организация не получает средства из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пунктах 1.3](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par59), [1.4](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par63) настоящего Порядка.

2.5.11. Расчет объема субсидий, произведенный по формуле, указанной в [пункте 2.2](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par170)2 настоящего Порядка.

2.5.12 Документы о том, что Получатель не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (официальный сайт Федеральная служба по финансовому мониторингу);

- сведения об отсутствии получателей субсидий в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (официальный сайт Совета Безопасности Организации Объединенных Наций);

- сведения, что получателей субсидий не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием (официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий (официальный сайт Федеральной налоговой службы).

Документы и сведения находятся в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставляются Организацией самостоятельно.

2.6. Документы, указанные в [подпунктах 2.5.2 – 2.5.4, 2.5.9,2.5.10 пункта 2.5.](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par105) настоящего Порядка, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия у соответствующих структур (органов). Организация вправе представить указанные документы по собственной инициативе в день подачи заявки.

2.7. Заявка с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными [подпунктами 2.5.](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par110)1, 2.5.5 - [2.5.](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par112)8, 2.5.12 [пункта 2.5](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par116) настоящего Порядка, представляются Организацией на бумажном носителе лично главному распорядителю или по почте на адрес главного распорядителя (628615, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Дзержинского, 15/13).

Организация может подать заявку посредством официального сайта в подрубрике "Навигатор мер поддержки города Нижневартовска" рубрики "Инвестиционная деятельность" раздела "О городе".

После подачи заявки посредством официального сайта Организация представляет документы, указанные в [подпунктами 2.5.](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par110)1, 2.5.5 - [2.5.](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par112)8, 2.5.12, [пункта 2.5](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par116) настоящего Порядка, главному распорядителю в день подачи заявки посредством официального сайта.

Копии документов заверяются подписью получателя субсидий (представителя получателя субсидий) и печатью (при наличии).

Заявка, поступившая главному распорядителю, подлежит обязательной регистрации. Главный распорядитель ведет учет заявок в журнале регистрации заявок. В журнале регистрации заявок указываются номер заявки, наименование Организации, дата и время получения заявки (число, месяц, год, время в часах и минутах).

Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации Заявки направляет в частную образовательную организацию посредством электронной почты либо лично с отметкой о получении уведомление о принятии Заявки с указанием номера, даты и времени регистрации Заявки.

2.8. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее даты окончания подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, посредством направления главному распорядителю уведомления об отзыве заявки или заявления о внесении изменений в заявку.

2.9. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.10. Основанием для возврата заявки является уведомление об отзыве заявки.

2.11. Главный распорядитель обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки по почте с уведомлением о вручении.

2.12. Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, при этом при рассмотрении такой заявки датой подачи заявки считается дата регистрации заявления о внесении изменений в заявку.

2.13. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.14. Главный распорядитель направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.15. Специалист главного распорядителя, которому передана для исполнения заявка, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки главным распорядителем запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в [подпунктах 2.5.](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par105)2 - [2.5.](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par109)4, [2.5.](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par113)9, [2.5.10 пункта 2.5](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par115) настоящего Порядка, у соответствующих структур (органов), если Организация не представила их по собственной инициативе.

2.16. Требовать от получателей Субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.17. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.5](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par104) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, сроков предоставления, а также проверку на соответствие требованиям, установленным [пунктам 2.3 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par68)

2.18. Основания для отказа в предоставлении субсидий:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- непредставление, представление не в полном объеме Организацией, документов, прилагаемых к заявке в соответствии с [пунктом 2.5](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par104) настоящего Порядка, которые должны быть представлены Организацией самостоятельно;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- подача Организацией заявки после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявок, установленных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие Организации требованиям, установленным в [пункте](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par68) [2.](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par95)2 настоящего Порядка.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения главным распорядителем документов и принятия решения, посредством электронной почты либо лично с отметкой о получении уведомляет Организацию о принятом решении об отказе в предоставлении субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий, Организация вправе повторно представить главному распорядителю (лично либо по почте) заявку и документы, указанные в [подпунктах 2.5.6](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par110), [2.5.7](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par112), [2.5.11 пункта 2.5](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par116) настоящего Порядка, при условии устранения всех замечаний в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в предоставлении субсидий. При повторном представлении документов на получение субсидий, субсидии будут предоставлены после регистрации повторной заявки, которая подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом.

2.19. Основания для определения получателей субсидий и принятия решения о предоставлении субсидий:

- соответствие Организации критериям и требованиям, указанным в [пункте](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par68) [2.3](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par95) настоящего Порядка;

- представление полного пакета документов, указанных в [пункте 2.5](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par104) настоящего Порядка, которые должны быть представлены Организацией самостоятельно.

2.20. Не позднее 3 рабочих дней после окончания срока проверки полного пакета документов, предусмотренного [пунктом 2.17](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par133) настоящего Порядка, главный распорядитель издает приказ о принятии решения о предоставлении субсидий (далее - приказ), в котором указываются перечень Организаций - получателей субсидий и размер предоставляемых субсидий.

2.21. В течение 3 рабочих дней со дня издания Приказа уполномоченный орган размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения Заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

- информация об участниках отбора;

- наименование получателей Субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.22. Субсидия предоставляется в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Порядка. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии всем получателям Субсидии Субсидия предоставляется пропорционально в зависимости от численности воспитанников, указанной в Заявке.

2.23. Главный распорядитель при определении объема субсидий получателю субсидий исходит из следующих показателей:

- среднегодовая численность обучающихся в Организации по i-й программе и форме обучения на соответствующий финансовый год;

- среднегодовая численность обучающихся - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также членов семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (за исключением обучающихся Организации с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому), получающих социальную поддержку в виде предоставления двухразового питания (далее - обучающиеся отдельных категорий);

- среднегодовая численность обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы в данной Организации, за исключением отдельных категорий обучающихся;

- среднегодовая численность обучающихся 5 - 11 классов в Организации, за исключением отдельных категорий обучающихся;

- размеры нормативов и условий на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся в виде предоставления двухразового питания, дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся, за исключением отдельных категорий обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы установленных [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282183&date=16.11.2023) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 №59-п "Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

- среднее количество дней питания одного обучающегося в учебное время по месту нахождения Организации в финансовом году.

2.24. Объем субсидий, предоставляемых Организации, определяется главным распределителем по формуле:

Vсуб = Sсп + Sдфопнк + Sфоп

+ Sфиз.охран. +Sулуч.МТБ, где:

Vсуб - объем субсидий, предоставляемых Организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Sсп - объем затрат на оказание социальной поддержки отдельной категории обучающихся в виде предоставления двухразового питания;

Sдфопнк - объем затрат на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы, за исключением отдельных категорий обучающихся;

Sфоп - объем затрат на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся 5-11 классов, за исключением отдельных категорий обучающихся;

Sфиз.охран. - объем затрат на финансовое обеспечение услуг физической охраны объектов;

Sулуч.МТБ – объем затрат на финансовое обеспечение затрат на улучшение материально-технической базы.

2.24.1. Объем затрат (Sсп) на оказание социальной поддержки отдельной категории обучающихся в виде предоставления двухразового питания определяется главным распорядителем по формуле:

Sсп = (Ч x S x Q) x Kдн, где:

Ч - среднегодовая численность обучающихся отдельных категорий;

S - размер расходов на обеспечение двухразовым питанием;

Q - размер торговой наценки на услуги по организации предоставления питания. В случае организации питания Организацией самостоятельно торговая наценка не применяется.

Кдн - среднегодовое количество дней функционирования Организаций в финансовом году, равное 150 дням.

В случае перевода обучающихся отдельных категорий исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина) социальная поддержка отдельных категорий обучающихся в виде предоставления двухразового питания заменяется денежной выплатой (далее - выплата).

Выплата перечисляется получателем субсидий на лицевой счет одного из родителей (законных представителей) обучающегося отдельных категорий.

Размер выплаты и порядок расчета определяется главным распорядителем по формуле:

Р = S x К, где:

Р - размер выплаты обучающимся отдельных категорий;

S - размер расходов на обеспечение двухразовым питанием;

К - количество дней обучения с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), за исключением дней каникулярного периода, выходных и праздничных дней.

2.24.2. Объем затрат (Sдфопнк) на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающиеся начальных классов с 1 по 4 классы, за исключением отдельных категорий, обучающихся определяется главным распорядителем по формуле:

Sдфопнк = Чуч x Кдн x Нр, где:

Чуч - среднегодовая численность обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы, за исключением отдельных категорий обучающихся, получающих питание в учебное время по месту нахождения Организации;

Кдн - среднегодовое количество дней питания одного обучающегося начальных классов с 1 по 4 классы, за исключением отдельных категорий обучающихся, в учебное время по месту нахождения Организации в финансовом году, равное 150 дням;

Нр - норматив расходов в день на обеспечение питанием одного обучающегося начальных классов с 1 по 4 классы, за исключением отдельных категорий обучающихся, в учебное время по месту нахождения Организации.

Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей), по форме, установленной локальным правовым актом Организации.

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся начальных классов с 1 по 4 классы, за исключением отдельных категорий обучающихся, должен быть обеспечен горячим питанием, и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения горячим питанием в Организации, установленный локальным правовым актом Организации.

Руководитель Организации не позднее дня, следующего за днем поступления заявления одного из родителей (законных представителей), издает приказ об обеспечении горячим питанием обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы, за исключением отдельных категорий обучающихся, и несет персональную ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся питанием.

2.24.3. Объем затрат (Sфоп) на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся 5 - 11 классов, за исключением отдельных категорий обучающихся, определяется главным распорядителем по формуле:

Sфоп = Т x Кдн x Ч, где:

Т - размер расходов на обеспечение питанием обучающихся 5 - 11 классов, за исключением отдельных категорий обучающихся, равный 50,21 рубля в день;

Кдн - среднегодовое количество дней питания одного обучающегося 5 - 11 классов, за исключением отдельных категорий обучающихся, в учебное время по месту нахождения Организации в финансовом году, равное 150 дням;

Ч - среднегодовая численность обучающихся 5 - 11 классов, за исключением отдельных категорий обучающихся, получающих образование в соответствующем учебном году.

В расходы на обеспечение питанием обучающихся 5 - 11 классов, за исключением отдельных категорий обучающихся, включаются расходы на оплату стоимости продуктов питания с учетом размера торговой наценки - 1,9.

В случае организации питания Организацией самостоятельно торговая наценка не применяется.

Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося 5 - 11 классов, за исключением отдельных категорий обучающихся, по форме, установленной локальным правовым актом Организации.

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся 5 - 11 классов, за исключением отдельных категорий обучающихся, должен быть обеспечен питанием, и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в Организации, установленный локальным правовым актом Организации.

Руководитель Организации не позднее дня, следующего за днем поступления заявления одного из родителей (законных представителей), издает приказ об обеспечении питанием обучающихся 5 - 11 классов, за исключением отдельных категорий обучающихся, и несет персональную ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся питанием.

2.24.4. Объем затрат (Sфиз.охран) на финансовое обеспечение услуг физической охраны объектов определяется главным распорядителем на основании обоснованно произведенных расчетов, предоставленных получателем субсидии.

2.24.5. Объем затрат (Sулуч.МТБ) финансового обеспечения затрат на улучшение материально-технической базы определяется главным распорядителем на основании обоснованно произведенных расчетов, предоставленных получателем субсидии.

2.25. Изменение объема субсидий осуществляется при изменении установленных нормативов расходов, показателей, принятых при расчете объема, при внесении изменений в законодательство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при уточнении фактических расходов получателя субсидий путем внесения изменений в приказ и соглашение. При этом изменение объема субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Нижневартовска на соответствующий финансовый год и на плановый период без повторного предоставления заявки.

2.26. Результатом предоставления субсидии является среднегодовая численность обучающихся в Организации.

2.27. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидий, в котором предусматриваются:

- согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- заявка на перечисление субсидий;

- результаты предоставления субсидий, которые должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидий, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

2.28. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов администрации города Нижневартовска.

Приказ департамента финансов администрации города Нижневартовска, устанавливающий типовую форму соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, размещается на официальном сайте (портал "Открытый бюджет города Нижневартовска", рубрика "О департаменте", раздел "Приказы").

2.29. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа (внесения изменений в приказ) проект соглашения (проект дополнительного соглашения к соглашению, в том числе проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения) направляется в адрес Организации посредством электронной почты либо лично с отметкой о получении.

Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения к соглашению, в том числе проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его и возвращает главному распорядителю лично с отметкой о получении.

В случае не подписания получателем Субсидии Соглашения в установленные сроки он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.30. Перечисление субсидий при финансовом обеспечении затрат на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся в виде предоставления двухразового питания, дополнительного финансового обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы, за исключением отдельных категорий обучающихся, дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся 5-11 классов, за исключением отдельных категорий обучающихся, финансовое обеспечение услуг физической охраны объектов, финансовое обеспечение затрат на улучшение материально-технической базы осуществляется главным распорядителем в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.31. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&date=16.11.2023&dst=217&field=134) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь текущего года - в срок до 25 декабря представляют главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 2.2](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par264)6 настоящего Порядка, и отчет об осуществлении расходов получателями субсидий по формам, установленным в соглашении, на бумажном носителе лично или посредством электронной почты.

3.2. Результат получателя субсидии, указанный в отчете о достижении результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 2.2](file:///\\172.16.54.90\структурные%20подразделения\DO\tmp\Калиниченко\Гимназия%20православная\1782\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2026.08.2%20(11).rtf#Par264)6 настоящего Порядка, должен быть конкретным, измеримым, соответствовать результату предоставления субсидии, предусмотренному в соглашении.

3.3. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности.

3.4. Получатель субсидии обязуется обеспечивать достижение результата предоставления субсидии, установленного соглашением, несет ответственность за своевременность представления отчетности и достоверность информации в представленной отчетности.

3.5. Главный распорядитель не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчеты об осуществлении отдельного государственного полномочия по форме, установленной Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

4.1. В отношении получателей субсидий главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий.

4.1.1. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&date=16.11.2023&dst=3704&field=134) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&date=16.11.2023&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сроки и регламент проведения проверок устанавливаются правовыми актами проверяющих органов.

4.2. Порядок и сроки проведения проверок соблюдения получателями субсидий и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, условий, и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, устанавливаются муниципальными правовыми актами.

4.3. В случае выявления по итогам проведения проверки фактов нарушения получателями субсидий и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, условий и порядка предоставления субсидий субсидии подлежат возврату на лицевой счет главного распорядителя.

4.4. В случае установления главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения получателем субсидий и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, условий и порядка предоставления субсидий главный распорядитель в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю субсидий требование о возврате субсидий с указанием суммы, использованной получателем субсидий с нарушениями, подлежащей возврату на лицевой счет главного распорядителя.

Получатель субсидий обязан возвратить субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидий.

4.5. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению главного распорядителя приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления субсидий является приказ главного распорядителя.

4.6. Разногласия и споры, возникающие в связи с предоставлением субсидий, разрешаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Контроль за целевым использованием средств Субсидии частной образовательной организацией осуществляет уполномоченный орган.

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления

субсидий на финансовое обеспечение затрат

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, реализующим основные

образовательные программы начального общего,

Заявка

на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат

некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, реализующим основные

образовательные программы начального общего, основного

общего и среднего общего образования,

в \_\_\_\_\_\_ году и плановом периоде \_\_\_\_\_\_\_ годов

1. Наименование некоммерческой организации, не являющейся

государственным (муниципальным) учреждением, реализующей основные

образовательные программы начального общего, основного общего и среднего

общего образования (далее - некоммерческая организация): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Основные сферы деятельности некоммерческой организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Территория деятельности некоммерческой организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес некоммерческой организации (с указанием индекса):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактная информация о некоммерческой организации (номера телефона,

факса, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Руководитель некоммерческой организации (фамилия, имя, отчество,

телефон, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Адрес нахождения и осуществления образовательной деятельности на

территории города Нижневартовска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество отдельно стоящих зданий, используемых для обучения по

основным образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, с подключением к

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- по наземным каналам связи - \_\_\_ ед.;

- по спутниковым каналам связи - \_\_\_ ед.

10. Запрашиваемый объем субсидий: \_\_\_\_\_\_ руб.

11. Предполагаемые направления расходования субсидий:

11.1. На питание обучающихся: \_\_\_\_\_\_ руб., в том числе:

- на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся в виде

предоставления двухразового питания: \_\_\_\_\_\_ руб.;

- на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации

питания обучающихся начальных классов с 1- 4 классы, за исключением отдельных категорий обучающихся: \_\_\_\_\_\_ руб.;

- на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации

питания обучающихся 5- 11 классов , за исключением отдельных категорий обучающихся: \_\_\_\_\_\_ руб.;

11.2. На финансовое обеспечение услуг физической охраны объектов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

11.3 На Финансовое обеспечение затрат на улучшение материально-технической базы .

Даем согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об

некоммерческой организации и иной информации о некоммерческой организации,

связанной с получением субсидий.

Дата составления заявки "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления

субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческим

организациям, не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, реализующим основные

образовательные программы начального общего,

основного общего и среднего общего образования

Информация

о численности обучающихся, получающих питание в учебное

время по месту нахождения Организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, не являющейся

государственным (муниципальным) учреждением, реализующей

основные образовательные программы начального общего,

основного общего и среднего общего образования)

на 1 сентября \_\_\_\_\_\_\_ учебного года,

на 1 сентября \_\_\_\_\_\_\_ учебного года и на два

последующих года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Численность обучающихся  (чел.) | | | |
| на 01.09 текущего учебного года | на 01.09 очередного учебного года | на 01.09 первого года, следующего за очередным учебным годом | на 01.09 второго года, следующего за очередным учебным годом |
| 1. Всего обучающихся |  |  |  |  |
| 2. Обучающиеся, получающие социальную поддержку в виде предоставления двухразового питания, всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 2.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |  |  |  |  |
| 2.2. Дети из многодетных семей |  |  |  |  |
| 2.3. Дети из малоимущих семей |  |  |  |  |
| 2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому |  |  |  |  |
| 2.5. Дети инвалиды, за исключением обучающихся - детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому |  |  |  |  |
| 2.6. Члены семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации |  |  |  |  |
| 3. Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся, за исключением отдельных категорий обучающихся: |  |  |  |  |
| 3.1. Обучающиеся начальных классов (с 1 по 4 классы) |  |  |  |  |
| 3.2. Обучающиеся 5 - 11 классов |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  некоммерческой организации |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. | | | | |