**Порядок**

**проведения конкурса проектов по воспитанию у обучающихся взаимоуважения на основе ценностей многонационального российского общества**

**среди образовательных организаций города в 2016 году**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет цель, задачи, категорию участников, функции, права и обязанности организатора и конкурсной комиссии, сроки и условия проведения конкурса проектов по воспитанию у обучающихся взаимоуважения на основе ценностей многонационального российского общества среди образовательных организаций города в 2016 году *(далее – конкурс)*, а также критерии оценки конкурсных работ, подведение итогов, призовой фонд и награждение участников конкурса.

1.2. Конкурс проводится в рамках муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма в городе Нижневартовске на 2015-2020 годы» на 2016 год.

1.3. Организатором конкурса является муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр развития образования» (далее – МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»).

1.4. Координацию организации и проведения конкурса осуществляет департамент образования администрации города Нижневартовска (далее – департамент образования), отдел по вопросам общественной безопасности администрации города Нижневартовска (далее – отдел по вопросам общественной безопасности).

1.5. Информационное сопровождение конкурса осуществляется на официальном сайте органов местного самоуправления г. Нижневартовска в разделе «Новости» (<http://www.n-vartovsk.ru/>), на портале системы образования города Нижневартовска (<http://edu-nv.ru/>).

**II. Цель и задачи конкурса**

* 1. Цель: выявление и поощрение лучших образовательных организаций города по организации воспитания у обучающихся взаимоуважения на основе ценностей многонационального российского общества, поддержание межнационального и межконфессионального согласия в образовательных организациях города.
	2. Задачи конкурса:
* создание условий для формирования в образовательных организациях города позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, их традиций и этнических ценностей;
* стимулирование деятельности образовательных организаций, педагогических работников по воспитанию у обучающихся взаимоуважения на основе ценностей многонационального российского общества;
* тиражирование лучших практик и успешного опыта реализации проектов, направленных на **профилактику проявлений ксенофобии и экстремизма среди обучающихся образовательных** организаций **города Нижневартовска.**

**III. Участники**

3.1. В конкурсе принимают участие общеобразовательные организации, организации дополнительного образования, подведомственные департаменту образования администрации города Нижневартовска (далее – участники).

**IV. Организатор конкурса**

4.1. Функции организатора:

- принимает от участников заявки на участие в конкурсе, конкурсные работы;

- консультирует участников по вопросам участия в конкурсе;

- формирует список участников конкурса;

- организует работу конкурсной комиссии;

- собирает экспертные листы от членов конкурсной комиссии;

- формирует рейтинг конкурсных работ участников на основании экспертных листов конкурсной комиссии;

- оформляет списки победителей, призеров, лауреатов по итогам конкурса на основании протокола конкурсной комиссии и направляет их в департамент образования для утверждения приказом;

- размещает анонс, итоги конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления г. Нижневартовска в разделе «Новости» (<http://www.n-vartovsk.ru/>), на портале системы образования города Нижневартовска (<http://edu-nv.ru/>);

- организует награждение победителей и призеров конкурса;

- организует публикацию конкурсных работ победителя, призеров конкурса без извлечения коммерческой выгоды и с обязательной ссылкой на автора.

* 1. Организатор имеет право:

- отклонить заявку образовательной организации на участие в конкурсе при несоблюдении им п. 5.5.1. настоящего порядка;

- вносить предложения по улучшению качества организации и проведения конкурса в отдел по вопросам общественной безопасности, департамент образования;

- выбирать форму проведения конкурса.

4.3. Обязанности организатора:

- создавать равные условия для всех участников конкурса;

- обеспечивать гласность проведения конкурса;

- соблюдать настоящий порядок.

**V. Сроки и условия проведения**

5.1. Конкурс проводится с 11.04.2016 по 25.05.2016.

- 11.04.2016 – 10.05.2016 – подготовка участниками конкурсных работ;

- 11.05.2016 – 12.05.2016 – прием заявок, конкурсных работ от участников;

- 13.05.2016 – 23.05.2016 – оценивание конкурсной комиссией конкурсных работ участников;

* 24.05.2016 – 25.05.2016 – подведение итогов конкурса.

5.2. Для участия в конкурсе образовательная организация направляет в МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования» г. Нижневартовск (ул. Мира, 56 Б, кабинет 302) (в бумажном варианте) и по e-mail: oripo@cro-nv.ru:

- заявку на участие в конкурсе согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- конкурсную работу в соответствии с тематикой конкурса, оформленную согласно требованиям к оформлению конкурсных работ (приложение 2 к настоящему порядку).

5.3. Руководитель образовательной организации несет ответственность за достоверность представленной в заявке информации.

5.4. В конкурсной работе запрещается:

- указывать адреса и телефоны, информацию о религиозных движениях, в том числе религиозную символику, название и упоминание о конкретных марках товаров, товарных знаках, знаках обслуживания, о физических и юридических лицах;

- упоминать имена политических деятелей и лидеров, партий, политические лозунги, высказывания, несущие антигосударственный и антиконституционный смысл;

- изображать все виды свастики, насилия, дискриминации, вандализма, крови, телесные страдания людей и животных, интимные сцены, информацию, в любой форме унижающую достоинство человека или группы людей.

5.5. Заявки и конкурсные работы, предоставленные образовательной организацией для участия в конкурсе, отклоняются:

5.5.1. Организатором конкурса в случае:

- предоставления заявки, составленной не в соответствии с формой, утвержденной настоящим порядком (приложение 1);

- предоставления конкурсной работы, тема которой не соответствует цели, задачам конкурса.

5.5.2. Конкурсной комиссией в случае предоставления конкурсной работы, не соответствующей п. 5.4. настоящего порядка.

5.6. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и смежных прав на представленную работу, участник обязуется разрешать их от своего имени и за свой счет.

**VI. Конкурсная комиссия**

6.1. В состав конкурсной комиссии входят представители отдела по вопросам общественной безопасности, департамента образования, общественности, педагогические работники образовательных организаций, подведомственных департаменту образования, являющиеся участниками конкурсов проектов, программ профилактической направленности прошлых лет (по согласованию). Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента образования.

6.2. При выборе кандидатур в состав конкурсной комиссии учитываются опыт работы с детьми и молодежью в области воспитательной, профилактической деятельности, опыт работы в составах жюри и конкурсных комиссий.

6.3. Руководит работой конкурсной комиссии председатель.

6.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа ее членов.

6.5. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». Председатель и члены конкурсной комиссии обладают равным правом решающего голоса при оценке конкурсных работ.

6.6. Функции конкурсной комиссии:

- осуществляет согласно критериям п. 7.1. настоящего порядка оценку конкурсных работ (член конкурсной комиссии не оценивает конкурсные работы, направленные организацией, сотрудником которой он является);

- проводит обсуждение и открытое голосование в случае равного количества баллов для определения победителей, призеров, лауреатов конкурса;

- определяет победителей, призеров, лауреатов конкурса;

- оформляет протокол по итогам конкурса и передает его организатору для формирования рейтинга и составления списка победителей, призеров, лауреатов конкурса.

6.7. Права членов конкурсной комиссии:

- участвуют в обсуждении и открытом голосовании по итогам участия участников в конкурсе;

- знакомятся с содержанием протокола заседания конкурсной комиссии, подписывают протокол;

- направляют председателю конкурсной комиссии предложения по оптимизации работы конкурсной комиссии;

- отклоняют конкурсные работы, представленные образовательной организацией для участия в конкурсе, если конкурсная работа не соответствует п. 5.4. настоящего порядка.

6.8. Обязанности членов конкурсной комиссии:

- соблюдают настоящий порядок;

- добросовестно исполняют возложенные на конкурсную комиссию функции;

- лично присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии (отсутствие члена конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам);

- несут ответственность за оформление экспертных листов по итогам конкурса.

6.9. Руководит работой конкурсной комиссии председатель. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет один из членов конкурсной комиссии, выбранный на заседании конкурсной комиссии.

6.10. Председатель конкурсной комиссии:

- определяет заседание конкурсной комиссии правомочным;

- ведет заседание;

- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

- организует открытые обсуждения конкурсных работ с членами конкурсной комиссии во время проведения заседания;

- подписывает принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные в протоколах.

- лично присутствует на заседаниях конкурсной комиссии;

- обеспечивает соблюдение составом конкурсной комиссии настоящего порядка;

- координирует работу конкурсной комиссии;

- оформляет протокол по итогам заседания конкурсной комиссии согласно приложению 3 к настоящему порядку.

**VII. Критерии оценки**

7.1. Критериями оценки конкурсных работ являются:

* соответствие требованиям к оформлению (наличие титульного листа, оглавления, нумерации страниц, основных разделов проекта: информационная карта, цели и задачи, содержание деятельности, механизм реализации, условия реализации (организационные, кадровые, научно-методические, финансово-экономические), механизмы отслеживания результатов, аналитическая справка по итогам реализации проекта с указанием достигнутых результатов, перспективы);
* актуальность проекта (в том числе учет региональных и муниципальных особенностей в реализации проекта);
* целостность проекта (соответствие цели, задач, средств достижения цели и задач предполагаемым/полученным результатам), последовательность изложения содержания конкурсной работы;
* реалистичность проекта (цель, задачи достижимы в указанные сроки и в условиях реализации проекта), экономичность проекта;
* разработанность механизма взаимодействия с окружающим социумом по реализации проекта;
* целесообразность используемых в проекте форм, методов и технологий;
* результативность проекта (достижение конкретных, положительных устойчивых результатов);
* контролируемость проекта (измеряемость промежуточных и конечных результатов, способы их оценки, наличие механизма и инструментария (средств) отслеживания результативности проекта);
* практическая ценность, универсальность, транслируемость проекта (возможность использования его в другом месте, другими участниками, при других условиях, распространение опыта по реализации проекта).

7.2. Конкурсные работы оцениваются по каждому критерию по 5-балльной системе. Максимальное количество баллов по результатам оценки конкурсной работы составляет 45 баллов.

**VIII. Подведение итогов**

8.1. По итогам конкурса определяются победитель, призеры, лауреаты:

- 1 победитель (I место) – первая позиция в рейтинге;

- 2 призера (II место) – вторая и третья позиции в рейтинге;

- 2 призера (III место) – четвертая и пятая позиции в рейтинге;

- 3 лауреата – шестая, седьмая и восьмая позиции в рейтинге.

8.2. Список победителя, призеров, лауреатов конкурса утверждается приказом департамента образования.

8.3. Информация о победителе, призерах, лауреатах конкурса публикуется на официальном сайте органов местного самоуправления г. Нижневартовска в разделе «Новости» (<http://www.n-vartovsk.ru/>), на портале системы образования города Нижневартовска (<http://edu-nv.ru/>).

**IX. Призовой фонд и награждение участников конкурса**

9.1. Наградной фонд конкурса формируется за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма в городе Нижневартовске на 2015-2020 годы» на 2016 год, общий размер которого составляет 80 240,00 рублей и используется исключительно на награждение дипломами в рамках, денежным вознаграждением образовательных организаций, являющихся победителем, призерами, лауреатами конкурса.

9.2. Победители, призеры, лауреаты конкурса награждаются денежными вознаграждениями в размере 77 920,00 рублей, в том числе:

- I место – 20 000,00 рублей (одно место);

- II место – 11 000,00 рублей (два места);

- III место – 8 000,00 рублей (два места);

- лауреат – 6 640,00 рублей (три места).

9.3. Денежные вознаграждения перечисляются на лицевые счета образовательных организаций, ставших победителем, призерами, лауреатами конкурса, используются ими с целью создания системы работы по формированию в образовательной организации позитивных ценностей и установок обучающихся на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, их традиций и этнических ценностей.

9.4. Образовательные организации, которые стали победителем, призерами, лауреатами конкурса, по мере расходования денежных средств, но не позднее 19.09.2016 года, предоставляют в МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования» по адресу: ул. Мира, 56 Б аналитическую справку о реализации денежных средств в соответствии с настоящим порядком.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к порядку проведения конкурса проектов по воспитанию у обучающихся взаимоуважения на основе ценностей многонационального российского общества среди образовательных организаций города в 2016 году |

Заявка на участие

в конкурсе проектов по воспитанию у обучающихся взаимоуважения на основе ценностей многонационального российского общества среди образовательных организаций города в 2016 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной организации | Название конкурсной работы | Ф.И.О. автора,авторов(полностью) | Ф.И.О. контактного лица, телефон |

*Администрация образовательной организации подтверждает:*

*участники ознакомлены с порядком проведения конкурса.*

*Примечание: заявка образовательной организации оформляется на фирменном бланке организации и заверяется подписью руководителя, направляется организатору конкурса на бумажном и электронном носителях.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к порядку проведения конкурса проектов по воспитанию у обучающихся взаимоуважения на основе ценностей многонационального российского общества среди образовательных организаций города в 2016 году  |

Требования к оформлению проекта

на конкурс проектов по воспитанию у обучающихся взаимоуважения на основе ценностей многонационального российского общества среди образовательных организаций города

в 2016 году

Формат файла – Microsoft Word 2007/2010.

1. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.
2. Шрифт – Times New Roman.
3. Нумерация страниц: выравнивание по центру, титульный лист без нумерации.
4. Объем – 20-30 страниц печатного текста.
5. Титульный лист:
* наименование организации – выравнивание по центру, шрифт обычный, размер 14 пт.;
* наименование проекта – выравнивание по центру, шрифт полужирный, размер 18 пт.;
* Ф.И.О., должность автора (авторов) – выравнивание по правому краю, шрифт обычный, размер 14 пт.;
* город, год – выравнивание по центру, шрифт обычный, размер 14 пт.
1. Оглавление: последовательно излагаются названия разделов с указанием страниц.
2. Основной текст:
* размер шрифта – 12 пт.;
* выравнивание абзаца по ширине;
* междустрочный интервал – 1 (одинарный);
* текст без переносов;
* таблицы и схемы имеют заголовки сверху, выравнивание по правому краю;
* изображения (фотографии, рисунки, скриншоты и др.) имеют подпись снизу, выравнивание по центру;
* таблицы, схемы, изображения оформлены четко и воспроизводимы.
1. Каждый раздел начинается с новой страницы.
2. Приложения пронумерованы.
3. Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к порядку проведения конкурса проектов по воспитанию у обучающихся взаимоуважения на основе ценностей многонационального российского общества среди образовательных организаций города в 2016 году |

Форма протокола заседания конкурсной комиссии

по итогам проведения конкурса проектов по воспитанию у обучающихся взаимоуважения на основе ценностей многонационального российского общества среди образовательных организаций города в 2016 году

|  |  |
| --- | --- |
| Дата заседания: |  |
| Присутствовали: |  |

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов проведения конкурса проектов по воспитанию у обучающихся взаимоуважения на основе ценностей многонационального российского общества среди образовательных организаций города в 2016 году.
2. Утверждение списка победителя, призеров и лауреатов конкурса проектов по воспитанию у обучающихся взаимоуважения на основе ценностей многонационального российского общества среди образовательных организаций города в 2016 году.

СЛУШАЛИ:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ФИО выступающего2. ФИО выступающего | Краткое содержание выступлений |

РЕШЕНИЕ:

* + - 1. Утвердить итоги оценки конкурсных работ участников конкурса проектов по воспитанию у обучающихся взаимоуважения на основе ценностей многонационального российского общества среди образовательных организаций города в 2016 году (приложение 1).
			2. Направить организатору список победителя, призеров и лауреатов конкурса проектов по воспитанию у обучающихся взаимоуважения на основе ценностей многонационального российского общества среди образовательных организаций города в 2016 году (приложение 2).

**Итоги голосования:**

|  |  |
| --- | --- |
| «за»  |  |
| «против»  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель  |  |  |  |
| Члены конкурсной комиссии |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |