СОГЛАСОВАНО
Начальник управления культуры
администрации города Нижневартовска
_____Я.В. Гребнева
«_____» марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
г. Нижневартовска
«ДШИ №2»
_____Н.В. Горина
«____»_____2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о художественной выставке «Нижневартовские сезоны. Весна - 2017»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения художественной выставки «Нижневартовские сезоны. Весна - 2017» (далее – выставка).
1.2. Выставка проводится в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и туризма города Нижневартовска на 2014-2020 годы», утвержденной Постановлением администрации города Нижневартовска от 29.07.2013 №1540 (с изменениями).

2. Цель и задачи

2.1. Цель выставки - создание в городе Нижневартовске творческой среды.
2.2. Задачи выставки:
- повышение эстетического и интеллектуального уровня населения;
- повышение престижа города как центра культурных традиций региона;
- привлечение внимания общественности к творчеству художников.
- воспитание и формирование эстетических вкусов у подрастающего поколения на основе творчества профессиональных художников.

3. Организатор

- управление культуры администрации города Нижневартовска;
- муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств № 2» (далее – МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ №2»).

4. Участники

4.1. К участию в выставке приглашаются авторы, имеющие специальное художественное образование, члены творческих союзов и ассоциаций, педагогический состав, организации, выпускники («профи»), а также авторы, не имеющие специального художественного образования, создающие работы в качестве хобби, для личностной самореализации («любители»).

5. Условия проведения

5.1. Срок проведения выставки: с 30 марта по 28 апреля 2017 года.
5.2. Место проведения: МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ №2», выставочный зал.
5.3. Направления выставки: живопись, графика, скульптура, произведения декоративно-прикладного искусства, фотография, компьютерная графика.
5.4. Каждый участник предоставляет не более 5-ти выставочных работ.
5.5. Торжественное открытие выставки состоится 07 апреля 2017 года в 16.00 часов.

6. Требования, предъявляемые к выставочной работе

6.1. Выставочные работы предоставляются на выставку до 30 марта 2017 года.
6.2. Принимаются выставочные работы творческого характера, ранее не экспонировавшиеся на выставках города.
6.3. Размер выставочных работ произвольный.
6.4. Каталожные данные выставочной работы располагаются с обратной стороны (шрифт Times New Roman, кегль 14 полужирный):

Ф.И.О. автора полностью Название произведения год создания техника исполнения размер координаты автора

6.5. Выставочная работа должна быть готова к экспонированию в выставочном зале (иметь соответствующие крепежи, необходимое экспозиционное оборудование).

7. Порядок подачи заявок и выставочных работ

7.1. Заявка на участие оформляется по форме (приложение 1) с обязательным приложением согласия на обработку персональных данных на каждого участника (приложение 2).
7.2. Выставочные работы передаются на выставку в МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ №2» по акту приемки-передачи, оформленному участником в двух экземплярах по образцу (приложение 3).
7.3. Время приема заявок и выставочных работ: с 09.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) в выставочном зале МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ №2». Контактное лицо: Пришляк Лариса Владимировна, тел. 89048824495.

8. Финансовое обеспечение

8.1 Финансирование выставки осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и туризма города Нижневартовска на 2014-2020 годы», утвержденной Постановлением администрации города Нижневартовска от 29.07.2013 №1540 (с изменениями).
8.2. По итогам выставки будет издан каталог.

Приложение 1

к Положению
о художественной выставке «Нижневартовские сезоны. Весна - 2017»

Заявка на участие
в художественной выставке «Нижневартовские сезоны. Весна - 2017»

№ п/п	**Ф.И.О. участника**	**Данные о конкурсной работе** (название, техника исполнения, размер работы)	**Контактный телефон**
1.	*Иванова Анна Ивановна*	*«Суздальская история», горячий батик, 50х60 см.*	*89000000000*

_____ _____/_____
дата *подпись* *расшифровка подписи*

Приложение 2

к Положению
о художественной выставке «Нижневартовские сезоны. Весна - 2017»

Кому: директору МАУДО г. Нижневартовска «ДШИ №2» Гориной Н.В. От кого:

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____, проживающий по адресу: _____,
согласен(а) на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., контактная информация), с целью: *участия в художественной выставке «Нижневартовские сезоны. Весна - 2017».*
При этом под обработкой указанных персональных данных я понимаю все действия (операции) с персональными данными, осуществление которых регулируется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Сроком, в течение которого действует настоящее согласие на обработку персональных данных, является 1 (один) год. Посредством письменного заявления я могу отозвать данное согласие на обработку моих персональных данных.

_____	_____	_____
Дата	*Ф.И.О.*	*Подпись*

Приложение 3

к Положению
о художественной выставке «Нижневартовские сезоны. Весна - 2017»

Образец

АКТ № ___
выдачи предметов во временное пользование
«___» _____2016 г.

Настоящий акт составлен в том, что *Иванов Иван Иванович*_____, с
(Ф.И.О. передающей стороны)
одной стороны, сдал(а), а Пришляк Лариса Владимировна, старший администратор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Нижневартовска «Детская школа искусств №2», с другой стороны, приняла на временное хранение (сроком до 28 апреля 2017 года) с целью экспонирования в художественной выставке «Нижневартовские сезоны. Весна - 2017» следующие предметы:

№ п/п	Наименование, краткое описание предметов. Материалы, техника, размер.	Сохранность	Примечание
1.	*Иванов Иван. «Утро».Бумага, гуашь. 50х70.2014 год.*	*Без видимых повреждение*	

Всего по акту выдано: __*1*__ (____*один*_____) предмет.
(количество прописью)

Акт составлен в 2 экземплярах и вручен подписавшим его лицам.

ВЫДАЛ:

_____/___*И.И. Иванов*__
подпись *расшифровка подписи*

ПРИНЯЛ:

старший администратор _____ Л.В. Пришляк__

ПРИСУТСТВОВАЛ:

_____/__*ВН. Петров*___
подпись *расшифровка подписи*