от 28.03.2016 №405

Об утверждении Положения об организации и проведении муниципальных официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и участии в проведении межмуниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятий на территории города Нижневартовска

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 2 статьи 9.1 Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Уставом города Нижневартовска:

1. Утвердить Положение об организации и проведении муниципальных официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и участии в проведении межмуниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятий на территории города Нижневартовска.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 19.06.2015 №1157 "Об утверждении Положения об организации проведения официальных физкультурно-массовых мероприятий и спортивных мероприятий в городе Нижневартовске".

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову, начальника управления по физической культуре и спорту администрации города О.А. Третьяка.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение к постановлению

администрации города

от 28.03.2016 №405

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении муниципальных официальных**

**физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий**

**и участии в проведении межмуниципальных, региональных,**

**всероссийских и международных мероприятий на территории**

**города Нижневартовска**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с организацией проведения муниципальных физкультурных мероприятий и муниципальных спортивных мероприятий, участие в межмуниципальных, региональных соревнованиях, в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Нижневартовска.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на управление по физической культуре и спорту администрации города (далее - Управление), учреждения физической культуры и спорта (далее - Учреждения),субъекты физической культуры и спорта, осуществляющие свою деятельность на территории города Нижневартовска.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**- спортивное соревнование** - состязание (матч) среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту);

**- тренировочные мероприятия -** совокупность соответствующим образом организованных тренировочных занятий членов сборной команды города Нижневартовска по подготовке к участию в окружных соревнованиях. Тренировочные мероприятия могут проводиться учреждениями как на территории города Нижневартовска (далее - местные тренировочные мероприятия), так и за пределами города Нижневартовска (далее - выездные тренировочные мероприятия);

- физкультурные мероприятия - организованные занятия граждан физической культурой, направленные на удовлетворение потребностей жителей города Нижневартовска в поддержании и укреплении здоровья, проведение досуга средствами физической культуры и предназначенные для пропаганды здорового образа жизни, физического воспитания граждан;

**- спортивные мероприятия** - спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов. Спортивные мероприятия проводятся как на территории города Нижневартовска (далее - местные спортивные мероприятия), так и за пределами города Нижневартовска (далее - выездные спортивные мероприятия);

**- календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Нижневартовска (далее - календарный план)** - утвержденный в установленном порядке календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Нижневартовска;

- муниципальные официальные физкультурные мероприятия и муниципальные спортивные мероприятия (далее - Мероприятия) - муниципальные физкультурные мероприятия и муниципальные спортивные мероприятия, включенные в календарный план;

**- организатор физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия (далее - Организатор)** - муниципальное учреждение, подведомственное управлению по физической культуре и спорту администрации города, обеспечивающее финансовую и (или) организационную подготовку проведения Мероприятия, или иные субъекты, установленные Положением о проведении Мероприятия;

**- занимающийся** - обучающийся, спортсмен Учреждения, зачисленный в установленном порядке;

**- участник** - занимающийся, судья или физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке для участия в Мероприятии.

**II. Организация и проведение Мероприятий города Нижневартовска**

2.1. Основанием для проведения Мероприятий города Нижневартовска являются:

- утвержденный календарный план проведения Мероприятий;

- утвержденные положения о проведении Мероприятий.

2.2. В случае организации проведения Мероприятий с предполагаемой численностью более 450 участников Мероприятия проводятся на основании постановления администрации города.

2.3. Организация и проведение Мероприятий города Нижневартовскапредусматривает:

- информирование населения о проведении Мероприятий;

- организацию посещения зрителями Мероприятий;

- проведение Мероприятий;

- создание комфортных условий пребывания зрителей и участников Мероприятий;

- обеспечение медицинского обслуживания Мероприятий;

- оповещение органов внутренних дел о проведении Мероприятий;

- обеспечение Мероприятий техническим и обслуживающим персоналом (при необходимости);

- приобретение наградной продукции и организация награждения победителей и призеров Мероприятий;

- популяризацию занятий физической культурой и спортом;

- пропаганду здорового образа жизни.

**III. Требования к организации проведения Мероприятий**

3.1. Проведение каждого Мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке Положением о проведении такого Мероприятия. Содержание и порядок подготовки положений о проведении Мероприятий определяется муниципальным правовым актом.

3.2. К проведению Мероприятий привлекаются специалисты по физической культуре и спорту (руководители отделов Учреждений, инструкторы-методисты, тренеры, спортсмены-инструкторы), обслуживающий персонал (рабочие, уборщики спортивных сооружений и служебных помещений), спортивные судьи, секретари-машинистки, режиссеры, звукооператоры, ведущие, радисты, комментаторы, художники, артисты для вокальных и танцевальных художественных номеров, медицинские работники.

3.3. При проведении Мероприятий используются спортивные здания и сооружения, предназначенные для занятий физической культурой и спортом.

3.4. При проведении Мероприятий вне помещений место, в котором проводятся такие Мероприятия, выбирается с учетом ожидаемого общего числа участников и зрителей.

При проведении Мероприятия вне помещения место его проведения оборудуется:

- источниками наружного освещения;

- туалетами или санитарными кабинами (биотуалетами).

3.5. Проведение Мероприятий должно осуществляться в соответствии с правилами противопожарной безопасности и требованиями к охране общественного порядка в соответствии с действующим законодательством, а также требованиями к оказанию медицинской помощи во время проведения Мероприятий.

**IV. Права и обязанности Организатора**

4.1. При организации и проведении Мероприятий Организатор обязан:

- обеспечить охрану общественного порядка (не менее чем за 3 дня до начала Мероприятия представить сведения в органы внутренних дел о месте, дате и сроках проведения Мероприятия, предполагаемом числе участников и зрителей);

- обеспечить соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности на объекте, где организовано Мероприятие;

- обеспечить наличие оборудованных мест для размещения главной судейской коллегии, участников Мероприятия, зрителей;

- обеспечить своевременное информирование населения города о проведении Мероприятия (не позднее чем за 14 дней до начала Мероприятия размещать информацию в средствах массовой информации и в сети "Интернет", на сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска, сайтах Учреждений. В информации указывается время, место и сроки проведения каждого Мероприятия, а также условия его посещения);

- обеспечить своевременное информирование об отмене Мероприятия или изменении сроков его проведения;

- нести ответственность за действия своих работников при проведении Мероприятия;

- обеспечить разработку положения о проведении Мероприятия в соответствии с действующим законодательством;

- подбирать и утверждать состав главной судейской коллегии, комиссии по допуску участников спортивных соревнований, медицинского комитета (врачебной бригады);

- назначать спортивных судей для проведения Мероприятия, имеющих соответствующие квалификационные требования, утвержденные Министерством спорта Российской Федерации;

- осуществлять своевременный контроль за работой судейской коллегии, комиссии по допуску к спортивным соревнованиям, медицинского комитета в период подготовки и проведения спортивных соревнований;

- обеспечивать медицинское сопровождение Мероприятия;

- осуществлять регистрацию и допуск занимающегося к спортивному соревнованию.

4.2. Допуск занимающегося к спортивным соревнованиям осуществляет созданный Организатором в составе главной судейской коллегии медицинский комитет (врачебная бригада) спортивных соревнований, в состав которого входит главный врач соревнований. Врачи, участвующие в работе медицинского комитета, проверяют представляемые занимающимися (представителями команд) медицинские заключения о допуске к участию в спортивных соревнованиях, определяют соответствие возраста занимающегося положению о спортивных соревнованиях.

4.3. Основанием для допуска занимающегося к спортивным соревнованиям по медицинским заключениям является заявка с отметкой "Допущен" напротив каждой фамилии занимающегося с подписью врача по лечебной физкультуре или врача по спортивной медицине и заверенной личной печатью, при наличии подписи с расшифровкой фамилии, имени, отчества врача в конце заявки, заверенной печатью допустившей Занимающегося медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, перечень работ и услуг, который включает лечебную физкультуру и спортивную медицину (возможна медицинская справка о допуске к Мероприятиям, подписанная врачом по лечебной физкультуре или врачом по спортивной медицине и заверенная печатью медицинской организации, отвечающей вышеуказанным требованиям).

4.4. Организатор имеет право отказать в допуске к спортивным соревнованиям в следующих случаях:

- при несоответствии возраста занимающегося, установленного положением о проведении соответствующего Мероприятия;

- при непредставлении в срок и порядке, предусмотренном Положением о Мероприятии, документов, необходимых для регистрации участия в Мероприятии.

К участию в физкультурном мероприятии или спортивном мероприятии допускаются зарегистрированные участники.

**V. Права и обязанности участников Мероприятий**

5.1. Участники Мероприятий имеют право на участие в физкультурных мероприятиях или спортивных соревнованиях по выбранным видам спорта в порядке, установленном правилами этих видов спорта и положением о спортивном соревновании. Допускается установление требований на участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по возрасту, уровню подготовленности участников, наличию спортивного разряда. Указанные требования устанавливаются в Положении о проведении соответствующего Мероприятия.

5.2. Для участия в Мероприятии необходимо зарегистрироваться в качестве участника до начала проведения Мероприятия.

5.3. Участники Мероприятий обязаны соблюдать требования безопасности во время участия в Мероприятиях и при нахождении на объектах спорта.

5.4. Каждый участник обязан ознакомиться с Положением о проведении Мероприятия и Правилами соревнований по виду спорта, соблюдать все условия проведения Мероприятия.

**VI. Особенности организации и проведения межмуниципальных,**

**региональных, всероссийских и международных мероприятий**

**на территории города Нижневартовска**

6.1. Участие Учреждений в организации и проведении межмуниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятий на территории города Нижневартовска осуществляется на основании постановления администрации города о проведении Мероприятия.

6.2. Учреждения принимают участие в организации межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, проводимых на территории города Нижневартовска, при условии обеспечения расходов на организацию Мероприятий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) федерального бюджета.

6.3. Участие Учреждений в организации межмуниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятий, проводимых на территории города Нижневартовска, осуществляется на основании договора или соглашения, заключенного с Организатором Мероприятия, в целях разграничения прав и обязанности каждой из сторон.

**VII. Организация спортивных мероприятий на территории**

**города Нижневартовска**

7.1. Управление определяет общие принципы организации и проведения спортивного мероприятия, в том числе характер (выездные, местные), продолжительность, виды спорта, возраст занимающихся, этапы спортивной подготовки, вопросы финансирования.

7.2. Учреждения, федерации спорта ежегодно планируют и направляют информацию о Мероприятиях в адрес Управления для включения в календарный план.

7.3. Организаторы непосредственно проводят спортивные мероприятия в течение круглогодичного тренировочного процесса, исходя из поставленных настоящим Положением задач, во взаимодействии с Управлением, местными, окружными и всероссийскими федерациями по видам спорта, тренерскими советами, на основании календарного плана.

7.4. При проведении на территории города спортивных мероприятий Учреждением используются учебные, спортивные помещения и сооружения, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, проводящего спортивное мероприятие. Использование Учреждением материальной базы другого Учреждения для проведения спортивных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VIII. Обеспечение организации и проведения Мероприятий**

**и участия в межмуниципальных, региональных соревнованиях**

8.1. Обеспечение организации и проведения Мероприятий осуществляется за счет средств:

- бюджета города Нижневартовска;

- бюджета округа;

- спортивных федераций;

- спонсорских средств физических и юридических лиц.

8.2. Нормы расходов средств бюджета города на обеспечение Мероприятий и участие в межмуниципальных, региональных соревнованиях, тренировочных мероприятиях устанавливаются согласно приложениям 1-6 к настоящему Положению.

8.3. В пределах средств бюджета города обеспечиваются следующие расходы:

- на приобретение спортивного инвентаря и спортивной формы для занимающихся, участвующих в спортивных мероприятиях;

- на организацию приобретения фармакологических, восстановительных средств, витаминных препаратов, медикаментов общего лечебного назначения, перевязочных средств для занимающихся, участвующих в спортивных мероприятиях.

В период проведения выездного спортивного мероприятия дополнительно обеспечиваются следующие расходы:

- на проезд лиц, участвующих в выездном спортивном мероприятии, до места проведения и обратно;

- на проживание, питание, услуги спортивных сооружений, автотранспорта в период проведения выездного спортивного мероприятия;

- на провоз спортивного инвентаря, сверхустановленного транспортными компаниями тарифа, в соответствии с нормативными правовыми актами главы администрации города.

Участники выездных спортивных мероприятий обеспечиваются следующими категориями проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартных вагонах;

- морским транспортом - в каютах III категории судов транспортных линий;

- внутренним водным транспортом - на местах II категории судов транспортных линий;

- воздушным транспортом - самолетами в салонах экономического (низшего) класса;

- автомобильным транспортом - в мягких автобусах.

При отсутствии железнодорожного, автомобильного, водного видов сообщения воздушным транспортом - в салоне экономического класса.

При наличии железнодорожного или автомобильного вида сообщения - не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне железнодорожного транспорта.

При наличии автомобильного и отсутствии железнодорожного вида сообщения - не выше стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси).

8.4. Обеспечение лиц, участвующих в выездных спортивных мероприятиях, находящихся в трудовых отношениях с Учреждением, являющимся организатором Мероприятия, осуществляется в пределах норм расходов, установленных в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими предельные нормы возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Учреждений.

8.5. Учреждения могут направлять занимающихся, тренеров-преподавателей, тренеров по спорту для участия в проведении тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Российской Федерации на основании календарного плана, информационного письма Управления, соответствующих вызовов или приглашений Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или Министерства спорта России за счет средств соответствующих бюджетов.

Приложение 1 к Положению об организации и проведении муниципальных официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и участии в проведении межмуниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятий на территории города Нижневартовска

**Нормы расходов на организацию**

**питания занимающихся при проведении Мероприятий и выездных**

**спортивных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование норм расходов** | **Расходы** **на одного человека****в день (руб.)** |
| 1. | Питание занимающихся во время проезда к месту проведения выездных спортивных мероприятий | до 300 |
| 2. | Питание при проведении тренировочных мероприятий при подготовке к официальным окружным спортивным соревнованиям  | до 600 |
| 3. | Организация питьевого режима во время проведения Мероприятий | до 35 |
| 4. | Питание при проведении тренировочных мероприятий к официальным окружным спортивным соревнованиям для занимающихся, имеющих вес больше 90 кг или рост свыше 190 см | до 900 |

Приложение 2 к Положению об организации и проведении муниципальных официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и участии в проведении межмуниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятий на территории города Нижневартовска

**Нормы расходов на выплату вознаграждения привлеченным лицам**

**при проведении Мероприятий, проводимых на территории**

**города Нижневартовска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование должности** | **Размеры выплат на одного** **человека в день (руб.)** |
|  |  | **МК** | **ВК,****РК** | **I****кат.** | **II****кат.** | **III****кат.** | **ЮС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | Главный судья | независимо от категории 330 |
| 2. | Главный секретарь | независимо от категории 330 |
| 3. | Заместитель главного судьи | 320 | 300 | 270 | 240 | - | - |
| 4. | Заместитель главного секретаря | 320 | 300 | 270 | 240 | - | - |
| 5. | Заместитель главного судьи по медицинскому обеспечению | независимо от категории 270 |
| 6. | Судьи | 300 | 285 | 260 | 240 | 210 | 195 |
| 7. | Начальник дистанции (трассы) | независимо от категории 270 |
| 8. | Контролер | независимо от категории 210 |
| 9. | Комендант | независимо от категории 270 |
| 9.1. | Бригада награждения | независимо от категории 195 |
| **Командные игровые виды спорта** |
| 10. | Главный судья  | независимо от категории 330 |
| 11. | Главный секретарь | независимо от категории 330 |
| 12. | Главный судья игры | 300 | 260 | 225 | 200 | - | - |
| 13. | Помощник главного судьи игры | 225 | 200 | 180 | 150 | 120 | - |
| 14. | Комиссар (судья-инспектор) | по согласованию |
| 15. | Судья (в составе бригады) | 225 | 200 | 180 | 150 | 120 | 90 |
|  | **Обслуживающий персонал** |
| 16. | Радист, телефонист, рабочий  | 240 |
| 17. | Секретарь-машинистка | 240 |
| 18. | Медсестра | 240 |
| 19. | Комментатор | 5 000 |
| 20. | Режиссер | 20 000 |
| 21. | Светорежиссер | 10 000 |
| 22. | Звукорежиссер | 10 000 |
| 23. | Ведущий | 10 000 |
|  | **Обслуживание** |
| 24. | Художественно-оформительские работы | 30 000 |
| 25. | Услуги артистов (вокальных и танцевальных коллективов) | 10 000 (на один коллектив) |

Условные обозначения:

МК - спортивный судья международной категории;

ВК - спортивный судья всероссийской категории;

РК - спортивный судья республиканской категории;

I кат. - спортивный судья первой категории;

II кат. - спортивный судья второй категории;

III кат. - спортивный судья третьей категории;

ЮС - юный судья.

Приложение 3 к Положению об организации и проведении муниципальных официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и участии в проведении межмуниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятий на территории города Нижневартовска

**Нормы**

**расходов на поощрение занимающихся, их личным тренерам по итогам**

**выступления на Мероприятиях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Место** | **Юноши,** **девушки (руб.)** | **Юниоры,** **взрослые** **(руб.)** | **Юноши,** **девушки** **(игровые виды** **спорта** **на 1 чел.) (руб.)** | **Юниоры,** **взрослые** **(игровые виды** **спорта** **на 1 чел.) (руб.)** |
| 1 | 650 | 850 | 450 | 650 |
| 2 | 450 | 650 | 350 | 450 |
| 3 | 250 | 450 | 250 | 350 |

Приложение 4 к Положению об организации и проведении муниципальных официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и участии в проведении межмуниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятий на территории города Нижневартовска

**Нормы расходов на проживание занимающихся при проведении**

**Мероприятий за пределами территории**

**города Нижневартовска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Место проживания** | **Стоимость** **1 чел./день****(руб.)** |
| 1. | Гостиницы, спортивные базы, центры и т.д., находящиеся в субъектах Российской Федерации (за исключением пункта 2) | до 1 500 |
| 1.1. | Для спортсменов-инвалидов (за исключением подпункта 2.1 пункта 2) | до 1 800 |
| 2. | Гостиницы, спортивные базы, центры и т.д., находящиеся в ведении Минспорта России, Хабаровском и Приморском краях, районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, городах Москве и Санкт-Петербурге | до 2 500 |
| 2.1. | Для спортсменов-инвалидов | до 2 800 |

Приложение 5 к Положению об организации и проведении муниципальных официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и участии в проведении межмуниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятий на территории города Нижневартовска

**Нормы расходов на приобретение канцелярских товаров,**

**печатной продукции, расходных материалов, сувенирной продукции,**

**цветов, оформление воздушными шарами при проведении местных**

**спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходов** | **Норма расходов** **(в руб.)** |
| 1. | Канцелярские товары | до 5 000 |
| 2. | Печатная продукция (услуги по разработке и изготовлению информационных материалов:- буклеты;- афиши;- баннеры;- растяжки,- приглашения; - пропуски,- бланки; - обложки папок финальных результатов;- таблички и указатели; - карточки участника; - благодарственные письма;- конверты; - папки;- программы соревнований; - фотографии | до 80 руб. за 1 шт.;до 150 руб. за 1 шт.;до 22000 руб. за 1 шт.;до 6 000 руб. за 1 шт.;до 200 руб. за 1 шт.;до 100 руб. за 1 шт.;до 50 руб. за 1 шт.;до 50 руб. за 1 шт.;до 300 руб. за 1 шт.;до 30 руб. за 1 шт.;до 250 руб. за 1 шт.;до 100 руб. за 1 шт.;до 100 руб. за 1 шт.;до 100 руб. за 1 шт.;до 350 руб. за 1 шт. |
| 3. | Расходные материалы:- картриджи;- батарейки; - армированный скотч;- краска для разметки трасс;- нагрудные номера (на 1 чел.) | до 3 500 руб. за 1 шт.;до 200 руб. за 1 шт.;до 200 руб. за 1 шт.;до 500 руб. за 1 шт.;до 500 руб. за 1 шт. |
| 4. | Сувенирная продукция для участников официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (на 1 чел.):- значки;- вымпелы;- брелоки;- ручки;- кружки;- футболки;- кепи;- игрушки;- вязаные лыжные шапочки | до 200 руб. за 1 шт. ;до 350 руб. за 1 шт. ;до 100 руб. за 1 шт. ;до 100 руб. за 1 шт. ;до 300 руб. за 1 шт. ;до 600 руб. за 1 шт. ;до 300 руб. за 1 шт. ;до 1 500 руб. за 1 шт.; до 600 руб. за 1 шт. |
| 5. | Цветы | до 5 000 руб. за 1 букет |
| 6. | Воздушные шары для художественного оформления мест проведения и зоны награждения | до 50 руб. за 1 шт. |

Приложение 6 к Положению об организации и проведении муниципальных официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и участии в проведении межмуниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятий на территории города Нижневартовска

**Нормы расходов на приобретение наградной атрибутики для награждения**

**победителей и призеров местных спортивных мероприятий**

**и физкультурных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **мероприятия** | **Стоимость памятных****призов (кубков)** **(в руб.)** | **Медали** | **Дипломы** | **Плакетки** |
| **командные** **соревнования** | **личные соревнования** |
| Местные физкультурные и спортивные мероприятия:1 место2 место3 место | до 5 000до 4 000до 3 000 | до 5 000до 3 000до 1 500 | до 400до 400до 400 | до 100до 100до 100 | до 3 000до 3 000до 3 000 |