



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

П Р И К А З

20.03.2020

№ 187/42-17

О проведении городского конкурса проектов по предоставлению субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение физкультурного мероприятия «Сила Самотлора»

В целях реализации в 2020 году постановления администрации города от 24.01.2020 №52 «О Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- сроки, место, порядок приема документов для участия в городском конкурсе проектов (далее – конкурс) по предоставлению субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение физкультурного мероприятия «Сила Самотлора» (далее – мероприятие), сроки и место проведения конкурса, максимальный размер предоставляемой субсидии, техническое задание на проведение мероприятия, сроки подведения итогов конкурса согласно приложению 1;

- состав конкурсной комиссии городского конкурса проектов по предоставлению субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и

проведение физкультурного мероприятия «Сила Самотлора», согласно приложению 2.

2. Начальнику отдела физкультурно-массовой и спортивной работы управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города Ганьжиной О.Н.:

- разместить объявление о проведении конкурса до 24.03.2020;
- осуществить прием, регистрацию и передачу заявок на участие в конкурсе и документов от некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);
- обеспечить сохранность заявок на участие в конкурсе и документов от некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в течение трех лет с момента их поступления и регистрации.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента, начальника управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города А.В. Федоруса.

Заместитель главы города,  
директор департамента



И.О. Воликовская

**Сроки, место, порядок приема документов для участия в городском конкурсе проектов по предоставлению субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение физкультурного мероприятия «Сила Самоглора», сроки и место проведения конкурса, максимальный размер предоставляемой субсидии, техническое задание на проведение мероприятия, сроки подведения итогов конкурса**

1. Сроки приема заявок для участия в конкурсе: 08-15 апреля 2020 года.

2. Место приема заявок для участия в конкурсе: г. Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская 21, каб. 213.

3. Перечень необходимых документов для участия в конкурсе:

- заявка на участие в конкурсе по утвержденной форме, заверенная подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации;

- копия устава некоммерческой организации, заверенная подписью руководителя и печатью некоммерческой организации;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного лица, заверенные подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации;

- Проект, направленный на организацию и проведение физкультурного мероприятия «Сила Самоглора» (в соответствии с постановлением администрации города от 24.01.2020 №52 «О Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»);

- банковские реквизиты расчетного счета некоммерческой организации.

4. Максимальный размер предоставляемой субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Сумма финансирования (тыс. руб.)
1.	Физкультурное мероприятие «Сила Самоглора»	июнь-август 2020 года	500,0

5. Сроки проведения конкурса – 14 мая 2020 года, в 15.30 час.

6. Место проведения конкурса – г. Нижневартовск, ул. Ханты-

Мансийская 21, каб. 215 (зал заседаний)

7. Сроки подведения итогов конкурса – 22 мая 2020 года.

8. Техническое задание на организацию и проведение физкультурного мероприятия «Сила Самотлора».

<b>Заказчик</b>	департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска
<b>Основание для финансирования</b>	муниципальная программа «Развитие социальной сферы города Нижневартовска на 2019-2030 годы» (утверждена постановлением администрации города от 27.08.2018 №1167)
<b>Максимальный размер субсидии</b>	500 тыс. руб.
<b>Количество оказываемых услуг</b>	1 мероприятие
<b>Сроки оказания услуги</b>	июнь-август 2020 года
<b>Место проведения мероприятия</b>	на территории города Нижневартовска
<b>Количество участников мероприятия</b>	не менее 200 человек
<b>Основные задачи мероприятия</b>	- привлечение к регулярным занятиям физической культурой и спортом; - пропаганда здорового образа жизни
<b>Характеристики работ</b>	Для организации и проведения физкультурного мероприятия «Сила Самотлора» исполнитель должен осуществить следующие виды работ: 1. Согласовать место проведения мероприятия с заказчиком не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения мероприятия. 2. Разработать общую концепцию, тайминг и организационный план проведения мероприятия в соответствии с тематикой мероприятия. 3. Предоставить Заказчику не позднее чем за 3 дня до проведения мероприятия организационный план, программу проведения мероприятия, окончательно утвержденный сценарий торжественного открытия и закрытия мероприятия. 4. Обеспечить взаимодействие с информационными партнерами (СМИ, электронные ресурсы) с целью привлечения максимального количества участников. 5. Обеспечить необходимое количество участников в мероприятии. 6. Обеспечить проведение мероприятия в сроки, указанные в положении о проведении мероприятия. 7. Обеспечить работу медицинской сестры и бригады скорой медицинской помощи во время проведения мероприятия. 8. Организовать работу комиссии по допуску участников в мероприятии. 9. Обеспечить соблюдение участниками мероприятия

	<p>требований техники безопасности в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>10. Обеспечить контроль за техническим состоянием любого используемого оборудования, необходимого для проведения мероприятия (соответствие требованиям качества и иным требованиям сертификации, правилам, государственным стандартам и т.п.).</p> <p>11. Организовать работу ведущего и звуковое сопровождение мероприятия.</p> <p>12. Организовать фотосъемку мероприятия (торжественное открытие и церемония награждения победителей и призеров).</p> <p>13. Обеспечить подготовку места проведения мероприятия (монтаж/демонтаж и установка оборудования, необходимого для проведения мероприятия).</p> <p>14. Приобрести наградную атрибутику для участников мероприятия (медали).</p> <p>15. Подвести итоги мероприятия и оформить результаты для участников мероприятия.</p> <p><b>Исполнитель имеет право</b> привлекать третьих лиц (в этом случае исполнитель несет полную ответственность за действия третьих лиц, привлеченных к исполнению обязательств по договору).</p>
--	--

Контактное лицо: Добрынин Данил Владимирович, специалист-эксперт отдела физкультурно-массовой и спортивной работы управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города, тел. 44-39-32.

**Состав конкурсной комиссии  
городского конкурса проектов, по предоставлению субсидии  
некоммерческим организациям (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) на организацию и проведение  
физкультурного мероприятия «Сила Самотлора»**

1. Федорус Александр Владимирович - заместитель директора департамента, начальник управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города, председатель конкурсной комиссии
2. Савельева Юлия Николаевна - заместитель начальника управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города, заместитель председателя конкурсной комиссии
3. Ганьжина Оксана Николаевна - начальник отдела физкультурно-массовой и спортивной работы управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города, секретарь конкурсной комиссии
4. Бежинарь Денис Васильевич - начальник отдела бюджетного планирования департамента по социальной политике администрации города, член конкурсной комиссии
5. Кравченко Людмила Дмитриевна - начальник отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер департамента по социальной политике администрации города, член конкурсной комиссии
6. Балашов Евгений Алексеевич - начальник учебно-спортивного отдела управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города, член



конкурсной комиссии

7. Добрынин  
Данил Владимирович - специалист-эксперт отдела физкультурно-массовой и спортивной работы управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города, член конкурсной комиссии
8. Шарипова  
Дарья Тагировна - главный специалист отдела физкультурно-массовой и спортивной работы управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города, член конкурсной комиссии
9. Самоловов  
Николай  
Александрович - заведующий кафедрой спортивных дисциплин факультета физической культуры и спорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижевартовский государственный университет», член конкурсной комиссии
10. Кузьминская Татьяна  
Александровна - заместитель начальника отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера департамента по социальной политике администрации города, член конкурсной комиссии
11. Представитель - юридическое управление администрации города, член конкурсной комиссии (по согласованию)