**Свод предложений**

**о результатах проведения публичных консультаций**

В соответствии с пунктом 2.1 Порядка проведения в администрации города Нижневартовска оценки регулирующего воздействия экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением администрации города от 01.12.2014 №2453, управлением по потребительскому рынку администрации города Нижневартовска в период с "29" апреля 2015 года по "13" мая 2015 года проведены публичные консультации по постановлению администрации города от 02.12.2014 №2481 "Об утверждении Порядка проведения конкурса на предоставление грантов на организацию (развитие) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми ".

В целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности были направлены уведомления о проведении публичных консультаций, нормативный правовой акт, в отношении которого проводится экспертиза в следующие организации:

1. Нижневартовская Торгово-промышленная палата;
2. Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств и кооперативов;
3. Региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России»

При проведении публичных консультаций отзывы от участников публичных консультаций в установленный срок в адрес управления по потребительскому рынку администрации города не поступили.

**Таблица результатов публичных консультаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты публичных консультаций | | |
| наименование субъекта публичных  консультаций | высказанное мнение  (замечания и (или) предложения) | позиция регулирующего  органа или органа,  осуществляющего  экспертизу (с обоснованием позиции) |
| Нижневартовская Торгово-промышленная палата | Предложений не поступило | - |
| Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств и кооперативов | Предложений не поступило | - |
| Региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» | Предложений не поступило | - |

Приложение:

Постановление администрации города от 02.12.2014 №2481 "Об утверждении Порядка проведения конкурса на предоставление грантов на организацию (развитие) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми "

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к своду предложений о результатах проведения публичных консультаций |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Постановление**

от 02.12.2014 №2481

Об утверждении Порядка проведения конкурса на предоставление грантов на организацию (развитие) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска на 2011-2015 годы", утвержденной постановлением администрации города от 30.06.2010 №790:

1. Утвердить:

- Порядок проведения конкурса на предоставление грантов на организацию (развитие) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми согласно приложению 1;

- состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление грантов на организацию (развитие) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми согласно приложению 2.

2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете "Варта".

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города С.А. Левкина.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение 1 к постановлению

администрации города

от 02.12.2014 №2481

**Порядок**

**проведения конкурса на предоставление грантов на организацию**

**(развитие) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного**

**возраста по уходу и присмотру за детьми**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок, цели и условия проведения конкурса на предоставление грантов на организацию (развитие) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми среди субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска на 2011-2015 годы", утвержденной постановлением администрации города от 30.06.2010 №790 (далее - Программа).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

- грант - денежные средства в форме субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования обоснованных затрат, связанных с оплатой аренды и (или) выкупом помещения, ремонтом (реконструкцией) помещения, покупкой оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимых для организации работы или развития групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми (далее - Центр времяпрепровождения детей);

- получатель гранта - победитель конкурса на предоставление грантов на организацию (развитие) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми (далее – Конкурс);

- бизнес-проект - программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.

1.3. Гранты предоставляются на конкурсной основе из бюджета города в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на текущий финансовый год.

Размер гранта не может превышать 1 миллиона рублей на одного получателя гранта при условии участия его собственных средств в финансировании бизнес-проекта в размере не менее 15%.

Грант на организацию Центра времяпрепровождения детей предоставляется тремя траншами, указанными в пункте 3.12 настоящего Порядка.

1.4. Каждый транш гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей должен быть использован в течение 3 месяцев со дня его перечисления. Грант на развитие деятельности Центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 года на момент подачи заявления на получение гранта, должен быть использован в течение 9 месяцев со дня его перечисления.

Остатки гранта (транша), не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году с учетом сроков, установленных абзацем первым настоящего пункта.

1.5. Организатором Конкурса является управление по потребительскому рынку администрации города (далее - Уполномоченный орган).

1.6. Целью конкурса является поддержка и развитие социального предпринимательства, предоставляющего услуги дошкольного образования детей.

**II. Условия проведения Конкурса**

К Конкурсу допускаются индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявители):

- соответствующие условиям оказания поддержки, установленным подпунктами 7.4.1, 7.4.9 пункта 7.4 Программы;

- участвующие в софинансировании расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

**III. Порядок подготовки и проведения Конкурса**

3.1. Информация о проведении Конкурса, сроках и месте приема заявлений и документов, сроках подведения итогов Конкурса публикуется в газете "Варта", а также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска пресс-службой администрации города на основании письма Уполномоченного органа о размещении информации о проведении Конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений на участие в Конкурсе.

3.2. Конкурс проводится в открытой форме в следующей последовательности:

3.2.1. I этап:

- заявитель, претендующий на получение гранта, представляет в Уполномоченный орган на бумажном носителе следующие документы:

заявление на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей);

бизнес-проект на организацию (развитие) Центра времяпрепровождения детей;

- в порядке межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченный орган запрашивает следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

свидетельство о государственной регистрации (для юридического лица);

свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

документы об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

- заявитель вправе представить копии документов, перечисленных в абзацах восьмом-одиннадцатом подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Порядка, и оригиналы документов, перечисленных в абзаце двенадцатом подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

В течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления Уполномоченный орган рассматривает заявление и приложенные к нему документы на соответствие условиям, установленным разделом II настоящего Порядка.

Заявитель, не представивший документы, перечисленные в абзацах третьем-шестом подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Порядка, и не соответствующий условиям, установленным разделом II настоящего Порядка, для участия в Конкурсе не допускается, о чем Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления уведомляет заявителя в письменной форме лично или почтовым отправлением с указанием причины.

3.2.2. II этап:

- публичное представление бизнес-проекта лично участником Конкурса (5-7 минут на каждого участника) и ответы на вопросы конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия);

- оценка бизнес-проектов Конкурсной комиссией;

- подведение итогов Конкурса и определение получателей гранта.

3.3. Бизнес-проект, представляемый участником Конкурса, должен содержать:

- цели и задачи;

- основные этапы реализации бизнес-проекта с указанием работ и сроков их выполнения;

- краткое описание реализуемой услуги, оригинальные черты, делающие услугу конкурентной;

- направления использования и размер привлекаемых средств, источники финансирования бизнес-проекта;

- информацию об основных, потенциальных получателях услуги;

- планируемые цены реализации услуг;

- анализ спроса на услуги; риски (повышение цен на сырье, падение спроса и т.д.);

- планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по бизнес-проекту);

- период окупаемости бизнес-проекта;

- обоснование реалистичности реализации проекта (наличие собственных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов, наличие необходимых ресурсов);

- информацию о наличии либо отсутствии опыта работы по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности;

- смету планируемых расходов на реализацию бизнес-проекта, содержащую наименование расходов, источник расходов (собственные средства, средства гранта).

3.4. Определение получателя(ей) гранта осуществляет Конкурсная комиссия.

3.5. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – сопредседатель Конкурсной комиссии.

3.6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.7. В период временного отсутствия (командировка, болезнь, отпуск и др.) члена Конкурсной комиссии в заседании Конкурсной комиссии участвует лицо, замещающее его по должности в соответствии с распоряжением администрации города.

3.8. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает представленные бизнес-проекты по 4-балльной шкале и заполняет оценочный лист по форме согласно [приложению 3](#sub_62) к настоящему Порядку.

На основе оценочных листов секретарь Конкурсной комиссии подсчитывает общую сумму баллов по каждому бизнес-проекту.

3.9. Получателем гранта считается участник Конкурса, бизнес-проект которого набрал в сумме наибольшее количество баллов.

В случае если несколько участников Конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, то все они признаются Конкурсной комиссией получателями гранта.

В случае если сумма грантов, запрашиваемая получателями гранта, не превышает сумму денежных средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию Программы, гранты предоставляются получателям гранта в размере запрашиваемой ими суммы грантов. В случае если сумма грантов, запрашиваемая получателями грантов, превышает сумму денежных средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию Программы, гранты предоставляются получателям в размере запрашиваемой ими суммы грантов, скорректированной на коэффициент, равный отношению размера денежных средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию Программы, к общей сумме грантов, запрашиваемой всеми получателями гранта.

3.10. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании в день проведения заседания.

3.11. О принятом решении Конкурсной комиссии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в письменной форме уведомляет участников Конкурса лично или почтовым отправлением.

3.12. Грант на организацию Центра времяпрепровождения детей предоставляется тремя траншами:

- первый транш в размере 5% от размера гранта предоставляется получателю гранта после защиты бизнес-плана проекта и заключения договора с администрацией города на предоставление гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей;

- второй транш в размере 45% от размера гранта предоставляется получателю гранта после представления в Уполномоченный орган финансового отчета о целевом использовании денежных средств первого транша гранта (в произвольной форме) с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты по первому траншу (копии договоров аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключенного договора на покупку оборудования, копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (обязательств), платежных документов и т.д.), в том числе на подготовку помещения для Центра времяпрепровождения детей;

- третий транш в размере оставшейся части суммы гранта предоставляется получателю гранта после представления в Уполномоченный орган финансового отчета о целевом использовании денежных средств второго транша гранта (в произвольной форме) с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты по второму траншу (копии договоров аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключенного договора на покупку оборудования, копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (обязательств), платежных документов и т.д.), и документов, подтверждающих соответствие помещения Центра времяпрепровождения детей санитарно-эпидемиологическим требованиям (экспертное заключение центра гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям), нормам пожарной безопасности (заключение о соответствии объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на осуществление соответствующего вида деятельности), и подтверждения начала деятельности Центра времяпрепровождения детей (в свободной форме).

3.13. Грант на развитие деятельности Центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 года, предоставляется получателю гранта при предоставлении в Уполномоченный орган документов, указанных в абзаце четвертом пункта 3.12 настоящего Порядка, за исключением финансового отчета о целевом использовании денежных средств второго транша гранта.

3.14. На основании решения Конкурсной комиссии Уполномоченный орган готовит проект распоряжения администрации города о предоставлении гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей и (или) развитие Центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 года (далее - распоряжение).

Общий срок подготовки проекта распоряжения и издания распоряжения не должен превышать 20 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об определении получателя гранта.

**IV. Порядок предоставления и возврата гранта**

4.1. В течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения Уполномоченный орган направляет в управление муниципальных закупок администрации города копию распоряжения и протокол заседания Конкурсной комиссии.

В течение 10 рабочих дней со дня получения указанных документов управление муниципальных закупок администрации города заключает договор о предоставлении гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей и (или) договор о предоставлении гранта на развитие Центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 года.

4.2. Договор о предоставлении гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей и договор о предоставлении гранта на развитие Центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 года, должны содержать:

- размер и цели предоставления гранта;

- порядок перечисления денежных средств гранта (траншей гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей);

- порядок и условия возврата гранта (траншей гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей) получателем гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- согласие получателя гранта на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта (транша гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей);

- сроки использования гранта (траншей гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей);

- права и обязанности сторон, включающие в себя обязательства получателя гранта:

использовать грант по целевому назначению;

в срок не позднее 4 месяцев со дня перечисления денежных средств каждого транша гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей представлять в Уполномоченный орган финансовые отчеты о целевом использовании денежных средств соответствующего транша с приложением заверенных копий документов получателем гранта, подтверждающих затраты (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (обязательств), платежные документы, договоры);

в срок не позднее 10 месяцев со дня перечисления денежных средств гранта на развитие Центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 года, представлять в Уполномоченный орган финансовые отчеты о целевом использовании денежных средств гранта с приложением заверенных копий документов получателем гранта, подтверждающих расходы (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (обязательств), платежные документы, договоры);

ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с даты подписания договора и в течение одного года с даты представления финансового отчета о целевом использовании денежных средств третьего транша гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей или гранта на развитие Центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 года, представлять в Уполномоченный орган следующие документы: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы); статистическая информация в виде копий форм федерального статистического наблюдения, представляемых в органы статистики; информация о деятельности согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

обеспечить функционирование Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет со дня получения третьего транша гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей.

4.3. В течение 20 рабочих дней со дня представления в Уполномоченный орган финансового отчета о целевом использовании денежных средств первого транша с приложением копий документов, указанных в абзаце третьем пункта 3.12 настоящего Порядка, заверенных подписью получателя гранта и печатью (при ее наличии), Уполномоченный орган готовит проект распоряжения администрации города о перечислении второго транша гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей.

4.4. В течение 20 рабочих дней со дня представления в Уполномоченный орган финансового отчета о целевом использовании денежных средств второго транша с приложением копий документов, указанных в абзаце четвертом пункта 3.12 настоящего Порядка, заверенных подписью получателя гранта и печатью (при ее наличии), Уполномоченный орган готовит проект распоряжения администрации города о перечислении третьего транша гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей.

4.5. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения финансового отчета получателя гранта о целевом использовании денежных средств гранта (каждого транша на организацию Центра времяпрепровождения детей) с приложением копий документов, заверенных подписью получателя гранта и печатью (при ее наличии), подтверждающих затраты получателя гранта, направляет проверенный отчет в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города.

4.6. Предоставление гранта на развитие Центра времяпрепровождения детей осуществляется в безналичной форме путем перечисления управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации города денежных средств в сумме гранта на расчетный счет получателя гранта в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта на развитие Центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 года, в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора сторонами.

Предоставление гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей осуществляется траншами в безналичной форме путем перечисления управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации города денежных средств в сумме транша гранта на расчетный счет получателя гранта в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей:

- первого транша гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора сторонами;

- второго и третьего траншей гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей в течение 5 рабочих дней с даты издания распоряжения администрации города о перечислении соответствующего транша гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей.

4.7. Уполномоченный орган и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае выявления нарушений получателем гранта условий предоставления транша гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей, предусмотренных Программой, настоящим Порядком и договором о предоставлении гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей, последующие транши гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей получателю гранта не перечисляются.

Уведомление о непредоставлении очередного транша гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей вручается лично Уполномоченным органом или направляется получателю гранта в письменной форме почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, установленного актом Уполномоченного органа и (или) органа государственного (муниципального) финансового контроля.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет в управление муниципальных закупок администрации города уведомление о непредоставлении очередного транша.

4.9. Грант (транш гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей) подлежит возврату получателем гранта в бюджет города в случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, предусмотренных Программой, настоящим Порядком и договором о предоставлении гранта.

4.10. Остатки гранта на развитие Центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 года, подлежат возврату получателем гранта в бюджет города в случае неполного использования гранта на развитие Центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 года, по истечении 9 месяцев со дня его перечисления.

Остатки транша гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей подлежат возврату получателем гранта в бюджет города в случае неполного использования соответствующего транша гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей по истечении 3 месяцев со дня его перечисления.

4.11. Требование о возврате гранта (транша гранта, остатков гранта, остатков транша гранта) Уполномоченным органом вручается лично или направляется получателю гранта в письменной форме почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пунктах 4.9, 4.10 настоящего Порядка, установленного актом Уполномоченного органа и (или) органа государственного (муниципального) финансового контроля.

4.12. Получатель гранта обязан возвратить грант (транш гранта, остатки гранта, остатки транша гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате.

4.13. В случае невыполнения требования о возврате гранта (транша гранта, остатков гранта, остатков транша гранта) в бюджет города взыскание гранта (транша гранта, остатков гранта, остатков транша гранта) осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.Приложение 1 к Порядку проведения конкурса на предоставление грантов на организацию (развитие) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми

Главе администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление**

**на участие в конкурсе на предоставление грантов на организацию**

**(развитие) групп дневного времяпрепровождения детей**

**дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми.**

Стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемого гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения о субъекте малого, среднего предпринимательства | |
| 1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.3. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.4. Дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2. Адрес постоянного места жительства физического лица, фактический и юридический адрес для субъекта малого, среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства: | |
| 2.1. Юридический:  Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер дома \_\_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2.2. Фактический:  Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер дома \_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_ |
| 3. Субъект относится к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и является микропредприятием, малым или средним предприятием (нужное подчеркнуть) | |
| 4. Банковские реквизиты: | |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 6. Численность работников на дату обращения (чел.): | |
| 7. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию (ед.): | |

С условиями предоставления гранта (субсидии) ознакомлен и согласен, в том числе с обязанностью обеспечения функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет со дня получения первого транша гранта на организацию Центра времяпрепровождения детей.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Согласен ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с даты подписания договора и в течение одного года с даты представления финансового отчета о целевом использовании денежных средств третьего транша и (или) гранта на развитие Центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 года, представлять следующие документы: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы); статистическая информация в виде копий форм федерального статистического наблюдения, представляемых в органы статистики.

Деятельность индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество заявителя)

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявившегося юридического лица)

не находится в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.

Приложение 2 к Порядку проведения конкурса на предоставление грантов на организацию (развитие) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных администрацией города Нижневартовска (далее - оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие\*:

1. Паспортные данные.

2. Государственная регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3. Идентификационный номер налогоплательщика.

4. Банковские реквизиты.

5. Вид деятельности субъекта.

6. Контактный телефон.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных.

2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).

3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.

4. Использование персональных данных в связи с предоставлением грантов на организацию (развитие) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми.

5. Передача персональных данных субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие дается на весь срок получения грантов на организацию (развитие) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Приложение 3 к Порядку проведения конкурса на предоставление грантов на организацию (развитие) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми

**Оценочный лист**

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **заявителя** | **Наименование**  **бизнес-проекта** | **Критерии оценки** | | | | | | |
| **актуальность**  **бизнес-проекта** | **период**  **окупаемости**  **бизнес-проекта** | **планируемое**  **количество вновь**  **создаваемых**  **рабочих мест**  **(необходимый персонал**  **для осуществления**  **деятельности**  **по бизнес-проекту)** | **анализ спроса**  **на услуги;**  **риски**  **(повышение цен на сырье,**  **падение спроса**  **и т.д.)** | **реалистичность реализации проекта**  **(наличие собственных кадров,**  **способность привлечь**  **в необходимом объеме специалистов,**  **наличие необходимых ресурсов)** | **опыт работы**  **по заявленному**  **в бизнес-проекте направлению деятельности** | **итоговая**  **оценка** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: Оценка бизнес-проектов производится по четырехбалльной шкале от 0 до 3 баллов:

0 - бизнес-проект полностью не соответствует данному критерию;

1 - бизнес-проект в малой степени соответствует данному критерию;

2 - бизнес-проект в средней степени соответствует данному критерию;

3 - бизнес-проект полностью соответствует данному критерию.

Приложение 4 к Порядку проведения конкурса на предоставление грантов на организацию (развитие) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми

**Ежеквартальная информация**

**о деятельности организации (индивидуального предпринимателя)**

**за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_\_г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество**  **принятых**  **наемных**  **работников**  **за \_\_\_\_ квартал**  **20\_\_ г.** | **Количество**  **принятых**  **наемных работников**  **(нарастающим**  **итогом)** | **Количество**  **уволенных**  **(сокращенных) наемных**  **работников**  **за \_\_\_\_ квартал**  **20\_\_ г.** | **Количество**  **уволенных**  **(сокращенных)**  **наемных работников**  **(нарастающим**  **итогом)** | **Численность**  **работников**  **списочного**  **состава**  **на дату**  **сдачи**  **отчета** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество оказанных услуг/произведенных товаров** | **Факт**  **(руб.)** |
| 1 месяц квартала |  |
| 2 месяц квартала |  |
| 3 месяц квартала |  |
| Итого за \_\_\_\_квартал 20\_\_\_г. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование налога** | **Начислено**  **за \_\_\_\_квартал 20\_\_\_г. (руб.)** | **Оплачено**  **за \_\_\_\_квартал 20\_\_\_г. (руб.)** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к постановлению

администрации города

от 02.12.2014 №2481

**Состав**

**конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление грантов**

**на организацию (развитие) групп дневного времяпрепровождения детей**

**дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми**

|  |
| --- |
| Первый заместитель главы администрации города, председатель конкурсной комиссии |
| Начальник управления по потребительскому рынку администрации города, сопредседатель конкурсной комиссии |
| Главный специалист отдела по местной промышленности, поддержке предпринимательства и лицензированию управления по потребительскому рынку администрации города, секретарь конкурсной комиссии  **Члены конкурсной комиссии:**  Директор муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Молодежный центр"  Директор Нижневартовского филиала Фонда поддержки предпринимательства Югры (по согласованию)  Начальник отдела по местной промышленности, поддержке предпринимательства и лицензированию управления по потребительскому рынку администрации города  Начальник юридического управления администрации города  Представитель департамента образования администрации города  Представитель управления по социальной и молодежной политике администрации города  Президент Нижневартовской торгово-промышленной палаты, депутат Думы города (по согласованию) |