АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об условиях оплаты труда руководителей,

их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Нижневартовска, хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 135, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.11.2002 №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", в целях упорядочения оплаты труда и единого подхода к определению условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Нижневартовска, хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска:

1. Утвердить:

- [положение](#Par43) об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Нижневартовска согласно приложению 1;

- [положение](#Par43) об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска согласно приложению 2.

2. Управлению по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города (А.С. Ковалев) в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке уведомить руководителей муниципальных унитарных предприятий города о предстоящих изменениях условий оплаты труда в соответствии с настоящим постановлением.

3. Советам директоров хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска, заключать трудовые договоры с руководителями в соответствии с Положением об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска.

4. Признать утратившими силу постановления:

Главы города:

- от 10.08.2007 №717 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города»;

- от 19.10.2007 №914 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы города от 10.08.2007 №717 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города»;

- от 18.04.2008 №480 «О внесении изменения в приложение к постановлению главы города от 10.08.2007 №717 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города» (с изменениями)»;

- от 21.05.2008 №673 «О внесении изменения в приложение к постановлению главы города 10.08.2007 №717 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города» (с изменениями от 19.10.2007 №914, 18.04.2008 №480)»;

администрации города:

- от 09.06.2009 №797 «О внесении изменения в приложение к постановлению главы города от 10.08.2007 №717 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города» (с изменениями от 19.10.2007 №914, 18.04.2008 №480, 21.05.2008 №673)»;

- от 11.02.2014 №238 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы города 10.08.2007 №717 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города» (с изменениями от 19.10.2007 №914, 18.04.2008 №480, 21.05.2008 №673, 09.06.2009 №797, 22.10.2012 №1290)»;

- от 08.06.2016 №838 «О внесении изменений в постановление главы города 10.08.2007 №717 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города» (с изменениями от 19.10.2007 №914, 18.04.2008 №480, 21.05.2008 №673, 09.06.2009 №797, 22.10.2012 №1290, 11.02.2014 №238)».

5. Признать утратившими силу распоряжения администрации города:

- от 18.12.2015 №2178-р «Об утверждении методических рекомендаций по установлению размера вознаграждения и компенсаций руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска»;

- от 02.05.2017 №640-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 18.12.2015 №2178-р «Об утверждении методических рекомендаций по установлению размера вознаграждения и компенсаций руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска».

6. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (Н.В. Ложева) обеспечить официальное опубликование постановления.

7. Постановление вступает в силу с 01.05.2018.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города Т.А. Шилову, заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города М.А. Коротаева, начальника управления по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Н.В. Ложеву.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение 1

к постановлению

администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных

бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Нижневартовска

I. Общие положения

1.1. Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города (далее именуется - Положение) разработано в целях упорядочения оплаты труда и единого похода к определению условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города (далее - руководитель, его заместители, главный бухгалтер предприятия) при заключении (изменении) с ними трудовых договоров.

1.2. Заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера предприятия состоит из должностного оклада, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), стимулирующих выплат (надбавки стимулирующего характера, премий (ежемесячной, ежеквартальной, единовременной), вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска).

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру предприятия устанавливаются соответствующие надбавки и доплаты.

1.3. Размер заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера предприятия зависит от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (далее именуется - предприятие).

1.4. Предельный [уровень](#Par448) соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятий (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера этого предприятия), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается согласно приложению 5 к Положению.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников предприятия.

Определенный в соответствии с Положением размер заработной платы руководителя предприятия устанавливается (изменяется) трудовым договором по [ходатайству](#Par267) (приложение 2 к Положению) должностных [лиц](#Par230) администрации города согласно приложению 1 к Положению.

1.5. На руководителя предприятия не распространяется действие стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), устанавливаемых на предприятии коллективным договором предприятия, положением об оплате труда работников предприятия.

1.6. Условия оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия устанавливаются по соглашению сторон в соответствии с действующей системой оплаты труда работников предприятия.

Оплата труда производится в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы всем работникам предприятия.

1.7. Оплата труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера предприятия производится за счет средств предприятия и является средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности.

1.8. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера предприятия размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте предприятия не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

В составе информации, подлежащей размещению на официальном сайте предприятия, указывается полное наименование предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

В составе информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

II. Порядок установления руководителю предприятия

должностного оклада

2.1. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в фиксированной сумме в зависимости от величины тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, определенной коллективным договором на данном предприятии или Положением об оплате труда работников предприятия (далее именуется - тарифная ставка), и кратности к ней в пределах, предусмотренных для данной группы предприятий по численности работников, на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор.

2.2. В случае если коллективным договором предприятия или Положением об оплате труда работников предприятия не указана основная профессия, расчет производится по тарифной ставке, занимающей наибольший удельный вес в списочной численности рабочих отдельно взятой профессии, к общей численности рабочих, либо по специальности, занимающей наибольший удельный вес в основной деятельности предприятия.

2.3. На предприятиях, где тарифные ставки не применяются и для оплаты труда используются месячные оклады или ставки, размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается исходя из минимального оклада (ставки) рабочих (работников), занятых в основной деятельности предприятия (далее именуется - минимальный оклад (ставка)).

2.4. На предприятиях отрасли жилищно-коммунального хозяйства, занимающихся эксплуатацией и содержанием объектов жилищной, коммунальной, бытовой и социальной сферы, присоединившихся к отраслевому тарифному соглашению, размер тарифной ставки (минимального оклада (ставки)) для расчета размера должностного оклада руководителя такого предприятия устанавливается с учетом соответствующего коэффициента особенностей работ, предусмотренного отраслевым тарифным соглашением.

2.5. Должностной оклад руководителю предприятия может быть установлен, исходя из любого количества тарифных ставок (минимальных окладов (ставок)), в пределах, предусмотренных для данной группы предприятий по численности работников:

|  |  |
| --- | --- |
| Списочная численность работников предприятия на первое число месяца заключения (изменения) трудового договора (чел.) | Кратность к величине тарифной ставки (минимального оклада (ставки)) |
| до 200 | до 8 |
| 201 - 500 | до 10 |
| 501 - 1 000 | до 12 |
| 1 001 - 1 500 | до 14 |
| 1 501 - 10 000 | до 16 |

Кратность должностного оклада руководителя предприятия с учетом сложности управления предприятием, его технической оснащенности и объемов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) определяется согласно приложению 4 к Положению.

2.6. При изменении тарифной ставки (минимального оклада (ставки)) и (или) численности работников предприятия производится изменение должностного оклада руководителя предприятия путем внесения изменения в трудовой договор.

III. Порядок установления руководителю предприятия

надбавки стимулирующего характера

ежемесячной и ежеквартальной премий

3.1. Размер надбавки стимулирующего характера зависит от стажа работы в должности руководителя предприятия и составляет:

 - 10% от должностного оклада руководителя при стаже работы в предприятии до одного года;

 - от 10% до 50% от должностного оклада руководителя при стаже работы в предприятии свыше одного года.

 Основными критериями для установления надбавки стимулирующего характера к должностному окладу руководителя предприятия являются:

 - выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем работ, сложность, результативность, своевременное выполнение важных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания. На данный критерий приходится 95% размера надбавки стимулирующего характера;

- наличие поощрений, наград, знаков отличия, полученных за личный вклад и достижения в работе за период работы в городе Нижневартовске. На данный критерий приходится 5% размера надбавки стимулирующего характера.

3.2. Руководителям предприятий устанавливается премия по итогам работы за месяц, квартал в следующих размерах:

- ежемесячно в размере не более 35% должностного оклада с учетом надбавки стимулирующего характера;

- ежеквартально в размере не более 50% от размера должностного оклада с учетом надбавки стимулирующего характера за тот период, за который производится выплата.

3.2.1. Выплата ежемесячной премии руководителю предприятия производится самостоятельно предприятием на основании показателей премирования, установленных трудовым договором.

Процент ежемесячной премии определяется согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя депремирования | Размер премии, предусмотренный трудовым договором | Наличие показателей депремирования или их отсутствие | Процент снижения премии при наличии показателей депремирования |
| нарушение установленных стандартов, параметров, норм, требований качества оказываемых обществом услуг, выполняемых работ | 35 |  | 5 |
| невыполнение в отчетном периоде муниципальных правовых актов, поручений главы города | 35 |  | 5 |
| нарушение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, в том числе не проведение, несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности | 35 |  | 5 |
| неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей | 35 |  | 5 |
| нарушение трудовой дисциплины | 35 |  | 5 |
| применение в отношении руководителя общества дисциплинарного взыскания в том периоде, по результатам работы за который осуществляется премирование | 35 |  | 5 |
| увольнение руководителя общества за виновные действия | 35 |  | 100 |

3.2.2. При не достижении значений показателей экономической эффективности деятельности процент ежеквартальной премии руководителю предприятия определяется согласно таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Процент снижения факта к плану (%) | Процент снижения размера ежеквартальной премии (%) |
| Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей) | до 10,010,1 – 25,025,1 – 50,0свыше 50,0 | 5101520 |
| Чистая прибыль | до 10,010,1 – 25,025,1 – 50,0свыше 50,0 | 5101520 |
| Часть прибыли, подлежащая перечислению в городской бюджет\* | до 10,010,1 – 25,025,1 – 50,0свыше 50,0 | 5101520 |
| Чистые активы | до 10,010,1 – 25,025,1 – 50,0свыше 50,0 | 5101520 |

\*данный показатель устанавливается при выплате премии за первый квартал финансового года.

3.3. Выплата ежеквартальной премии руководителю предприятия производится на основании ходатайства предприятия по согласованию с должностным [лицом](#Par230) администрации города, согласно приложению 1 к Положению, и структурным подразделением администрации города, наделенным функциями и полномочиями учредителя.

Рассмотрение вопроса о выплате ежеквартальной премии руководителю предприятия, а также вопроса о размере такой премий производится на основании [ходатайства](#Par321) по форме согласно приложению 3 к Положению.

К ходатайству о выплате ежеквартальной премии прилагаются документы, подтверждающие выполнение соответствующих показателей премирования, установленных трудовым договором, расчет суммы премии.

Документы должны быть подписаны руководителем, главным бухгалтером предприятия и представлены не позднее 30 числа месяца, следующего за кварталом выплаты премии.

3.4. Ежеквартальная премия не выплачивается:

- при наличии отрицательного финансового результата (убытка) за соответствующий период;

- при наличии просроченной задолженности по заработной плате работникам и налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- при невыполнении предприятием в срок, установленный решением Думы города Нижневартовска, обязательства по перечислению части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет города (данный показатель устанавливается при выплате премии за первый квартал финансового года).

3.5. Выплата премий (ежемесячной и (или) ежеквартальной) руководителю предприятия производится за фактически отработанное время в отчетном периоде.

IV. Порядок установления и выплаты руководителю предприятия

вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной

деятельности предприятия

4.1. За результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия руководителю предприятия выплачивается вознаграждение за счет чистой прибыли предприятия (прибыль после налогообложения).

Вознаграждение выплачивается один раз в год по итогам календарного года.

4.2. Выплата вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия руководителю предприятия производится по представлению им в установленном порядке отчетности, характеризующей финансово-хозяйственную деятельность предприятия (наличие чистой прибыли) в размере двух месячных заработных плат, но не больше размера чистой прибыли предприятия (прибыль после налогообложения).

Размер месячной заработной платы руководителя предприятия для выплаты вознаграждения определяется исходя из установленных ему трудовым договором на дату выплаты вознаграждения размеров должностного оклада, надбавки стимулирующего характера, ежемесячной премии, районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Сумма вознаграждения (к выплате) за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия определяется исходя из фактической (расчетной) суммы вознаграждения с учетом результата выполнения за отчетный период показателей критериев оценки эффективности работы руководителей предприятий в соответствии с постановлением администрации города.

Выплата вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия руководителю предприятия согласовывается с должностным [лицом](#Par230) администрации города согласно приложению 1 к Положению.

V. Порядок выплаты руководителям

муниципальных унитарных предприятий единовременных премий

5.1. Руководителю предприятия могут выплачиваться единовременные премии в размере, не превышающем его месячной заработной платы, но не более двух единовременных премий в год.

Размер месячной заработной платы руководителя предприятия для выплаты единовременной премии определяется исходя из установленных ему трудовым договором на дату выплаты единовременной премии размеров должностного оклада, надбавки стимулирующего характера, ежемесячной премии, районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.2. Единовременные премии выплачиваются на основании ходатайства предприятия, согласованного с должностным [лицом](#Par230) администрации города, согласно приложению 1 к Положению, за выполнение особо важных производственных заданий, в связи с юбилейными датами руководителя предприятия (50 лет и далее каждые пять лет).

VI. Порядок выплаты

руководителям муниципальных унитарных предприятий

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска

6.1. При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск руководителю предприятия один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере, не превышающем месячную заработную плату руководителя предприятия на дату начала отпуска.

Размер месячной заработной платы руководителя предприятия для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из установленных ему трудовым договором на дату начала отпуска размеров должностного оклада, надбавки стимулирующего характера, ежемесячной премии, районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

6.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки труда руководителя предприятия.

 Приложение 1

к Положению об условиях оплаты труда руководителей,

их заместителей, главных бухгалтеров

муниципальных унитарных предприятий

города Нижневартовска

Должностные лица администрации города, которым подведомственны

предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должностное лицо администрации города | Наименование предприятия |
| 1. | Заместитель главы города, директор департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города или лицо, его замещающее | муниципальное унитарное предприятие города Нижневартовска "Производственный ремонтно-эксплуатационный трест № 3";муниципальное унитарное предприятие города Нижневартовска "Теплоснабжение";муниципальное унитарное предприятие города Нижневартовска "Горводоканал";муниципальное унитарное предприятие "Бюро технической инвентаризации, учета недвижимости и приватизации жилья города Нижневартовска";муниципальное унитарное предприятие города Нижневартовска «Специализированное автотранспортное управление» |
| 2. | Начальник управления по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города | муниципальное унитарное предприятие города Нижневартовска - редакция газеты "Варта";муниципальное унитарное предприятие муниципального образования город Нижневартовск "Телерадиокомпания "Самотлор" |

Приложение 2

к Положению об условиях оплаты труда руководителей,

их заместителей, главных бухгалтеров

муниципальных унитарных предприятий города

Нижневартовска

ХОДАТАЙСТВО

об установлении руководителю предприятия заработной платы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Значение |
| 1. | Фамилия, имя, отчество руководителя предприятия |  |
| 2. | Должностной оклад (руб.), в том числе:- тарифная ставка (минимальный оклад (ставка)), принятая к расчету должностного оклада (руб.);- наименование основной профессии;- списочная численность работников предприятия на первое число месяца, в котором заключается (изменяется) трудовой договор (чел.);- кратность к величине тарифной ставки (минимального оклада (ставки)), принятая к расчету должностного оклада;- коэффициент особенностей работ (для предприятий отрасли жилищно-коммунального хозяйства, занимающихся эксплуатацией и содержанием объектов жилищной, коммунальной, бытовой и социальной сферы, присоединившихся к отраслевому тарифному соглашению) |  |
| 3. | Надбавка стимулирующего характера (%) |  |
| 4. | Ежемесячная премия (%) |  |
| 5. | Ежеквартальная премия (%) |  |
| 6. | Надбавка, доплата (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) (%, руб.) |  |
| 7. | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска |  |

Приложение 3

к Положению об условиях оплаты труда руководителей,

их заместителей, главных бухгалтеров

муниципальных унитарных предприятий города

Нижневартовска

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предложения должностного лица администрации города, которому подведомственно предприятие, об установлении размера премии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ХОДАТАЙСТВО

о выплате руководителю предприятия

ежеквартальной премии

Наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

руководителя предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование премии | Наименование показателя депремирования | Размер премии, предусмотренный трудовым договором | процент снижения факта к плану (%) | Наличие показателей депремирования (%) или их отсутствие |
| ежеквартальная | - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей);- чистая прибыль;- чистые активы;- часть прибыли, подлежащая перечислению в городской бюджет\* | 50 | до 10,010,1 – 25,025,1 – 50,0свыше 50,0 | 5101520 |

\*данный показатель устанавливается при выплате премии за первый квартал финансового года.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению об условиях оплаты труда руководителей,

их заместителей, главных бухгалтеров

муниципальных унитарных предприятий города

Нижневартовска

Кратность к величине тарифной ставки (минимального оклада (ставки)), принимаемая к расчету должностного оклада руководителя предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятия | Кратность |
| 1. | Муниципальное унитарное предприятие города Нижневартовска "Производственный ремонтно-эксплуатационный трест № 3" | 7,98000 |
| 2. | Муниципальное унитарное предприятие города Нижневартовска "Теплоснабжение" | 5,06230 |
| 3. | Муниципальное унитарное предприятие города Нижневартовска "Горводоканал" | 4,6557 |
| 4. | Муниципальное унитарное предприятие "Бюро технической инвентаризации, учета недвижимости и приватизации жилья города Нижневартовска" | 4,98520 |
| 5. | Муниципальное унитарное предприятие города Нижневартовска - редакция газеты "Варта" | 5,02660 |
| 6. | Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования город Нижневартовск "Телерадиокомпания "Самотлор" | 5,70050 |
| 7. | Муниципальное унитарное предприятие города Нижневартовска «Специализированное автотранспортное управление» | 6,16773 |

Приложение 5

к Положению об условиях оплаты труда руководителей,

их заместителей, главных бухгалтеров

муниципальных унитарных предприятий города

Нижневартовска

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы

руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных унитарных предприятий города

(без учета заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров этих предприятий)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятия | Кратность |
| руководитель | заместители и главный бухгалтер |
| 1. | Муниципальное унитарное предприятие города Нижневартовска "Производственный ремонтно-эксплуатационный трест № 3" | 7 | 3 |
| 2. | Муниципальное унитарное предприятие города Нижневартовска "Теплоснабжение" | 7 | 5 |
| 3. | Муниципальное унитарное предприятие города Нижневартовска "Горводоканал" | 7 | 5 |
| 4. | Муниципальное унитарное предприятие "Бюро технической инвентаризации, учета недвижимости и приватизации жилья города Нижневартовска" | 5 | 3 |
| 5. | Муниципальное унитарное предприятие города Нижневартовска - редакция газеты "Варта" | 5 | 3 |
| 6. | Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования город Нижневартовск "Телерадиокомпания "Самотлор" | 3 | 2 |
| 7. | Муниципальное унитарное предприятие города Нижневартовска «Специализированное автотранспортное управление» | 7 | 5 |

 Приложение 2

к постановлению

администрации города

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

[Положение](#Par43) об условиях оплаты труда

руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска (далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда и единого подхода к определению условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска (далее - общества), при заключении с ними трудовых договоров (контрактов).

1.2. Заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера общества состоит из должностного оклада, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), стимулирующих выплат (надбавки стимулирующего характера, премии (ежемесячные, ежеквартальные, единовременные)), вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности общества, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.3. Размер заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера общества зависит от его квалификации, опыта работы, сложности, объема и условий выполняемой работы, а также от результатов финансово-хозяйственной деятельности общества.

1.4. Оплата труда заместителей руководителя, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора в соответствии с действующей системой оплаты труда работников Общества.

1.5. Размер вознаграждения и компенсаций руководителю общества устанавливается решением совета директоров общества, и прописывается в трудовом договоре (контракте).

1.6. На руководителя общества не распространяется действие стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), установленных коллективным договором общества, локальными нормативными актами общества.

1.7. Выплаты стимулирующего характера в размере, определенном в соответствии с настоящим Положением, осуществляются при выполнении руководителем, его заместителями, главным бухгалтером общества обязанностей, возложенных на них трудовым договором.

1.8. Оплата труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера общества производится за счет средств общества и является средством их материального обеспечения и стимулирования их профессиональной деятельности.

1.9. Предельный [уровень](#P174) соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера общества и среднемесячной заработной платы работников общества (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера общества), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год устанавливается согласно приложению 2 к Положению.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников предприятия.

1.10. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера общества размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте общества не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

В составе информации, подлежащей размещению на официальном сайте общества, указывается полное наименование общества, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

В составе информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

II. Должностной оклад

2.1. Должностной оклад руководителя общества устанавливается в фиксированной сумме в зависимости от величины тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, определенной коллективным договором общества или Положением об оплате труда работников общества (далее - тарифная ставка), и кратности к ней в пределах, предусмотренных для данной группы обществ по численности работников, на первое число месяца, в котором устанавливается или изменяется должностной оклад руководителя общества.

|  |  |
| --- | --- |
| Списочная численность работников общества на первое число месяца, в котором устанавливается (изменяется) должностной оклад (чел.) | Кратность к величине тарифной ставки (минимального оклада (ставки)) |
| до 200 | до 8 |
| 201 - 500 | до 10 |
| 501 - 1000 | до 12 |
| 1001 - 1500 | до 14 |
| 1501 - 10000 | до 16 |

2.2. В случае если коллективным договором общества или Положением об оплате труда работников общества не указана основная профессия, расчет производится по тарифной ставке, занимающей наибольший удельный вес в списочной численности рабочих отдельно взятой профессии к общей численности рабочих, либо по специальности, занимающей наибольший удельный вес в основной деятельности общества.

2.3. В обществе, где тарифные ставки не применяются и для оплаты труда, используются месячные оклады или ставки, размер должностного оклада руководителю общества устанавливается исходя из минимального оклада (ставки) рабочих (работников), занятых в основной деятельности общества (далее - минимальный оклад (ставка)).

2.4. Кратность должностного оклада руководителя общества с учетом сложности управления обществом, его технической оснащенности и объемов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) определяется согласно приложению 1 к Положению.

2.5. Изменение размера должностного оклада руководителя общества, установленного трудовым договором (контрактом), при изменении тарифной ставки (минимального оклада (ставки)) и (или) численности работников общества производится не чаще одного раза в год по решению совета директоров общества путем внесения изменений в трудовой договор (контракт).

III. Надбавка стимулирующего характера,

ежемесячная и ежеквартальная премии

3.1. Размер надбавки стимулирующего характера зависит от стажа работы в должности руководителя общества и составляет:

 - 10% от должностного оклада руководителя при стаже работы в обществе до одного года;

 - от 10% до 35% от должностного оклада руководителя при стаже работы в обществе свыше одного года.

 Основными критериями для установления надбавки стимулирующего характера к должностному окладу руководителя общества являются:

 - выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем работ, сложность, результативность, своевременное выполнение важных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания. На данный критерий приходится 95% размера надбавки стимулирующего характера;

- наличие поощрений, наград, знаков отличия, полученных за личный вклад и достижения в работе за период работы в городе Нижневартовске. На данный критерий приходится 5% размера надбавки стимулирующего характера.

3.2. В качестве стимулирующих выплат руководителю общества устанавливаются премии:

- ежемесячная в размере не более 35% должностного оклада с учетом надбавки стимулирующего характера;

- ежеквартальная в размере не более 50% от размера должностного оклада с учетом надбавки стимулирующего характера за тот период, за который производится выплата.

Ежеквартальная премия не выплачивается:

- при наличии отрицательного финансового результата (убытка) за соответствующий период;

- при наличии просроченной задолженности по заработной плате работникам и налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- при невыполнении обществом в срок, установленный решением совета директоров общества, обязательства по перечислению дивидендов в бюджет города (данный показатель применяется при выплате премии за второй квартал финансового года).

3.2.1. Процент ежемесячной премии руководителю общества определяется согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя депремирования | Размер премии, предусмотренный трудовым договором |  Наличие показателей депремирования или их отсутствие | Процент снижения премии при наличии показателей депремирования |
| нарушение установленных стандартов, параметров, норм, требований качества оказываемых обществом услуг, выполняемых работ | 35 |  | 5 |
| невыполнение в отчетном периоде муниципальных правовых актов, поручений главы города | 35 |  | 5 |
| нарушение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, в том числе не проведение, несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности | 35 |  | 5 |
| неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей | 35 |  | 5 |
| нарушение трудовой дисциплины | 35 |  | 5 |
| применение в отношении руководителя общества дисциплинарного взыскания в том периоде, по результатам работы за который осуществляется премирование | 35 |  | 5 |
| увольнение руководителя общества за виновные действия | 35 |  | 100 |

3.2.2. При не достижении значений показателей экономической эффективности деятельности процент ежеквартальной премии руководителю общества определяется согласно таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Процент снижения факта к плану (%) | Процент снижения размера ежеквартальной премии (%) |
| Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей) | до 10,010,1 – 25,025,1 – 50,0свыше 50,0 | 5101520 |
| чистая прибыль | до 10,010,1 – 25,025,1 – 50,0свыше 50,0 | 5101520 |
| перечисление части прибыли (дивидендов) в бюджет города\* | до 10,010,1 – 25,025,1 – 50,0свыше 50,0 | 5101520 |
| Чистые активы | до 10,010,1 – 25,025,1 – 50,0свыше 50,0 | 5101520 |

\*данный показатель применяется при выплате премии за второй квартал финансового года.

3.3. Выплата премий (ежемесячной и (или) ежеквартальной) руководителю общества производится за фактически отработанное время в отчетном периоде.

Выплата руководителю общества ежеквартальной премии и определение ее размера производится по решению совета директоров общества или по согласованию с председателем совета директоров общества в случае наделения его указанным полномочием советом директоров общества.

Показатели и условия выплат ежемесячной и ежеквартальной премий устанавливаются трудовым договором (контрактом).

IV. Единовременные премии

4.1. Руководителю общества могут выплачиваться единовременные премии в размере, не превышающем его месячной заработной платы, но не более двух единовременных премий в год.

Размер месячной заработной платы руководителя общества для выплаты единовременной премии определяется исходя из установленных ему трудовым договором (контрактом) на дату выплаты единовременной премии размеров должностного оклада, надбавки стимулирующего характера, ежемесячной премии, районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.2. Единовременные премии могут выплачиваться за выполнение особо важных производственных заданий и в связи с юбилейными датами руководителя общества (50 лет и далее каждые пять лет).

4.3. Выплата руководителю общества единовременной премии и определение ее размера производится по решению совета директоров общества или по согласованию с председателем совета директоров общества в случае наделения его указанным полномочием советом директоров общества.

V. Единовременная выплата при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. Руководителю общества при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск один раз в календарном году может быть произведена единовременная выплата в размере, не превышающем его месячную заработную плату.

Размер месячной заработной платы руководителя общества для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из установленных ему трудовым договором (контрактом) на дату начала отпуска размеров должностного оклада, надбавки стимулирующего характера, ежемесячной премии, районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю общества производится при наличии чистой прибыли общества на отчетную дату, предшествующую дате начала отпуска.

VI. Вознаграждение за результаты

финансово-хозяйственной деятельности общества

6.1. За результаты финансово-хозяйственной деятельности общества руководителю общества по решению совета директоров общества выплачивается вознаграждение.

Рассмотрение советом директоров общества вопроса о выплате руководителю общества вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности общества, а также вопроса о размере такого вознаграждения производится на основании ходатайства руководителя общества.

6.2. Вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности общества выплачивается руководителю общества один раз в год по итогам календарного года в размере двух месячных заработных плат, но не больше размера чистой прибыли (прибыль после налогообложения).

6.3. Сумма вознаграждения (к выплате) за результаты финансово-хозяйственной деятельности общества определяется исходя из фактической (расчетной) суммы вознаграждения с учетом результата выполнения за отчетный период показателей критериев оценки эффективности работы руководителей обществ в соответствии с постановлением администрации города.

Расчет месячной заработной платы для выплаты вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности общества рассчитывается исходя из размера должностного оклада, надбавки стимулирующего характера, ежемесячной премии, районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. При этом в сумму фактически начисленной руководителю общества заработной платы не включаются единовременные премии, а также единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

6.4. В случае если общество было создано менее года назад либо если в течение года произошла смена руководителя общества размер вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности общества в соответствии с [пунктом 6.](#P145)3 настоящего Положения определяется пропорционально отработанному руководителем общества времени в отчетном периоде.

6.5. Условия выплаты вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности общества устанавливаются трудовым договором (контрактом).

6.6. В случае расторжения с руководителем общества в отчетном периоде трудового договора (контракта) по основаниям, указанным в статье 81 Трудового кодекса Российской Федерации, вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности общества руководителю общества не выплачивается.

VII. Компенсации

7.1. В случае прекращения трудового договора (контракта) с руководителем общества в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии его виновных действий (бездействия) ему выплачивается компенсация в размере трех средних месячных заработных плат.

7.2. В случае прекращения трудового договора (контракта) с руководителем общества по истечении его срока и не заключения трудового договора (контракта) на новый срок, при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя общества по решению совета директоров общества руководителю общества может быть выплачена единовременная выплата в размере одной средней месячной заработной платы.

Размер средней месячной заработной платы для единовременной выплаты определяется в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение 1

 к Положению об условиях оплаты труда руководителей,

 их заместителей, главных бухгалтеров

 хозяйственных обществ, более 50% акций (долей)

 в уставном капитале которых находится

 в муниципальной собственности города

Нижневартовска

Кратность к величине тарифной ставки (минимального оклада (ставки)), принимаемая к расчету должностного оклада руководителя общества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятия | Кратность |
| 1. | Акционерное общество «Управляющая компания №1»" | 4,47760 |
| 2. | Акционерное общество «Управляющая компания №2» | 7,27630 |
| 3. | Публичное акционерное общество «Жилищный трест №1» | 3,63190 |
| 4. | Акционерное общество «Жилищный трест №2» | 5,94810 |
| 5. | Акционерное общество «Комбинат питания социальных учреждений» | 3,00000 |
| 6. | Акционерное общество «Аптека №220» | 5,10000 |
| 7. | Акционерное общество «Нижневартовское пассажирское автотранспортное предприятие №2» | 3,73320 |
| 8. | Акционерное общество по аварийно техническому обслуживанию города Нижневартовска | 6,00000 |
| 9. | Акционерное общество «Нижневартовская городская дезинфекционная станция» | 7,00000 |
| 10. | Акционерное общество «Кинотеатр «Мир» | 4,96150 |

Приложение 2

 к Положению об условиях оплаты труда руководителей,

 их заместителей, главных бухгалтеров

 хозяйственных обществ, более 50% акций (долей)

 в уставном капитале которых находится

 в муниципальной собственности города

 Нижневартовска

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной

платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города и среднемесячной заработной платы работников обществ (без учета заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование хозяйственного общества | Кратность |
| руководитель | заместитель и главный бухгалтер |
| 1. | Акционерное общество "Нижневартовская городская дезинфекционная станция" | 6 | 3 |
| 2. | Акционерное общество "Аптека N 220" | 4 | 3 |
| 3. | Акционерное общество "Комбинат питания социальных учреждений" | 6 | 3 |
| 4. | Акционерное общество "Кинотеатр "Мир" | 4 | 1 |
| 5. | Акционерное общество "Управляющая компания N 1" | 7 | 3 |
| 6. | Акционерное общество "Управляющая компания N 2" | 6 | 4 |
| 7. | Публичное акционерное общество "Жилищный трест N 1" | 8 | 4 |
| 8. | Акционерное общество "Жилищный трест N 2" | 8 | 5 |
| 9. | Акционерное общество "Нижневартовское пассажирское автотранспортное предприятие N 2" | 6 | 3 |
| 10. | Акционерное общество по аварийно-техническому обслуживанию города Нижневартовска | 4 | 2 |