Инициативный проект (Форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(инициативная группа/ некоммерческая организация / территориальное общественное самоуправление)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав инициативной группы (в соответствии с протоколом собрания инициативной группы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется только при наличии инициативной группы)

1. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Нижневартовска или его части:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опишите суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия,

состояние объекта и (или) земельного участка, степень неотложности решения и т.д.)

2. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации Инициативного проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опишите конкретно, как изменится ситуация после реализации проекта)

4. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию Инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сумму и наименование документов, на основании которых произведен расчет)

5. Планируемые сроки реализации Инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (лет, месяцев, дней)

6. Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии инициатора проекта и (или) заинтересованных лиц в реализации данного Инициативного проекта:

6.1. Сведения о финансовом участии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Сведения о финансовом участии | Объем финансового участия |
| руб. | % софинансирования |
| 1. | Денежные средства инициатора проекта |  |  |
| 2. | Денежные средства граждан  |  |  |
| 3. | Денежные средства индивидуальных предпринимателей  |  |  |
| 4. | Денежные средства юридических лиц |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

6.2. Сведения об имущественном участии (наименование, количество имущества, краткая характеристика): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Сведения о трудовом участии (вид и объем трудового участия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Указание на объем средств бюджета города в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию Инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

8. Указание на территорию города Нижневартовска или его часть, в границах которой будет реализовываться Инициативный проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты правового акта руководителя структурного подразделения администрации города об определении части территории города, в границах которой может реализовываться Инициативный проект/ решения Думы города о границах территории соответствующего территориального общественного самоуправления)

9. Количество благополучателей (общее количество людей, которые получат пользу от Инициативного проекта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

10. Наличие оригинальности/необычности Инициативного проекта: (в случае применения при реализации Инициативного проекта инновационных технологий, новых технических решений, концепций, способов и материалов (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробно опишите при наличии)

11. Социальная эффективность от реализации Инициативного проекта (поставьте в клетке любой знак):

* способствует оздоровлению экологической обстановки, улучшению качества окружающей среды;
* способствует здоровому образу жизни;
* способствует формированию точки социального притяжения.

12. Информация о продвижении Инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченный представитель инициативной группы/ руководитель некоммерческой организации/ руководитель территориального общественного самоуправления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение:

1. Протокол собрания инициативной группы в случае, если инициатором проекта является инициативная группа, копия устава некоммерческой организации или территориально общественного самоуправления на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.
2. Протокол собрания граждан или собрания (конференции) граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, и (или) протокол результатов опроса граждан и (или) протокол итогов сбора подписей граждан с приложением подписных листов, на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.
3. Фотоматериалы текущего состояния объекта(ов) и (или) земельного(ых) участка(ов), на котором(ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации Инициативного проекта (прилагается, если реализация Инициативного проекта предполагает проведение таких работ), на \_\_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.
4. Документы, подтверждающие предварительный расчет необходимых расходов на реализацию Инициативного проекта (например: локальный сметный расчет, дефектная ведомость, смета расходов, прайс-листы на материалы и оборудование и другие документы, позволяющие обосновать расходы по Инициативному проекту.), на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.
5. Схема расположения планируемых к установке новых, замене существующих малых архитектурных форм, объектов (прилагается, если реализация Инициативного проекта предполагает проведение таких работ), на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_экз.
6. Документы, подтверждающие обязательства по планируемому (возможному) финансовому, а также по возможному имущественному и (или) трудовому обеспечению Инициативного проекта инициатора проекта и (или) заинтересованных лиц в реализации данного Инициативного проекта, в виде гарантийных писем указанных лиц, на \_\_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.
7. Документы и (или) копии документов, подтверждающие продвижение Инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов (информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты), публикации статей (заметок) в периодическом печатном или сетевом издании, теле-, радиоканалы (программы, сюжеты), социальные сети в телекоммуникационных сетях "Интернет" (посты, статьи, иллюстрации), видеохостинги в телекоммуникационных сетях "Интернет" (видеоролики)), на \_\_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.
8. Документы, предусматривающие визуальное представление Инициативного проекта (например: дизайн-проект, концепт, чертеж, эскиз, схема, программа мероприятия (сценарий) и др.), на \_\_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.
9. Банковские реквизиты инициатора проекта, а также заинтересованных в его реализации индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц для заключения договора инициативных платежей (в случае финансового участия) на \_\_\_л. в \_\_\_ экз.
10. Иные документы (на усмотрение инициатора проекта) (если содержащиеся в них сведения имеют отношение к Инициативному проекту) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.