от 18.12.2015 №2280

Об утверждении муниципальной программы "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг через Нижневартовский МФЦ на 2016-2020 годы"

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях улучшения качества предоставления государственных и муниципальных услуг через Нижневартовский МФЦ, в соответствии с решением Думы города от 27.11.2015 №919 "Об одобрении проекта муниципальной программы "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг через Нижневартовский МФЦ на 2016-2020 годы":

1. Утвердить муниципальную программу "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг через Нижневартовский МФЦ на 2016-2020 годы" согласно приложению.

2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2016.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике Е.В. Рябых.

Исполняющий обязанности

главы администрации города С.А. Левкин

Приложение к постановлению

администрации города

от 18.12.2015 №2280

**Муниципальная программа**

**"Организация предоставления государственных и муниципальных услуг**

**через Нижневартовский МФЦ на 2016-2020 годы"**

**I. Паспорт муниципальной программы**

**"Организация предоставления государственных и муниципальных услуг**

**через Нижневартовский МФЦ на 2016-2020 годы"**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы** | Муниципальная программа "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг через Нижневартовский МФЦ на 2016-2020 годы" (далее – муниципальная программа) |
| **Ответственный исполнитель муниципальной программы** | Департамент экономики администрации города Нижневартовска |
| **Соисполнитель муниципальной программы** | Муниципальное казенное учреждение "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Нижневартовский МФЦ) |
| **Цель муниципальной программы** | Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг через Нижневартовский МФЦ |
| **Задача муниципальной программы** | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в режиме "одного окна" |
| **Сроки и этапы реализации муниципальной программы** | Сроки реализации муниципальной программы - 2016-2020 годы. Этапы реализации муниципальной программы:- I этап – 2016 год;- II этап – 2017 год;- III этап – 2018 год;- IV этап – 2019 год;- V этап – 2020 год |
| **Объемы и источники финансирования муниципальной программы** | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 834 774,45 тыс. руб., в том числе:- 2016 год – 162 316,65 тыс. руб.;- 2017 год – 168 114,45 тыс. руб.;- 2018 год – 168 114,45 тыс. руб.;- 2019 год – 168 114,45 тыс. руб.;- 2020 год – 168 114,45 тыс. руб.Источник финансирования муниципальной программы - средства бюджета города, всего 834 774,45 тыс. руб., в том числе:- 2016 год – 162 316,65 тыс. руб.;- 2017 год – 168 114,45 тыс. руб.;- 2018 год – 168 114,45 тыс. руб.;- 2019 год – 168 114,45 тыс. руб.;- 2020 год – 168 114,45 тыс. руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы и показатели эффективности** | Реализация мероприятий муниципальной программы предполагает достижение следующих результатов:- увеличение количества видов государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в режиме "одного окна" в Нижневартовском МФЦ, до 264 ед. (включая 97 подуслуг);- соблюдение установленного среднего времени ожидания заявителей в очереди для подачи документов и получения результата государственной (муниципальной) услуги – не более 15 минут;- увеличение количества обращений заявителей до 150 363 ед.;- повышение уровня удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижневартовском МФЦ - не менее 90% |

**II. Характеристика вопросов,**

**на решение которых направлена муниципальная программа**

Приоритетным направлением повышения эффективности муниципального управления является создание современных и комфортных условий предоставления государственных и муниципальных услуг.

В целях повышения доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в 2013 году был открыт Нижневартовский МФЦ, деятельность которого направлена на:

- упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет организации предоставления государственных и муниципальных услуг в режиме "одного окна";

- повышение комфортности получения заявителями (гражданами и юридическими лицами) государственных и муниципальных услуг;

- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам;

- повышение уровня удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;

- развитие и совершенствование форм межведомственного информационного взаимодействия.

Основными функциями Нижневартовского МФЦ являются:

- организация приема и первичная обработка документов;

- выдача заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги;

- консультирование заявителей (граждан и юридических лиц) по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Основными показателями, характеризующими организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, являются:

- количество видов государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в режиме "одного окна";

- время ожидания заявителей в очереди при предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

- время приема заявителей;

- количество обращений заявителей;

- удовлетворенность заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.

Удовлетворенность заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг зависит от времени ожидания в очереди, качества и времени обслуживания, сроков предоставления услуг.

Предоставление государственных и муниципальных услуг через Нижневартовский МФЦ позволяет минимизировать общение заявителей с органами государственной (муниципальной) власти, снизить коррупционные риски и сократить время для получения государственной (муниципальной) услуги за счет комплекса оказываемых услуг в одном учреждении.

Нижневартовский МФЦ соответствует требованиям и стандартам, установленным федеральным законодательством, которые направлены на обеспечение прозрачности деятельности органов различных уровней власти и снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

В шаговой доступности от здания Нижневартовского МФЦ находятся остановки общественного транспорта, а также бесплатная автостоянка для его посетителей. Кроме того, на территории, прилегающей к зданию Нижневартовского МФЦ, оборудована стоянка для автотранспорта граждан с ограниченными возможностями здоровья. Автостоянки доступны для посетителей в режиме работы Нижневартовского МФЦ.

Для удобства лиц с ограниченными возможностями здоровья вход в здание Нижневартовского МФЦ оборудован пандусами, кнопкой вызова администратора, контрастной маркировкой для слабовидящих; имеется лифт и специально оборудованный санузел для инвалидов.

В здании Нижневартовского МФЦ созданы комфортные условия для заявителей: на 1 этаже расположены "окна" приема и выдачи документов (25 единиц); сектор информирования, оборудованный инфоматами и информационными стендами; сектор ожидания, оснащенный всем необходимым для ожидания и оформления документов; детская игровая зона для малышей; комната матери и ребенка; гардероб. В помещении для приема заявителей имеется система кондиционирования воздуха, установлены ультрафиолетовые бактерицидные лампы для обеззараживания воздуха и профилактики воздушно-капельных инфекций (ОРЗ, грипп, туберкулез).

В здании Нижневартовского МФЦ смонтирована система внутреннего и наружного видеонаблюдения.

В Нижневартовском МФЦ функционирует система электронной очереди, исключающая длительное ожидание заявителей и субъективный подход к управлению потоками заявителей.

В здании Нижневартовского МФЦ установлены банкоматы и платежные терминалы различных банков города для приема платежей физических лиц, через которые можно оплатить госпошлину, коммунальные платежи, услуги связи и др.

Кроме того, в здании Нижневартовского МФЦ имеется терминал с прямым бесплатным выходом на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) для получения заявителями консультаций и услуг в электронном виде. Нижневартовский МФЦ выполняет функции Центра обслуживания Единой системы идентификации и аутентификации и осуществляет деятельность по выдаче универсальных электронных карт.

С августа 2014 года прием заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в трех удаленных "окнах" Нижневартовского МФЦ в Центре Развития Бизнеса ПАО "Сбербанк России". Для организации удаленных "окон" Нижневартовского МФЦ администрацией города заключено соглашение с ПАО "Сбербанк России" на безвозмездной основе.

В соответствии с законодательством Нижневартовский МФЦ обслуживает заявителей бесплатно.

В 2014 году Нижневартовским МФЦ было предоставлено более 96 тысяч государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, оказано более 28 тысяч консультаций.

В 2015 году организовано предоставление услуги по выезду работников Нижневартовского МФЦ к заявителям льготных категорий, для которых выезд осуществляется бесплатно.

В декабре 2015 года завершатся работы по оборудованию зала приема заявителей на втором этаже здания Нижневартовского МФЦ. В результате с 2016 года планируется открыть дополнительно 27 "окон" приема и выдачи документов.

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №419-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014-2020 годы" из бюджета автономного округа предоставляются субсидии на развитие многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (софинансирование ремонта, приобретение оборудования и мебели для МФЦ) и субсидии на предоставление МФЦ государственных услуг (возмещение расходов муниципальных МФЦ по предоставлению государственных услуг).

Так, в 2014 году из бюджета автономного округа были получены субсидии в объеме 44 904,25 тыс. руб., в том числе 877,55 тыс. руб. на развитие Нижневартовского МФЦ и 44 026,70 тыс. руб. на предоставление государственных услуг. На сумму полученных субсидий на предоставление государственных услуг в 2014 году уменьшен объем бюджетных ассигнований на содержание Нижневартовского МФЦ за счет средств бюджета города.

В 2015 году по состоянию на 01.11.2015 из бюджета автономного округа были получены субсидии в объеме 72 326,20 тыс. руб., в том числе 16 419,30 тыс. руб. на развитие Нижневартовского МФЦ и 55 906,90 тыс. руб. на предоставление государственных услуг. На сумму полученных субсидий на предоставление государственных услуг уменьшен объем бюджетных ассигнований на содержание Нижневартовского МФЦ за счет средств бюджета города на 2015 год. Планируемый объем дополнительных субсидий на предоставление государственных услуг в Нижневартовском МФЦ на 2015 год составляет 6,4 тыс. руб.

Практика показала, что реализация административной реформы наиболее эффективно осуществляется с применением программно-целевых методов, поскольку комплексный подход позволяет обеспечить достижение целей с рациональным использованием финансовых, материальных, трудовых и прочих ресурсов.

Реализация муниципальной программы позволит повысить доступность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг через Нижневартовский МФЦ.

**III. Основная цель и задача муниципальной программы**

Цель муниципальной программы - повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг через Нижневартовский МФЦ.

Для достижения цели муниципальной программы должна быть решена следующая задача - организация предоставления государственных и муниципальных услуг в режиме "одного окна".

**IV. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Сроки реализации муниципальной программы рассчитаны на 2016-2020 годы.

Этапы реализации муниципальной программы:

- I этап – 2016 год;

- II этап – 2017 год;

- III этап – 2018 год;

- IV этап – 2019 год;

- V этап – 2020 год.

**V. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета города. Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 834 774,45 тыс. руб., в том числе:

- 2016 год – 162 316,65 тыс. руб.;

- 2017 год – 168 114,45 тыс. руб.;

- 2018 год – 168 114,45 тыс. руб.;

- 2019 год – 168 114,45 тыс. руб.;

- 2020 год – 168 114,45 тыс. руб.

Ежегодные объемы финансирования муниципальной программы определяются в установленном порядке при формировании бюджета города на плановый финансовый год.

**VI. Механизм реализации муниципальной программы**

Ответственным исполнителем муниципальной программы является департамент экономики администрации города, который выполняет следующие функции:

- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

- осуществляет текущий мониторинг реализации муниципальной программы на основании данных, представленных Нижневартовским МФЦ;

- готовит изменения в муниципальную программу в установленном порядке;

- готовит отчет о ходе реализации муниципальной программы и использовании финансовых средств на основании данных, представленных Нижневартовским МФЦ;

- доводит до сведения главы администрации города и Думы города информацию о результатах оценки эффективности реализации муниципальной программы за прошедший финансовый год не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Соисполнителем муниципальной программы является Нижневартовский МФЦ, который обязан:

- предоставлять государственные и муниципальные услуги в режиме "одного окна";

- ежеквартально, с нарастающим итогом с начала года, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в департамент экономики администрации города отчет о ходе реализации муниципальной программы и использовании финансовых средств с пояснительной запиской для формирования итогов социально-экономического развития города Нижневартовска за отчетный период;

- ежегодно проводить оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- доводить до сведения заместителя главы администрации города по экономике информацию о результатах оценки эффективности реализации муниципальной программы за прошедший финансовый год не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Руководитель Нижневартовского МФЦ несет ответственность за своевременную и качественную реализацию муниципальной программы, достижение целевых показателей и обеспечение эффективного использования средств, выделяемых на ее реализацию.

Соисполнитель муниципальной программы с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы бюджетных средств ежегодно уточняет в установленном порядке целевые показатели и затраты по программным мероприятиям.

Контроль за выполнением муниципальной программы осуществляет заместитель главы администрации города по экономике.

**VII. Оценка ожидаемой эффективности муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы будет способствовать повышению качества, комфортности и прозрачности процесса предоставления государственных и муниципальных услуг, улучшению информированности граждан о порядке и условиях получения конечного результата государственной (муниципальной) услуги.

Показатели муниципальной программы:

- количество видов государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в режиме "одного окна" в Нижневартовском МФЦ рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска;

- среднее время ожидания заявителей в очереди для подачи документов и получения результата государственной (муниципальной) услуги – не более 15 минут (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг");

- количество обращений заявителей рассчитывается с учетом фактически принятых заявлений и предоставленных консультаций;

- удовлетворенность заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижневартовском МФЦ – не менее 90% к 2018 году в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления". Показатель определяется на основе обобщения результатов, полученных из трех источников: пульты оценки качества обслуживания, установленные непосредственно на рабочих местах специалистов Нижневартовского МФЦ, письменные обращения заявителей, а также анкетирование заявителей.

Целевые показатели муниципальной программы представлены в [таблице 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A4%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%9E%D0%90%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CAppData%5C%D0%91%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%87%D1%83%D0%BA%20%D0%A1%D0%90%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%8B%20%D0%BC%D1%84%D1%86%202016-2020.rtf#sub_1001) приложения к муниципальной программе.

**VIII. Перечень программных мероприятий**

Муниципальная программа включает в себя мероприятия, направленные на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в режиме "одного окна". Основные мероприятия муниципальной программы представлены в [таблице](#sub_1001) 2 приложения к муниципальной программе.

Приложение к муниципальной [программе](#sub_1000) "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг через Нижневартовский МФЦ на 2016-2020 годы"

Таблица 1

**Целевые показатели муниципальной программы**

**"Организация предоставления государственных и муниципальных услуг**

**через Нижневартовский МФЦ на 2016-2020 годы"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателя**  | **Базовый** **показатель****на начало** **реализации** **муниципальной** **программы** | **Значение показателя по годам** | **Целевое значение показателя** **на момент** **окончания** **действия** **муниципальной****программы** |
| **2016****год** | **2017****год** | **2018****год** | **2019****год** | **2020****год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. | Количество видов государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в режиме "одного окна" в Нижневартовском МФЦ (ед.) | 174(включая 97 подуслуг) | 256(включая 97 подуслуг) | 258(включая 97 подуслуг) | 260(включая 97 подуслуг) | 262(включая 97 подуслуг) | 264(включая 97 подуслуг) | 264(включая 97 подуслуг) |
| 2. | Среднее время ожидания заявителей в очереди для подачи документов и получения результата государственной (муниципальной) услуги (с момента отметки о посещении учреждения до момента приема заявителя) (минут) | не более15 | не более15 | не более15 | не более15 | не более15 | не более15 | не более15 |
| 3. | Количество обращений заявителей (ед.) | не менее 94 500 | не менее 150 363 | не менее 150 363 | не менее 150 363 | не менее 150 363 | не менее 150 363 | не менее 150 363 |
| 4. | Удовлетворенность заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижневартовском МФЦ (%) | не менее 80 | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 | не менее90 | не менее90 |

Таблица 2

**Основные мероприятия муниципальной программы**

**"Организация предоставления государственных и муниципальных услуг**

**через Нижневартовский МФЦ на 2016-2020 годы"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** **мероприятия** | **Ответственный** **исполнитель/****соисполнитель** **муниципальной** **программы** | **Источники** **финансирования** | **Финансовые затраты на реализацию муниципальной программы** **(тыс. руб.)** |
| **всего** | **в том числе** |
| **2016** **год** | **2017** **год** | **2018** **год** | **2019** **год** | **2020** **год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Цель: повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг через Нижневартовский МФЦ** |
| **Задача: организация предоставления государственных и муниципальных услуг в режиме "одного окна"** |
| 1.1. | Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в режиме "одного окна" в Нижневартовском МФЦ, включая обеспечение приема, обработки и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг, повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг, обеспечение соблюдения стандарта комфортности при предоставлении государственных и муниципальных услуг, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг  | департамент экономики администрации города;НижневартовскийМФЦ | средствабюджетагорода | 813 079,10 | 157 977,58 | 163 775,38 | 163 775,38 | 163 775,38 | 163 775,38 |
| 1.2. | Обеспечение функционирования автоматизированных информационных систем, локальной вычислительной сети, справочно-правовых систем, средств связи, программных и технических средств, включая их приобретение, обеспечение предоставления услуг связи, обеспечение защиты персональных данных | департамент экономики администрации города;НижневартовскийМФЦ | средствабюджетагорода | 21 695,35 | 4 339,07 | 4 339,07 | 4 339,07 | 4 339,07 | 4 339,07 |
|  | **Итого по задаче** |  |  | **834 774,45** | **162 316,65** | **168 114,45** | **168 114,45** | **168 114,45** | **168 114,45** |
|  | **Всего по муниципальной программе** |  |  | **834 774,45** | **162 316,65** | **168 114,45** | **168 114,45** | **168 114,45** | **168 114,45** |