**Свод предложений**

**о результатах проведения публичных консультаций**

В соответствии с пунктом 2.1 Порядка проведения в администрации города Нижневартовска оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением администрации города от 01.12.2014 №2453, департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска в период с "19 июня 2015 года по "04" июля 2015 года проведены публичные консультации по проекту постановления администрации города " Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат на обслуживание и содержание биотуалетов ".

В целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности были направлены уведомления о проведении публичных консультаций, нормативный правовой акт, в отношении которого проводится экспертиза в следующие организации:

1. Нижневартовская Торгово-промышленная палата;
2. Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств и кооперативов;
3. Нижневартовский филиал Фонда поддержки предпринимательства ХМАО-Югры;
4. ОАО "Строительно-промышленный комбинат".

При проведении публичных консультаций отзывы от участников публичных консультаций в установленный срок в адрес департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города не поступили.

**Таблица результатов публичных консультаций**

|  |
| --- |
| Результаты публичных консультаций |
| наименование субъекта публичныхконсультаций | высказанное мнение(замечания и (или) предложения) | позиция регулирующегооргана или органа,осуществляющегоэкспертизу (с обоснованием позиции) |
| Нижневартовская Торгово-промышленная палата | Предложений не поступило | - |
| Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств и кооперативов | Предложений не поступило | - |
| Нижневартовский филиал Фонда поддержки предпринимательства ХМАО - Югры | Предложений не поступило | - |
| ОАО "Строительно-промышленный комбинат" | Предложений не поступило | - |

Приложение:

Проект постановления администрации города " Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат на обслуживание и содержание биотуалетов ".

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек своду предложений о результатах проведения публичных консультаций |

Проект

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат на обслуживание и содержание биотуалетов |  |

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат на обслуживание и содержание биотуалетов.
2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете "Варта".
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства С.А. Афанасьева.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение к постановлению

дминистрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска**

**на возмещение затрат на обслуживание и содержание**

**биотуалетов**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидиииз бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат на обслуживание и содержание биотуалетов, выставляемых в местах массового отдыха жителей и гостей города при проведении праздничных общегородских мероприятий (далее - субсидии).

 1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

 1.3. Главным распорядителем средств городского бюджета по вышеуказанным расходам является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – департамент ЖКХ).

1. **Категории получателей субсидий**

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выполняющие работы по обслуживанию и содержанию биотуалетов (далее – получатели субсидии).

2.2. Получатели субсидии, претендующие на получение субсидии, не должны находиться в стадии банкротства или ликвидации.

1. **Цель, условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на обслуживание и содержание биотуалетов для поддержания санитарного состояния территории населенных мест города в местах массового отдыха жителей и гостей города во время проведения праздничных общегородских мероприятий.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

- наличия в хозяйственном ведении биотуалетов;

- выполнения работ по обслуживанию и содержанию биотуалетов, выставляемых в местах массового отдыха жителей и гостей города при проведении праздничных общегородских мероприятий.

3.3. Размер субсидии на возмещение затрат на обслуживание и содержание биотуалетов определяется в соответствии со сметой затрат, согласованной с департаментом ЖКХ.

3.4. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в департамент ЖКХ следующие документы:

3.4.1.Письмо-заявку в произвольной форме на предоставление субсидии;

3.4.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой не ранее чем за три месяца до дня подачи документов;

3.4.3. Копии документов, подтверждающие право хозяйственного ведения на биотуалеты;

3.4.4. Плановую смету затрат на обслуживание и содержание биотуалетов.

3.5. В случае если документы, указанные в подпунктах 3.4.2., 3.4.3. Порядка не предоставлены получателем субсидии самостоятельно, департамент ЖКХ запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.6. Департамент ЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в 3.4., осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии.

 3.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

 - невыполнение условий, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка;

 - неполный пакет предоставленных документов (за исключением документов, запрашиваемых Департаментом ЖКХ в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

 - предоставление недостоверных сведений;

 - отсутствие в бюджете города лимитов, для предоставления субсидии.

 3.8. После утверждения бюджета города Нижневартовска на очередной финансовый год и плановый период департамент ЖКХ заключает с получателем субсидии договор на предоставление субсидии.

 3.9. Договор о предоставлении субсидии должен предусматривать:

 - размер и сроки предоставления субсидии;

 - форму и сроки представления отчетности по субсидии;

 - согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

 3.10. В соответствии с договором о предоставлении субсидии получатель субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней после проведения праздничного общегородского мероприятия предоставляет в Департамент ЖКХ следующие документы:

- отчет по субсидии за отчетный период по установленной форме (приложение №1);

- документы, подтверждающие фактическое обслуживание и содержание биотуалетов.

3.11. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

3.11.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с субсидированием работ по обслуживанию и содержанию биотуалетов.

3.11.2. Направленные на приобретение оборудования и других основных средств.

3.11.3. Направленные на оплату пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к затратам по обслуживанию и содержанию биотуалетов, а также расходы по уплате пени, штрафов по фондам (ПФР, ФСС и другие).

3.12. Департамент ЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 3.10., подписывает отчет по субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания. В течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания отчета по субсидии департамент ЖКХ перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии.

3.13. Окончательный расчет с получателем субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала года, следующего за отчетным, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовых год.

3.14. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- ликвидации, реорганизации получателя субсидии;

- предоставления не в полном объеме обоснований фактически произведенных расходов.

3.15. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за не обоснованность, не достоверность и не качественно представленные расчеты, финансовую отчетность и не целевое использование бюджетных средств.

3.16. Департамент ЖКХ и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**IV. Порядок возврата субсидии**

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случаях выявления фактов:

- нецелевого использования субсидии;

- невыполнения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии;

- наличия в документах, предоставленных получателями субсидии, недостоверной или неполной информации.

4.2. Факты, указанные в пункте 4.1. Порядка, устанавливаются актом проверки департамента ЖКХ и (или) органа муниципального финансового контроля.

4.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления актом проверки фактов, указанных в пункте 4.1. Порядка, департамент ЖКХ готовит письменное требование о возврате субсидии.

Требование вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, получатель субсидий производит возврат в текущем финансовом году остатка субсидий, не использованного в отчетном финансовом году в течение 30 (тридцати) календарных дней после окончания отчетного финансового года.

Получателю субсидии, не возвратившему неиспользованный остаток субсидии в установленный срок, департамент ЖКХ направляет письменное требование о возврате, которое вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением.

4.5. Получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии на расчетный счет администрации города, указанный в требовании.

4.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

Форма отчета

Согласовано: Утверждаю:

Руководитель департамента ЖКХ Руководитель получателя субсидии

**Наименование получателя субсидии (ИНН)**

Отчет по субсидии от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

на возмещение затрат на обслуживание и содержание биотуалетов

за (отчетный период) 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общегородского праздничного мероприятия)

основание: договор № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Единица измерения | План | Количество | Цена за единицу | Всего |
| ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­Место проведения общегородского праздничного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 1. | Установка и демонтаж биотуалета |  |  |  |  |  |
| 2. | Обслуживание и содержание биотуалета |  |  |  |  |  |
| 3. | Всего затрат с учетом НДС |  |  |  |  |  |
| 4. | Субсидия, обеспеченная лимитами бюджетных обязательств |  |  |  |  |  |

Подписи специалистов получателя субсидии и департамента ЖКХ

Дата принятия отчета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_