ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_\_\_

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 09.04.2019 №249 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования (музыкальная школа, школы искусств), подведомственных департаменту по социальной политике администрации города" (с изменениями от 08.07.2020 №593, от 11.12.2020 №1059, от 04.10.2021 №810)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 09.04.2019 №249 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования (музыкальная школа, школы искусств), подведомственных департаменту по социальной политике администрации города" (с изменениями от 08.07.2020 №593, от 11.12.2020 № 1059, от 04.10.2021 №810), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 3.1. - 3.5. пункта 3, подпункта 5.1. пункта 5, которые вступают в силу с 01.01.2022.

Глава города Д.А. Кощенко

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению администрации города от 09.04.2019 №249 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования (музыкальная школа, школы искусств), подведомственных департаменту по социальной политике администрации города"(с изменениями от 08.07.2020 №593, от 11.12.2020 №1059, от 04.10.2021 №810)**

1. По всему тексту приложения слова "локальный акт" заменить словами "локальный нормативный акт" в соответствующих падежах.

2. В разделе I:

2.1. Абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

"должностного оклада, повышающих коэффициентов и (или) надбавок к нему;".

3. В разделе II:

3.1. Таблицу 1 пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

" Таблица 1

**Размеры должностных окладов работников учреждения,**

**занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный уровень (квалификационная категория) | Размер должностного оклада (руб.) |
| Профессиональная квалификационная группа  "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | 9880 |
| 2 квалификационный уровень | 10010 |
| Профессиональная квалификационная группа  "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | 10660 |
| 2 квалификационный уровень | 11185 |
| 3 квалификационный уровень | 11523 |
| 4 квалификационный уровень | 11872 |
| Профессиональная квалификационная группа  "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | 12293 |
| 2 квалификационный уровень | 12906 |
| 3 квалификационный уровень | 13520 |
| 4 квалификационный уровень | 14139 |
| 5 квалификационный уровень | 15548 |

"

3.2. Таблицу 2 пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

" Таблица 2

**Размеры должностных окладов работников учреждения,**

**занимающих должности работников образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должности | Размер должностного оклада (руб.) |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | секретарь учебной части | 10660 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
| 2 квалификационный уровень | концертмейстер | 7800 |
| 3 квалификационный уровень | методист | 8164 |
| 4 квалификационный уровень | преподаватель, старший методист | 7900 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений учреждения | | |
| 1 квалификационный уровень | заведующий отделением | 14820 |

"

3.3. Таблицу 3 пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

" Таблица 3

**Размеры должностных окладов работников учреждения,**

**занимающих должности работников культуры, искусства**

**и кинематографии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Квалификационный уровень (квалификационная категория) | Размер должностного оклада (руб.) |
| Профессиональная квалификационная группа  "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" | | |
| Заведующий костюмерной | без квалификационной категории | 10660 |
| Профессиональная квалификационная группа  "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" | | |
| Библиотекарь | без квалификационной категории | 11378 |
| вторая категория | 11736 |
| первая категория | 12090 |
| ведущий специалист | 12454 |
| Звукооператор | вторая категория | 11736 |
| первая категория | 12090 |
| Профессиональная квалификационная группа  "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства  и кинематографии" | | |
| Режиссер, балетмейстер, звукорежиссер | без квалификационной категории | 11742 |
| вторая категория | 12095 |
| первая категория | 12459 |

"

3.4. Таблицы 4, 5 пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

" Таблица 4

**Размеры должностных окладов работников учреждения,**

**осуществляющих профессиональную деятельность**

**по общеотраслевым профессиям рабочих**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Разряды работ в соответствии с ЕТКС | Размер должностного оклада (руб.) |
| Профессиональная квалификационная группа  "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" | | | |
| 1 квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС | 1 разряд | 9776 |
| 2 разряд | 9828 |
| 3 разряд | 9880 |
| Профессиональная квалификационная группа  "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" | | | |
| 1 квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС | 4 разряд | 10192 |
| 5 разряд | 10244 |
| 2 квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС | 6 разряд | 10296 |
| 7 разряд | 10348 |
| 3 квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС | 8 разряд | 10400 |

Таблица 5

**Размеры должностных окладов работников учреждения,**

**осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям**

**рабочих культуры, искусства и кинематографии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Разряды работ в соответствии с ЕТКС | Размер должностного оклада (руб.) |
| Профессиональная квалификационная группа  "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня" | | | |
| 1 квалификационный уровень | костюмер 2 - 6 разрядов ЕТКС;  осветитель 2 - 8 разрядов ЕТКС | 1 разряд | 9776 |
| 2 разряд | 9828 |
| 3 разряд | 9880 |
| 4 разряд | 9932 |
| 5 разряд | 10036 |
| 6 разряд | 10088 |
| 7 разряд | 10140 |
| 8 разряд | 10192 |
| Профессиональная квалификационная группа  "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня" | | | |
| 1 квалификационный уровень | оператор видеозаписи 3 - 5 разрядов ЕТКС;  настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов ЕТКС;  регулировщик пианино и роялей 2 - 6 разрядов ЕТКС | 2 разряд | 9984 |
| 3 разряд | 10036 |
| 4 разряд | 10088 |
| 5 разряд | 10140 |
| 6 разряд | 10192 |
| 7 разряд | 10244 |
| 8 разряд | 10296 |
| 2 квалификационный уровень | оператор видеозаписи 6 - 7 разрядов ЕТКС;  настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС;  настройщик-регулировщик смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС | 6 разряд | 10348 |
| 7 разряд | 10400 |
| 3 квалификационный уровень | оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС | 8 разряд | 10504 |

"

3.5. Таблицу 6 пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

" Таблица 6

**Размеры должностных окладов работников учреждения,**

**занимающих должности (профессии), не включенные**

**в профессиональные квалификационные группы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Разряд в соответствии с ЕТКС/внутридолжностные квалификационные категории/уровни квалификации | Размер должностного оклада (руб.) |
| Швея | 2 разряд | 9984 |
| 3 разряд | 10036 |
| 4 разряд | 10088 |
| 5 разряд | 10140 |
| 6 разряд | 10192 |
| Специалист в сфере закупок, специалист в области охраны труда | 5 уровень квалификации | 12392 |
| 6 уровень квалификации | 12979 |
| 7 уровень квалификации | 13572 |

4. В разделе IV:

4.1. – в пункте 4.1 после слов "премиальные выплаты по итогам работы (месяц, год)."дополнить абзацем следующего содержания:

"- за классность.".

4.2. – абзац 4 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

"Размеры и условия установления стимулирующих выплат приведены в [пунктах 4.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=241552&dst=100300&field=134&date=11.05.2022) – [4.7 раздела IV](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=241552&dst=100369&field=134&date=11.05.2022) настоящего Положения.".

4.3. – дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

"Стимулирующие выплаты за классность устанавливается водителям учреждений к должностному окладу в следующих размерах:

- имеющим 2-й класс - до 10%;

- имеющим 1-й класс - до 25%;

- при работе на нескольких видах транспортных средств, выполнении функций механика и слесаря при отсутствии их в штате - до 30%.

Положение о порядке присвоения классности водителям устанавливается локальным нормативным актом учреждения с учетом норм [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=91354&date=11.05.2022) Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 20.02.1984 №58/3-102. Присвоение классности водителям осуществляется Комиссией. Стимулирующая выплата за классность водителям учреждений выплачивается на основании приказа руководителя учреждения."

5. В разделе V:

5.1. – в пункте 5.2 слова "20607 рублей" заменить словами "21431 рублей".

5.2. – в пункте 5.5 слова"- за особые достижения при выполнении услуг (работ)." заменить словами "- премиальная выплата по итогам выполнения особо важных и срочных заданий."

5.3. - подпункт 5.8.1. пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

"Присвоение учреждению уровня эффективности деятельности осуществляется один раз в год по результатам оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя за предшествующий (отчетный) год.

Результаты оценки эффективности деятельности учреждения за предшествующий (отчетный) год, оформленные протоколом комиссии по определению уровня эффективности деятельности учреждений в установленном порядке, утверждаются приказом учредителя не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом."

5.4. - подпункт 5.8.6. пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

"Размер ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в период ее действия снижается руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в месяце установления факта нарушения по следующим основаниям:

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей - 30%;

- нарушения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов разных уровней, за которые предусмотрена административная ответственность - 50%;

- нарушения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов разных уровней, за исключением нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность - 10%;

- нарушения, связанные с неправомерным, необоснованным и (или) неэффективным использованием бюджетных средств - 20%;

- нарушение установленных сроков сдачи отчетности, представления информации - 10%;

- недостоверность отчетов, информации - 20%;

- невыполнение протокольных поручений - 10%.

Решение о снижении установленной в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения принимается главой города на основании ходатайства учредителя. Решение о снижении ежемесячной выплаты руководителю учреждения за интенсивность и высокие результаты работы оформляется правовым актом главы города.

Снижение ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения оформляется приказом учредителя.

Параметры, критерии и конкретный размер снижения ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Снижения ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения оформляется приказом руководителя учреждения.".

5.5. – подпункт 5.8.7. пункта 5.8. исключить.

5.6. - пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

"Руководителю учреждения выплачивается премиальная выплата по итогам выполнения особо важных и срочных заданий в размере не более одной месячной заработной платы руководителя учреждения, установленной по трудовому договору.

Единовременная (разовая) стимулирующая премиальная выплата по итогам выполнения особо важных и срочных заданий выплачивается на основании представленного отчета о выполнении особо важного и срочного задания руководителем учреждения и устанавливается приказом учредителя.

К особо важным и срочным заданиям относятся:

- поручения заместителя главы города, директора департамента по социальной политике администрации города Нижневартовска по разработке программ в отрасли культуры, комплексных программ по развитию учреждения;

- обмен опытом среди муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с демонстрацией опыта в отрасли культуры;

- разработка и реализация авторских программ, проектов, направленных на организацию каникулярного досуга и отдыха детей, профилактику правонарушений, пропаганду здорового образа жизни, совершенствование и развитие отрасли культуры;

- организация и проведение внеплановых мероприятий, направленных на развитие отрасли культуры;

- получение гранта на реализацию проектов в сфере культуры.

Конкретный перечень показателей и критерии оценки по итогам выполнения особо важных и срочных заданий заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения определяются учреждением самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Размер премиальной выплаты по итогам выполнения особо важных и срочных заданий заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливается и выплачивается на основании приказа руководителя учреждения.".

6. В разделе VI:

6.1. - абзац 7 подпункта 6.5.2 пункта 6.5. изложить в следующей редакции:

"Единовременные выплаты к юбилейным датам, праздничным дням, профессиональным праздникам производятся работникам учреждения в едином (абсолютном) размере при условии наличия обоснованной экономии по фонду оплаты труда, сформированному за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.".

6.2. - пункт 6.6. изложить в следующей редакции:

" Для выплат, предусмотренных [пунктом 6.4](#Par741), [подпунктом 6.5.1 пункта 6.5 раздела VI](#Par751) настоящего Положения, при расчете месячной заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, начисленные за полностью отработанный календарный месяц, предшествующий юбилейной дате, ежегодному оплачиваемому отпуску, за исключением единовременных выплат к юбилейным датам, праздничным дням, профессиональным праздникам, единовременных выплат молодым специалистам, премиальных выплат по итогам выполнения особо важных и срочных заданий, выплат компенсационного характера за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, которые в соответствии с трудовым законодательством устанавливаются при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника либо при наличии вакансий и определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы на определенный срок, премиальных выплат по итогам работы за год.".

7. В разделе VII:

7.1. - пункт 7.1. изложить в следующей редакции:

"Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в пределах предоставленного учреждению из средств бюджета города объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

Порядок и условия распределения средств от приносящей доход деятельности при формировании годового фонда оплаты труда определяется в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом учреждения.

Фонд оплаты труда работников учреждения определяется суммированием фондов должностных окладов, повышающих коэффициентов и (или) надбавок к нему, компенсационных и стимулирующих выплат, иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

При формировании годового фонда оплаты труда применяются должностные оклады по должностям, утвержденным штатным расписанием.".

7.2. Дополнить пункт 7.2. абзацами следующего содержания:

"Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников учреждения до уровня минимального размера оплаты труда осуществляется работодателем в пределах фонда оплаты труда.

Целевой показатель средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования должен соответствовать установленному целевому показателю Департаментом образования и науки ХМАО-Югры.".

8. В разделе VIII:

8.1. - пункт 8.2. изложить в следующей редакции:

"Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы:

- руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения;

- заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения.".

8.2. – пункт 8.3. дополнить абзацами следующего содержания:

"Примерный перечень должностей, относящихся к административно-управленческому персоналу: руководитель учреждения; заместитель руководителя (директора) учреждения; директор (исполнительный директор); руководитель (директор) филиала; главный бухгалтер; главный инженер; главный энергетик; руководитель общего отдела; руководитель (планово-финансовой, экономической, бухгалтерской, юридической, кадровой, материально-технической, технической, административно-хозяйственной, хозяйственной) службы; смотритель; смотритель музейный; сотрудник службы безопасности; системный администратор; специалист по информационным системам; специалист по информационному наполнению сайта; специалист по информационному обеспечению; специалист по информационно-коммуникационным технологиям; специалист по пожарной безопасности; специалист гражданской обороны; специалист по организации пожарной безопасности и гражданской обороне; специалист (инспектор) по охране труда; специалист (инспектор) по кадрам; менеджер по снабжению; менеджер по персоналу; менеджер по логистике; документовед; делопроизводитель; инженеры всех категорий и специальностей, не отнесенных к основному персоналу; начальник отдела делопроизводства; начальник отдела правовой и кадровой работы; начальник отдела логистики; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела развития и внешних связей; начальник отдела рекламы; начальник отдела по эксплуатации комплекса; заведующий хозяйством (хозяйственной частью); заведующий складом; заведующий общественным питанием и гостиничным комплексом; заведующий производством (шеф-повар); секретарь руководителя; бухгалтер; бухгалтер-калькулятор; экономист; экономист по труду; бухгалтер-кассир; кассир; юрисконсультант; специалист по информационным ресурсам; специалист по закупкам; помощник директора;

Примерный перечень должностей, относящихся к вспомогательному персоналу: автомеханик; бармен; водитель; гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; кастелянша; кондитер; кухонный работник; механик по ремонту и обслуживанию оборудования; механик-электрик; мойщик посуды; оператор цифровой печати; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; официант; парикмахер; пекарь-мастер; повар; рабочий; рабочий высококвалифицированный; рабочий подсобный; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания; рабочий по текущему ремонту и обслуживанию зданий; разнорабочий; сантехник; слесарь; слесарь-сантехник; слесарь-электросварщик; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; сторож; техник-электрик; техник по монтажу и демонтажу оборудования; техник по охране труда; техник по снабжению; техник по эксплуатации и ремонту оборудования; уборщик помещений; уборщик служебных и производственных помещений; уборщик сцены; электрик; электросварщик ручной сварки; фонотекарь; осветитель; кладовщик; настройщик пианино и роялей; лаборант.

Конкретный перечень должностей, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу утверждается локальным нормативным актом учреждения.".

9. Раздел III, IV таблицы приложения 3 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования (музыкальная школа, школы искусств), подведомственных департаменту по социальной политике изложить в следующей редакции:

"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| III. Финансово-экономическая деятельность учреждения | | | | |
| 3.1. | Доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения | до 40% - 4 балла;  более 40% - 0 баллов | 4 балла за год | квартальный отчет руководителя учреждения, информация членов комиссии |
| 3.2. | Достижение установленного уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования | достижение установленных показателей - 3 балла;  несоблюдение установленных показателей - 0 баллов | 3 балла за год | годовой отчет руководителя учреждения, статистический отчет учреждения "ЗП-образование" по итогам отчетного года, информация членов комиссии |
| 3.3. | Соблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы:  - руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения в кратности до 4;  - заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения в кратности до 3. | соблюдение - 3 балла;  несоблюдение - 0 баллов | 3 балла за год | отчет руководителя учреждения,  информация членов комиссии |
| 3.4. | Целевое и эффективное использование финансовых средств | отсутствие нарушений - 3 балла;  наличие нарушений - 0 баллов | 3 балла за год | квартальный отчет руководителя учреждения, акты, представления, справки по результатам проверок контролирующих органов, информация членов комиссии |
| 3.5. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | отсутствие - 2,8 балла;  наличие - 0 баллов | 2,8 балла за год | квартальный отчет руководителя учреждения, информация членов комиссии |
| 3.6. | Кассовое исполнение учреждением бюджетных средств, профинансированных учредителем на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в отчетном периоде, по состоянию на 31 декабря отчетного года | исполнение 95% - 3 балла;  исполнение менее 95% - 0 баллов | 3 балла за год | годовой отчет руководителя учреждения, информация членов комиссии |
| 3.7. | Отсутствие нарушений при проведении мероприятий по контролю (надзору) | отсутствие - 4,4 балла;  наличие - 0 баллов | 4,4 балла за год | отчет руководителя учреждения, информация членов комиссии |
| 3.8. | Отсутствие нарушений сроков и условий оплаты обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договорами | отсутствие - 2,8 балла;  наличие - 0 баллов | 2,8 балла за год | отчет руководителя учреждения, информация членов комиссии |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу III за год - 26 баллов | | | | |
| IV. Уровень исполнительской дисциплины | | | | |
| 4.1. | Исполнительская дисциплина: отсутствие замечаний со стороны учредителя по своевременному представлению и качественному исполнению отчетов, планов, информаций | отсутствие замечаний - 5 баллов;  наличие одного замечания – 3 балла;  наличие двух и более замечаний - 0 баллов. | 5 баллов за год | отчет руководителя учреждения, информация членов комиссии |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу IV за год - 5 баллов | | | | |

"