##### ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города 26.06.2018 от №1243 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений на территории города Нижневартовска" ( с изменениями..

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в административный [регламент](#Par44) предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений на территории города Нижневартовска" изменения согласно приложению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное [опубликование](garantF1://30720067.0) постановления.

4. Постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://30720067.0).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Н.В. Лукаша.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**Изменения, которые необходимо внести в приложение к постановлению от 26.06.2018 №1243 "Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений на территории города Нижневартовска"( с изменениями от )**

1. Раздел I дополнить пунктом следующего содержания:

"1.3.11. На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных."

1. В разделе II:

- подпункт 2.6.4 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.7.10. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=DC8A31F65F161539C1F218F431AFD7FADB5122B488254FFC3142CE79909A7478E945AB3FE105C2EB1FiBK) Федерального закона №210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=DC8A31F65F161539C1F218F431AFD7FADB5122B488254FFC3142CE79909A7478E945AB3A1Ei2K) Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

-осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/91) Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

- представления документов из перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.7.7 пункта 2.7 административного регламента, которые подлежат получению управлением, МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (для юридических лиц);

выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на земельный участок;

кадастровый план земельного участка.

- требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запрещается отказывать заявителю:

- в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.

К заявлению о предоставлении муниципальной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть приложены:

- выписка из ЕГРИП - для индивидуального предпринимателя;

- выписка из ЕГРЮЛ - для юридического лица;

- выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на земельный участок;

- кадастровый план земельного участка."

- пункт 2.11 изложить дополнить абзацем следующего содержания:

"Письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги, перенаправленное в адрес управления из МФЦ, а также поступившее в управление по почте, в том числе электронной, посредством факсимильной связи, Единого или регионального портала, подлежит обязательной регистрации специалистом отдела в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации города (далее - СЭДД) в двухдневных срок со дня поступления заявления в управление."