

**ГЛАВА ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года №\_\_\_\_

#

|  |
| --- |
| О порядке организации и проведения мониторинга муниципальных правовых актов в Думе города Нижневартовска |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20.05.2011 №657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.09.2011 №136 «О проведении мониторинга правоприменения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановляю:

1. Утвердить [порядок](#Par33) организации и проведения мониторинга муниципальных правовых актов в Думе города Нижневартовска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы города Нижневартовска от 19.02.2014 №8 «Об утверждении порядка организации мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов главы города, Думы города Нижневартовска».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нижневартовска М.В. Клец

Приложение

к постановлению главы

города Нижневартовска

от\_\_\_.\_\_\_.2016 № \_\_\_\_\_

Порядок

организации и проведения мониторинга муниципальных правовых актов в Думе города Нижневартовска

1. Общие положения
2. Настоящий порядок организации и проведения мониторинга муниципальных правовых актов в Думе города Нижневартовска (далее – Порядок) регламентирует деятельность в Думе города Нижневартовска (далее – Дума города) по организации и проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов главы города Нижневартовска, Думы города Нижневартовска (далее – муниципальные нормативные правовые акты).
3. Мониторинг муниципальных нормативных правовых актов в Думе города подразделяется на:
4. мониторинг правоприменения;
5. мониторинг на предмет соответствия вновь принятому федеральному и окружному законодательству.

2. Мониторинг правоприменения

муниципальных нормативных правовых актов

1. Под мониторингом правоприменения муниципальных нормативных правовых актов в Думе города понимается деятельность по сбору, обобщению, анализу и оценке практики применения муниципальных нормативных правовых актов:
2. постановлений главы города Нижневартовска;
3. решений Думы города – по вопросам организации деятельности Думы города.
4. Основной целью осуществления мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов в Думе города является реализация антикоррупционной политики, устранение коррупциогенных факторов и совершенствование нормативной правовой базы главы города Нижневартовска, Думы города.
5. Мониторинг правоприменения муниципальных нормативных правовых актов, разработчиками которых является администрация города Нижневартовска, Думой города не проводится.
6. Мониторинг правоприменения муниципальных нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего раздела осуществляется экспертно-правовым отделом Думы города в рамках проведения правового анализа, в соответствии с планом мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов (далее – план мониторинга), который ежегодно до 15 декабря утверждается главой города Нижневартовска.
7. В плане мониторинга отражаются:
8. муниципальные нормативные правовые акты либо их группа, мониторинг которых планируется осуществить;
9. отделы Думы города, участвующие в мониторинге;
10. сроки осуществления мониторинга.
11. Проект плана мониторинга формируется экспертно-правовым отделом Думы города с учетом предложений отделов Думы города, которые представляются в экспертно-правовой отдел Думы города не позднее 15 ноября.
12. По результатам анализа правоприменительной практики, полученной в ходе мониторинга, экспертно-правовой отдел Думы города готовит заключение, в котором отражается вывод о соответствии муниципального нормативного правового акта действующему законодательству Российской Федерации либо отражаются предложения о необходимости принятия, внесения изменений или признания утратившими силу норм права.
13. Мониторинг муниципальных нормативных правовых актов на предмет соответствия вновь принятому федеральному и окружному законодательству
14. Мониторинг муниципальных нормативных правовых актов осуществляется в Думе города на предмет их соответствия вновь принятым федеральным нормативным правовым актам, нормативным правовым актам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.
15. Отделы аппарата Думы города (далее – отделы) проводят мониторинг муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
16. Отделы назначают ответственных лиц за работу по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела на предмет их соответствия вновь принятым федеральным нормативным правовым актам, нормативным правовым актам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и за координацию подготовки необходимых проектов муниципальных нормативных правовых актов.
17. Отделы ежемесячно до 10 числа каждого следующего месяца представляют в экспертно-правовой отдел Думы города информацию о результатах и ходе работы отдела по приведению муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
18. Информация, указанная в пункте 4 настоящего раздела, представляется отделами в экспертно-правовой отдел в случае принятия в истекшем месяце текущего года федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
19. Экспертно-правовой отдел Думы города:
20. осуществляет обобщение информации, поступившей из отделов по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов, в связи с принятием в истекшем месяце текущего года федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
21. обеспечивает учет и контроль за ходом приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
22. готовит информацию с нарастающим итогом о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных правовых актов в Думе города в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение

к Порядку проведения мониторинга муниципальных правовых актов главы города Нижневартовска, Думы города Нижневартовска

Информация

о результатах и ходе работы

(отдела Думы города Нижневартовска)

по приведению муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры(федеральный закон, указ Президента Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации, Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановление Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)  | Дата принятия, номер муниципального правового акта,принятого в соответствии с нормативнымправовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  | Наименование проекта муниципального нормативного правового акта,работа над которым не завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия)  |
| 1.  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |

**СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА**

**постановления (распоряжения) главы города Нижневартовска**

**Название:** О порядке организации и проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов в Думе города Нижневартовска

**Проект подготовлен:** Е.Е.Трофимец – начальник экспертно-правового отдела Думы города Нижневартовска, 24-16-52

 (Ф.И.О., занимаемая должность лица, ответственного за подготовку, № телефона)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Обязательные визы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Ф.И.О.** **визирующего** **проект**  | **Дата****передачи на согласование** | **Краткое содержание замечаний** | **Подпись,****дата.****Замечание устранено** |
| Заместитель главы города | **Тихонов В.П.** |  |  |  |
| Руководитель аппарата | **Иванова Т.А.** |  |  |  |
| Начальник экспертно-правового отдела | **Трофимец Е.Е.** |  |  |  |
| Начальник службы по учету и отчетности | **Афанасьева Т.А.** |  |  |  |
| Начальник отдела по кадрам и наградам | **Мешкова Т.В.** |  |  |  |
| Начальник организационного отдела | **Трофимова М.В.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Заинтересованные лица: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Постановление (распоряжение) разослать:**

**№ Адресат К-во**

 **экз.**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель подразделения, подготовившего Проект)