ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы общего образования

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях содействия социально значимой деятельности частных общеобразовательных организаций:

1. Утвердить порядок определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, согласно приложению.

2. Определить департамент образования администрации города уполномоченным органом по организации предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

 3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города от 18 мая 2016г. № 687 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий частным образовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы общего образования";

- пункт 2 постановления администрации города от 16.02.2017г. № 209"О внесении изменений в некоторые постановления администрации города".

- постановление администрации города от 06.03.2017 № 307 "О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города (с изменениями от 16.02.2017 №209) от 18 мая 2016г. № 687 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий частным образовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы общего образования"

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01. 2018.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной и молодежной политике Н.Г. Волчанину, директора департамента образования администрации города Э.В. Игошина.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

[**Порядок**](#P34)

**определения объема и предоставления субсидий**

**частным общеобразовательным организациям, реализующим**

**основные общеобразовательные программы общего образования**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

 Настоящий [Порядок](#P34) устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

Субсидия частной общеобразовательной организации предоставляется департаментом образования, являющимся главным распорядителем бюджетных средств (далее - уполномоченный орган), в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на возмещение следующих затрат :

1. реализация основных общеобразовательных программ (включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек, услуг связи в части предоставления доступа к сети "Интернет");
2. социальная поддержка отдельных категорий обучающихся в виде предоставления завтраков и обедов;
3. дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся;
4. оплата коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, эксплуатации систем охранной сигнализации, обеспечению пожарной безопасности **.**

Субсидия предоставляется частной общеобразовательной организации, являющейся некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее - частная образовательная организация)

отвечающей следующим требованиям:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ общего образования;

- наличие лицензии на право реализации соответствующей образовательной программы;

- наличие государственной аккредитации;

- место нахождения и осуществления образовательной деятельности на территории города Нижневартовска;

 - отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Нижневартовска;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являться получателем средства из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 1- 4 настоящего раздела;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. В целях получения субсидий в очередном финансовом году частные общеобразовательные организации в срок до 1 апреля текущего года представляют в уполномоченный орган, заявку на предоставление субсидий. Заявка на предоставление субсидии представляется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2.2.К заявке прилагаются следующие документы (на бумажном носителе):

1. расчет запрашиваемого объема субсидии;

2.документы, подтверждающие соответствие частной общеобразовательной организации требованиям, установленным [разделом I](#P50) настоящего порядка:

- копии учредительных документов;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

- копия лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ;

- копия свидетельства об аккредитации основных общеобразовательных программ;

- справка об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами за предыдущий календарный год;

3. [информация](#P225) о численности учащихся на 01 сентября текущего года, на 01 сентября очередного финансового года и двух последующих лет по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

4. [информация](#P342) о численности учащихся, получающих питание в учебное время по месту нахождения частной общеобразовательной организации, по состоянию на 01 сентября текущего года, на 01 сентября очередного финансового года и двух последующих лет по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2.3. Документы, указанные в подпунктах 1,3,4 пункта 2.2. предоставляются частной общеобразовательной организацией самостоятельно. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.2. запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были предоставлены частной образовательной организацией самостоятельно.

2.4. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2. настоящего порядка, рассматривает представленный пакет документов и принимает решение о предоставлении субсидии частной общеобразовательной организации либо об отказе в ее предоставлении.

Решение об отказе в предоставлении субсидии частной общеобразовательной организации принимается в случае:

- несоответствия частной общеобразовательные организации требованиям, установленным в разделе I настоящего Порядка;

- недостоверности представленной частной общеобразовательной организацией информации (документов).

2.5. Частная общеобразовательная организация письменно уведомляется уполномоченным органом о принятом решении не позднее 5 рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения уполномоченным органом пакета документов и принятия решения.

 2.6. Объем субсидий на возмещение затрат за счет средств бюджета округа определяется уполномоченным органом исходя из численности обучающихся в частных общеобразовательных организациях, размеров нормативов и условий, установленных нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

- на реализацию основных общеобразовательных программ (включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек, услуг связи в части предоставления доступа к сети "Интернет");

- на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся в виде предоставления завтраков и обедов;

- на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся.

2.7. Субсидия на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, эксплуатации систем охранной сигнализации, обеспечению пожарной безопасности за счет средств бюджета города предоставляется частным общеобразовательным организациям при условии включения частной общеобразовательной организации в муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций — получателей поддержки.

Объем субсидий на возмещение затрат за счет средств бюджета города определяется уполномоченным органом на основании обоснованно произведенных расчетов, представленных частными общеобразовательными организациями, по оплате коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, эксплуатации систем охранной сигнализации, обеспечению пожарной безопасности .

2.8. Возмещение затрат производится путем авансирования затрат на :

- реализацию основных общеобразовательных программ (включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек, услуг связи в части предоставления доступа к сети "Интернет");

- социальную поддержку отдельных категорий обучающихся в виде предоставления завтраков и обедов;

- дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся;

- оплату коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, эксплуатации систем охранной сигнализации, обеспечению пожарной безопасности.

Возмещение затрат производится в размере фактических документально подтвержденных расходов частными общеобразовательными организациями.

2.9. Перечень частных общеобразовательных организаций - получателей субсидии и объем предоставляемой субсидии утверждаются приказом уполномоченного органа в течение десяти рабочих дней после вступления в силу решения Думы города о бюджете города на очередной финансовый год.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между уполномоченным органом и частной общеобразовательной организацией (далее – соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Нижневартовска .

 2.11. Для получения средств субсидии в соответствии с условиями заключенного соглашения частная образовательная организация представляет в уполномоченный орган в срок до 5 след за те числа месяца, а за декабрь текущего года – в срок до 25 декабря:

- заявку на предоставление субсидии по форме определенной соглашением;

- справка о начисленной оплате труда и начислениях на оплату труда на 1-ое число месяца следующего за отчетным (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий, и оплату коммунальных услуг);

- копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных и других документов подтверждающих возникновения обязательства на оплату расходов за счет средств субсидии .

Копии документов, предоставляемые частной образовательной организацией, должны быть заверены подписью руководителя и печатью частной образовательной организации.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением, на счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.13. Изменение объема субсидии осуществляется при изменении установленных нормативов расходов, показателей, принятых при расчете объема, путем внесения изменений в приказ уполномоченного органа. При этом изменение объема субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Нижневартовска на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.14. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату на лицевой счет уполномоченного органа до 20 декабря текущего года.

**IV. Требования к отчетности**

Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии, по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа с приложением копии платежных документов, подтверждающих расходы произведенные за счет средств субсидии.

**V. Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным          органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, предусматривается условиями соглашения.

Порядок и сроки проведения проверок определяются муниципальным правовым актом уполномоченного органа и органа муниципального финансового контроля.

5.2. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии суммы, использованные частными общеобразовательными организациями с нарушениями, подлежат возврату в на лицевой счет уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня доведения до сведения частной образовательной организации результатов проверки.

5.3. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению уполномоченного органа приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления субсидии является приказ уполномоченного органа.

5.4. Контроль за целевым использованием средств субсидии частной общеобразовательной организацией осуществляет уполномоченный орган.

Приложение 1

к порядку определения объема и

предоставления субсидии частным

общеобразовательным организациям,

реализующим основные общеобразовательные

программы общего образования

**Заявка**

**на предоставление субсидии на возмещение затрат**

**частной общеобразовательной организации, осуществляющей**

**образовательную деятельность по имеющим**

**государственную аккредитацию основным**

**общеобразовательным программам, в \_\_\_\_\_\_ году**

1. Наименование частной общеобразовательной организации, осуществляющей

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

основным общеобразовательным программам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основные сферы деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Территория деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса

электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Место предоставления общего образования (адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Количество отдельно стоящих зданий, используемых для обучения по

общеобразовательным программам начального общего, основного общего,

среднего общего образования, с подключением к сети Интернет по наземным

каналам связи \_\_\_ ед., по спутниковым каналам связи \_\_\_ ед.

11. Запрашиваемый объем субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

12. Предполагаемые направления расходования субсидии:

12.1. Реализация основных общеобразовательных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руб., в том числе:

 - заработная плата работников, начисления на заработную плату

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., количество штатных единиц, финансовое обеспечение

которых будет осуществляться за счет средств субсидии, \_\_\_\_\_ ед.;

 - приобретение учебников и учебных пособий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

 - приобретение технических средств обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

 - приобретение аттестатов, медалей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

 - иные учебные расходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

12.2. Обеспечение доступа к образовательным ресурсам сети Интернет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

12.3. Питание учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе:

 - оказание мер социальной поддержки учащимся льготных категорий в виде

двухразового питания в учебное время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

 - частичная оплата питания учащихся, которым не предоставляются меры

социальной поддержки в виде двухразового питания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

12.4. коммунальные услуги\_\_\_\_\_\_\_\_руб., работы и услуги по содержанию имущества\_\_\_\_\_\_\_руб., эксплуатации систем охранной сигнализации, обеспечению пожарной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Дата составления заявки "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к порядку определения объема

и предоставления субсидии

частным общеобразовательным

организациям, реализующим основные

общеобразовательные программы общего образования

Информация

о численности учащихся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование частной общеобразовательной организации,

осуществляющей образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию основным общеобразовательным

программам)

на \_\_\_\_\_\_ год и два последующих года

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательная программа, форма обучения | Численность учащихся (чел.) |
| на 01.09 текущего финансового года | на 01.09 очередного финансового года | на 01.09 первого года, следующего за очередным финансовым годом | на 01.09 второго года, следующего за очередным финансовым годом |
| 1. Начальное общее образование |  |  |  |  |
| 1.1. Образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) |  |  |  |  |
| 1.2. Образовательная программа начального общего образования, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) |  |  |  |  |
| 1.3. Адаптированная образовательная программа начального общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) |  |  |  |  |
| 2. Основное общее образование |  |  |  |  |
| 2.1. Образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) |  |  |  |  |
| 2.2. Образовательная программа основного общего образования, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) |  |  |  |  |
| 2.3. Адаптированная образовательная программа основного общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) |  |  |  |  |
| 2.4. Образовательная программа основного общего образования по очно-заочной, вечерней форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) |  |  |  |  |
| 3. Среднее общее образование |  |  |  |  |
| 3.1. Образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) |  |  |  |  |
| 3.2. Образовательная программа среднего общего образования, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) |  |  |  |  |
| 3.3. Адаптированная образовательная программа среднего общего образования по очной форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ |  |  |  |  |
| 3.4. Образовательная программа среднего общего образования по очно-заочной, вечерней форме обучения (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) |  |  |  |  |
| 4. Образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации обучения на дому |  |  |  |  |
| 5. Образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования по семейной форме обучения |  |  |  |  |
| 6. Образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации дистанционного обучения |  |  |  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение 3

к порядку определения объема

и предоставления субсидии частным

образовательным организациям, реализующим

основные общеобразовательные программы

общего образования

Информация

о численности учащихся, получающих питание в учебное время

по месту нахождения образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование частной образовательной организации,

осуществляющей образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию основным

общеобразовательным программам)

на \_\_\_\_\_\_ год и два последующих года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Численность учащихся, получающих питание (чел.) |
| на 01.09 текущего финансового года | на 01.09 очередного финансового года | на 01.09 первого года, следующего за очередным финансовым годом | на 01.09 второго года, следующего за очередным финансовым годом |
| 1. Всего учащихся |  |  |  |  |
| 2. Учащиеся, получающие социальную поддержку в виде предоставления завтраков и обедов в учебное время - всего |  |  |  |  |
| В том числе |  |  |  |  |
| 2.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |  |  |  |  |
| 2.2. Дети из многодетных семей |  |  |  |  |
| 2.3. Дети из малоимущих семей |  |  |  |  |
| 2.4. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья |  |  |  |  |
| 3. Учащиеся, не получающие социальную поддержку в виде предоставления двухразового питания, которым производится частичная оплата питания в учебное время |  |  |  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.