от 10.09.2015 №1672

О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 21.11.2014 №2405 "Об утверждении Порядка проведения конкурса на предоставление грантов для развития социального предпринимательства"

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с государственной программой "Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014-2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №419-п, муниципальной программой "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска на 2011-2015 годы", утвержденной постановлением администрации города от 30.06.2010 №790:

1. Внести изменения в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 21.11.2014 №2405 "Об утверждении Порядка проведения конкурса на предоставление грантов для развития социального предпринимательства":

1.1. В приложении 1:

- абзац первый пункта 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

"1.3. Гранты предоставляются на конкурсной основе за счет средств окружного бюджета (привлеченные средства для софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства) и средств бюджета муниципального образования город Нижневартовск (далее – бюджет города) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на текущий финансовый год.";

- абзац второй раздела II изложить в следующей редакции:

"- соответствующие условиям оказания поддержки, установленным подпунктом 7.4.1 пункта 7.4 раздела 7 Программы;";

- в разделе III:

подпункт 3.2.1 пункта 3.2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить пунктами 3.13-3.15 следующего содержания:

"3.13. При отсутствии в бюджете города денежных средств на выплату гранта Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии направляет заверенную в установленном порядке копию протокола заседания Конкурсной комиссии в адрес Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подтверждающего принятые администрацией города Нижневартовска обязательства перед субъектами малого и среднего предпринимательства по финансированию мероприятий из окружного бюджета.

3.14. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии направляет заявку на предоставление субсидий из окружного бюджета на софинансирование мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы "Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы" (далее - Заявка) в адрес департамента финансов администрации города.

3.15. В течение 3 рабочих дней со дня получения Заявки департамент финансов администрации города направляет Заявку в адрес Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств из окружного бюджета в бюджет города департамент финансов администрации города направляет информационное письмо в адрес управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города.

В течение 3 рабочих дней со дня получения указанного письма управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города направляет информационное письмо в адрес Уполномоченного органа.";

- в разделе IV:

абзац первый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

"4.1. При наличии в бюджете города денежных средств на выплату гранта Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения направляет в управление муниципальных закупок администрации города распоряжение и протокол. В случае непоступления денежных средств из окружного бюджета в бюджет города на дату издания распоряжения Уполномоченный орган направляет в управление муниципальных закупок администрации города вышеуказанные документы в течение 3 рабочих дней со дня получения информационного письма управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города о поступлении денежных средств из окружного бюджета в бюджет города.";

дополнить пунктом 4.41 следующего содержания:

"4.41. Уполномоченный орган и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.";

пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

"4.5. Грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет города в случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, предусмотренных Программой, Порядком и договором о предоставлении гранта.";

- приложение 1 к Порядку проведения конкурса на предоставление грантов для развития социального предпринимательства изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете "Варта".

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение 1 к постановлению

администрации города

от 10.09.2015 №1672

3.2.1. I этап:

- заявитель, претендующий на получение гранта, представляет в Уполномоченный орган на бумажном носителе следующие документы:

заявление на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

копии, заверенные подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати), сертификата об обучении основам предпринимательской деятельности (не менее 48 академических часов) (для вновь зарегистрированных и действующих менее одного года субъектов малого и среднего предпринимательства), паспорта (для индивидуального предпринимателя); согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) по форме согласно приложению 2 к Порядку; бизнес-проект;

- в порядке межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченный орган запрашивает следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

свидетельство о государственной регистрации (для юридического лица);

свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

документы об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

- заявитель вправе представить копии документов, перечисленных в абзацах шестом-девятом подпункта 3.2.1 пункта 3.2 Порядка, и оригиналы документов, перечисленных в абзаце десятом подпункта 3.2.1 пункта 3.2 Порядка, по собственной инициативе.

Уполномоченный орган направляет в адрес департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города запрос об отсутствии (наличии) задолженности у заявителя за использование муниципального имущества и городских земель. Департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города уведомляет Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса Уполномоченного органа.

В течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления Уполномоченный орган рассматривает заявление с приложением документов на соответствие условиям, установленным разделом II Порядка.

Заявитель, не представивший документы, перечисленные в абзацах третьем, четвертом подпункта 3.2.1 пункта 3.2 Порядка, и не соответствующий условиям, установленным разделом II Порядка, для участия в Конкурсе не допускается, о чем Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления уведомляет заявителя в письменной форме лично или почтовым отправлением с указанием причины.

Приложение 2 к постановлению

администрации города

от 10.09.2015 №1672

Приложение 1 к Порядку проведения конкурса на предоставление грантов для развития социального предпринимательства

Главе администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление**

**на участие в конкурсе на предоставление грантов**

**для развития социального предпринимательства.**

Стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемого гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства | |
| 1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.3. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.4. Дата государственной регистрации: "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | |
| 2. Адрес постоянного места жительства физического лица, фактический и юридический адрес для субъекта малого или среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства: | |
| 2.1. Юридический: | 2.2. Фактический: |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер дома \_\_\_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_ |
| 3. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства (микропредприятие, малое или среднее предприятие - нужное подчеркнуть) в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" | |
| 4. Банковские реквизиты: | |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 6. Численность работников на дату обращения (чел.): | |
| 7. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию (ед.): | |
| Перечень прилагаемых документов: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

С условиями предоставления гранта (субсидии) ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую. Против включения информации в базу данных не возражаю.

Согласен ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с даты подписания договора и в течение одного года с даты представления финансового отчета о целевом использовании денежных средств представлять следующие документы: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы); статистическая информация в виде копий форм федерального статистического наблюдения, представляемых в органы статистики.

Ранее уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрации города Нижневартовска, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа не было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям на те же цели.

Деятельность индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество заявителя)

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявившегося юридического лица)

не находится в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.

Приложение 3 к постановлению

администрации города

от 10.09.2015 №1672

**Состав**

**конкурсной комиссии**

**по проведению конкурса на предоставление грантов**

**для развития социального предпринимательства**

|  |
| --- |
| Первый заместитель главы администрации города, председатель конкурсной комиссии |
| Начальник управления по потребительскому рынку администрации города, сопредседатель конкурсной комиссии |
| Главный специалист отдела по местной промышленности и поддержке предпринимательства управления по потребительскому рынку администрации города, секретарь конкурсной комиссии  **Члены конкурсной комиссии:**  Директор муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Молодежный центр"  Директор Нижневартовского филиала Фонда поддержки предпринимательства Югры (по согласованию)  Представитель департамента образования администрации города  Представитель региональной общественной организации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Замещающая семья" (по согласованию)  Представитель управления по социальной и молодежной политике администрации города  Представитель юридического управления администрации города  Президент Нижневартовской торгово-промышленной палаты, депутат Думы города (по согласованию) |