ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения

о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города лицам, удостоенным почетного звания города «Почетный гражданин города Нижневартовска»

В целях реализации мероприятий по оказанию социальной поддержки и социальной помощи за счет средств бюджета города, руководствуясь частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Нижневартовска от 30.10.2020 №677 «**О дополнительных мерах социальной поддержки** лицам, удостоенным почетного звания города «Почетный гражданин города Нижневартовска**»,** постановлением администрации города от 07.08.2015 №1499 «Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка и социальная помощь для отдельных категорий граждан в городе Нижневартовске на 2018-2025 годы и на период до 2030 года» (далее – муниципальная программа):

1. Утвердить Положение о **предоставлении дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города** лицам, удостоенным почетного звания города «Почетный гражданин города Нижневартовска» согласно приложению.

2. Финансирование расходов производить в пределах утвержденных ассигнований за счет средств бюджета города, предусмотренных муниципальной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=207178&date=06.04.2020&dst=100011&fld=134).

3. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2021.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместите ля главы города, директора департамента по социальной политике администрации города И.О. Воликовскую.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города лицам, удостоенным почетного звания города**

**«Почетный гражданин города Нижневартовска»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о **предоставлении дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города** лицам, удостоенным почетного звания города «Почетный гражданин города Нижневартовска», (далее – Положение) определяет условия и порядок **предоставления дополнительных**

 **социальной поддержки:**

1) лицам, удостоенным почетного звания города «Почетный гражданин города Нижневартовска» (далее – Почетный гражданин города) в виде:

 - ежеквартального муниципального пособия в размере 20 тыс. рублей (далее - ежеквартальное муниципальное пособие);

 - компенсации расходов на санаторно-курортное лечение на территории Российской Федерации один раз в два года (далее – компенсация расходов на санаторно-курортное лечение);

 - компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года (далее – компенсация расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения и обратно);

 2) лицам, понесшим расходы по погребению, изготовлению и установке памятника (надгробия) в случае смерти лица, удостоенного почетного звания города «Почетный гражданин города Нижневартовска», в виде компенсации расходов в размере не более 180 тыс. рублей (далее - компенсация расходов по погребению Почетного гражданина города, изготовлению и установке памятника (надгробия)).

1.2. Прием заявлений и документов, предусмотренных Положением, осуществляется департаментом по социальной политике администрации города (далее - департамент).

Заявление регистрируется в департаменте в день его поступления и рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

**2. Ежеквартальное муниципальное пособие**

2.1. Для получения ежеквартального муниципального пособия Почетные граждане города представляют лично (через представителя), либо почтовым отправлением заявление по форме согласно приложению 1 к Положению и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность Почетного гражданина города (подлинник или копия, заверенная нотариально);

2) удостоверение Почетного гражданина города (подлинник или копия, заверенная нотариально);

3) реквизиты кредитной организации с указанием лицевого счета Почетного гражданина города;

4) документ, удостоверяющий личность представителя Почетного гражданина города (в случае обращения через представителя) (подлинник или копия, заверенная нотариально);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя Почетного гражданина города (в случае обращения через представителя) (подлинник или копия, заверенная нотариально).

2.2. Основанием для отказа в предоставлении ежеквартального муниципального пособия является непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.1 Положения.

2.3. Департамент:

2.3.1. при отсутствии основания для отказа в предоставлении ежеквартального муниципального пособия, предусмотренного пунктом 2.2 Положения:

- в течение трех рабочих дней включает Почетного гражданина города в список получателей социальной поддержки в виде ежеквартального муниципального пособия;

- готовит Почетному гражданину города уведомление о включении в список получателей социальной поддержки в виде ежеквартального муниципального пособия, оформленное на бланке департамента и направляет его по адресу, указанному в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 1.2 Положения;

- осуществляет действия, предусмотренные пунктом 6.1 Положения;

2.3.2. при наличии основания для отказа в предоставлении ежеквартального муниципального пособия, предусмотренного пунктом 2.2 Положения, готовит уведомление об отказе в предоставлении ежеквартального муниципального пособия с указанием причины отказа, оформленное на бланке департамента и направляет его по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 1.2 Положения.

2.4. Предоставление ежеквартального муниципального пособия осуществляется начиная с квартала, в котором представлено заявление о предоставлении ежеквартального муниципального пособия, в порядке, установленном пунктом 6.1 Положения.

2.5. Почетные граждане города один раз в год до 1 апреля текущего года должны лично (через представителя), либо почтовым отправлением представить в департамент документ, удостоверяющий личность (подлинник или копию, заверенную нотариально) для сверки данных.

Почетным гражданам города, не прошедшим своевременно сверку, предоставление ежеквартального муниципального пособия приостанавливается с 1 апреля текущего года и возобновляется с даты приостановления после прохождения сверки.

2.6. В случае закрытия Почетным гражданином города лицевого счета, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.1 Положения, предоставление ежеквартального муниципального пособия приостанавливается и возобновляется с даты приостановления после предоставления реквизитов кредитной организации с указанием лицевого счета Почетного гражданина города.

2.7. В случае смерти Почетного гражданина города предоставление ежеквартального муниципального пособия прекращается с квартала, в котором наступила смерть получателя.

**3. Компенсация расходов на санаторно-курортное лечение**

3.1. Для получения компенсации расходов на санаторно-курортное лечение Почетные граждане города лично (через представителя), либо почтовым отправлением представляют заявление по форме согласно приложению 2 к Положению и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность Почетного гражданина города (подлинник или копия, заверенная нотариально);

2) удостоверение Почетного гражданина города (подлинник или копия, заверенная нотариально);

3) договор с организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение, или с организацией, оказывающей услуги по реализации санаторно-курортных путевок в указанные организации;

4) копия лицензии на осуществление медицинской деятельности организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение;

5) документы, подтверждающие расходы на приобретение санаторно-курортной путевки:

 - отрывной талон к санаторно-курортной путевке;

 - чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

 - чек электронного терминала с указанием банковской карты, а также сведений о ее держателе (при проведении операции с использованием банковской карты);

- подтверждение проведенной операции по оплате санаторно-курортного лечения кредитной организацией, в которой открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате платежной картой через веб-сайты).

 - справка о стоимости санаторно-курортной путевки в общей стоимости договора (в случае заключения договора с организацией, оказывающей услуги по реализации санаторно-курортных путевок, когда в стоимость договора включены иные услуги);

6) копия свидетельства о заключении брака (при оплате платежной картой супруги (супруга);

7) реквизиты кредитной организации с указанием лицевого счета Почетного гражданина города;

8) документ, удостоверяющий личность представителя Почетного гражданина города (в случае обращения через представителя) (подлинник или копия, заверенная нотариально);

9) документ, подтверждающий полномочия представителя Почетного гражданина города (в случае обращения через представителя) (подлинник или копия, заверенная нотариально).

Документы, предусмотренные подпунктами 1), 2) настоящего пункта, представляются в случае, если Почетному гражданину города не предоставляется ежеквартальное муниципальное пособие.

3.2. При расчетах с использованием платежных карт, компенсация расходов на санаторно-курортное лечение производится в случае, если оплата была произведена Почетным гражданином города, или его супругой (супругом).

3.3. Основания для отказа в предоставлении компенсации расходов на санаторно-курортное лечение:

- обращение с заявлением о предоставлении компенсации расходов на санаторно-курортное лечение чаще, чем один раз в два года;

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.1 Положения;

3.4. Департамент:

3.4.1. при отсутствии оснований для отказа в предоставлении компенсации расходов на санаторно-курортное лечение, предусмотренных пунктом 3.3 Положения:

- готовит Почетному гражданину города уведомление о предоставлении компенсации расходов на санаторно-курортное лечение, оформленное на бланке департамента и направляет его по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 1.2 Положения;

- осуществляет действия, предусмотренные пунктом 6.2 Положения;

3.4.2. при наличии оснований для отказа в предоставлении компенсации расходов на санаторно-курортное лечение, предусмотренных пунктом 3.3 Положения, готовит уведомление об отказе в предоставлении компенсации расходов на санаторно-курортное лечение с указанием причины отказа, оформленное на бланке департамента и направляет его по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 1.2 Положения.

 **4. Компенсация расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения и обратно**

4.1. Компенсация расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения и обратно, предоставляется Почетным гражданам города в размере фактических расходов (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей, а также стоимости авиационных горюче-смазочных материалов (топливного сбора), иных сборов, за исключением личного страхования и сборов за обмен и переоформление проездных документов), но не выше стоимости проезда (далее – компенсация расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения и обратно):

1) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

2) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

3) воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

4) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

4.2. Для получения компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения и обратно, Почетные граждане города лично (через представителя), либо почтовым отправлением представляют заявление по форме согласно приложению 2 к Положению и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность Почетного гражданина города (подлинник или копия, заверенная нотариально);

2) удостоверение Почетного гражданина города (подлинник или копия, заверенная нотариально);

3) проездной документ;

4) при приобретении проездного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный билет):

- при проезде воздушным транспортом - распечатка электронного пассажирского билета, сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета, а также посадочный талон, подтверждающий перелет Почетного гражданина города;

- при проезде железнодорожным транспортом - распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте - контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);

5) документы, подтверждающие произведенные расходы:

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- чек электронного терминала с указанием банковской карты, а также сведений о ее держателе (при проведении операции с использованием банковской карты);

- подтверждение проведенной операции по оплате электронного билета кредитной организацией, в которой открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате платежной картой через веб-сайты);

- справка о стоимости проезда в общей стоимости договора (в случае заключения договора с организацией, оказывающей услуги по реализации санаторно-курортных путевок, когда в стоимость договора включена стоимость проезда);

6) договор с организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение, или с организацией, оказывающей услуги по реализации санаторно-курортных путевок в указанные организации;

7) копия лицензии на осуществление медицинской деятельности организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение;

8) копия свидетельства о заключении брака (при оплате платежной картой супруги (супруга);

9) реквизиты кредитной организации с указанием лицевого счета Почетного гражданина города;

10) документ, удостоверяющий личность представителя Почетного гражданина города (в случае обращения через представителя) (подлинник или копия, заверенная нотариально);

11) документ, подтверждающий полномочия представителя Почетного гражданина города (в случае обращения через представителя) (подлинник или копия, заверенная нотариально).

Документы, предусмотренные подпунктами 1), 2) настоящего пункта, представляются в случае, если Почетному гражданину города не предоставляется ежеквартальное муниципальное пособие.

Заявление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, документы, предусмотренные подпунктами 6) - 11) настоящего пункта, не представляются в случае, если Почетный гражданин города обратился одновременно (в одном заявлении) за получением компенсации расходов на санаторно-курортное лечение и расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения и обратно.

4.3. При расчетах с использованием платежных карт, компенсация расходов производится в случае, если оплата была произведена Почетным гражданином города, или его супругой (супругом).

4.4. В случае, если Почетный гражданин города по пути следования к месту санаторно-курортного лечения и обратно останавливался в нескольких местах, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных документов (билетов) о стоимости проезда от места жительства до места санаторно-курортного лечения и обратно кратчайшим путем на дату совершения поездки но не выше фактически произведенных расходов.

Кратчайшим путем признается наименьшее расстояние от места жительства Почетного гражданина города до места санаторно-курортного лечения и обратно по существующей транспортной схеме.

Справка организации, осуществляющей продажу проездных документов (билетов) о стоимости проезда предоставляется в отношении того вида транспорта, который использовался Почетным гражданином города. В случае использования нескольких видов транспорта, предоставляется справка о стоимости проезда любым из использованных видов транспорта по выбору Почетного гражданина города.

4.5. Основания для отказа в предоставлении компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения и обратно:

 - обращение с заявлением о предоставлении компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения и обратно, чаще, чем один раз в два года;

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 4.2 Положения;

4.6. Департамент:

4.6.1. при отсутствии оснований для отказа в предоставлении компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения и обратно, предусмотренных пунктом 4.5 Положения:

- готовит Почетному гражданину уведомление о предоставлении компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения и обратно, оформленное на бланке департамента и направляет его по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 1.2 Положения;

- осуществляет действия, предусмотренные пунктом 6.2 Положения;

4.6.2. при наличии оснований для отказа в предоставлении компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения и обратно, предусмотренных пунктом 4.5 Положения, готовит уведомление об отказе в предоставлении компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения и обратно, с указанием причины отказа, оформленное на бланке департамента и направляет его по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 1.2 Положения.

**5. Компенсация расходов по погребению Почетного гражданина города, изготовлению и установке памятника (надгробия)**

5.1. Компенсация расходов по погребению Почетного гражданина города, изготовлению и установке памятника (надгробия) предоставляется мужу (жене) умершего Почетного гражданина города, его детям, родственникам или иным лицам, понесшим расходы по его погребению, изготовлению и установке памятника (надгробия) (далее – гражданин, понесший расходы), при представлении в течение 24 месяцев со дня смерти Почетного гражданина города заявления лично (через представителя), либо почтовым отправлением по форме согласно приложению 3 к Положению и следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина, понесшего расходы (подлинник или копия, заверенная нотариально);

 2) копия свидетельства о смерти Почетного гражданина города;

 3) договор на оказание услуг по погребению (договор оказания ритуальных услуг);

 4) договор на изготовление и установку памятника (надгробия);

 5) документы, подтверждающие произведенные расходы:

 - чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату расходов, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

 - чек электронного терминала с указанием банковской карты, а также сведений о ее держателе (при проведении операции с использованием банковской карты);

 - подтверждение проведенной операции по оплате расходов по погребению Почетного гражданина города, изготовлению и установке памятника (надгробия) кредитной организацией, в которой открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате платежной картой через веб-сайты);

6) копия свидетельства о заключении брака (при оплате платежной картой супруги (супруга);

 7) реквизиты кредитной организации с указанием лицевого счета гражданина, понесшего расходы;

8) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, понесшего расходы (в случае обращения через представителя) (подлинник или копия, заверенная нотариально);

9) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, понесшего расходы (в случае обращения через представителя) (подлинник или копия, заверенная нотариально).

5.2. При расчетах с использованием платежных карт, компенсация расходов производится в случае, если оплата была произведена гражданином, понесшим расходы, или его супругой (супругом).

 5.3. Основания для отказа в предоставлении компенсации расходов по погребению Почетного гражданина города, изготовлению и установке памятника (надгробия):

- представление заявления и документов за пределами срока, установленного пунктом 5.1 Положения;

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 5.1 Положения;

- компенсация расходов по погребению Почетного гражданина города и (или) по изготовлению и установке памятника (надгробия) предоставлена ранее в максимальном размере, установленном подпунктом 2 пункта 1.1 Положения.

5.4. Департамент:

5.4.1. при отсутствии оснований для отказа в предоставлении компенсации расходов по погребению Почетного гражданина города, изготовлению и установке памятника (надгробия), предусмотренных пунктом 5.3 Положения:

- готовит гражданину, понесшему расходы, уведомление о предоставлении компенсации расходов по погребению Почетного гражданина города, изготовлению и установке памятника (надгробия), оформленное на бланке департамента и направляет его по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 1.2 Положения;

- осуществляет действия, предусмотренные пунктом 6.2 Положения;

5.4.2. при наличии оснований для отказа в предоставлении компенсации расходов по погребению Почетного гражданина города, изготовлению и установке памятника (надгробия), предусмотренных пунктом 5.3 Положения, готовит уведомление об отказе в предоставлении компенсации расходов по погребению Почетного гражданина города, изготовлению и установке памятника (надгробия) с указанием причины отказа, оформленное на бланке департамента и направляет его по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 1.2 Положения.

**6. Порядок взаимодействия структурных подразделений**

 **администрации города**

* 1. Департамент для предоставления ежеквартального муниципального пособия ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом, формирует и направляет в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города (далее - управление бухгалтерского учета и отчетности) списки Почетных граждан города, содержащие информацию об анкетных данных получателей ежеквартального муниципального пособия (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения), сведения о паспортных данных, номере лицевого счета в кредитной организации и наименовании кредитной организации, сведения о сумме, подлежащей выплате.

Списки Почетных граждан города для предоставления ежеквартального муниципального пособия за IV квартал формируются и подаются департаментом в управление бухгалтерского учета и отчетности до 20 декабря текущего года.

6.2. Департамент для предоставления компенсации расходов на санаторно-курортное лечение, компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения и обратно, компенсации расходов по погребению Почетного гражданина города, изготовлению и установке памятника (надгробия) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 3.1, 4.2, 5.1 Положения, направляет их в управление бухгалтерского учета и отчетности.

6.3. Управление бухгалтерского учета и отчетности на основании принятых и проверенных департаментом документов производит начисление ежеквартального муниципального пособия, компенсации расходов на санаторно-курортное лечение, компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения и обратно, компенсации расходов по погребению Почетного гражданина города, изготовлению и установке памятника (надгробия) и в течение 7 рабочих дней со дня поступления от департамента документов, указанных в пунктах 6.1, 6.2 Положения, направляет распоряжение о совершении казначейского платежа (далее – распоряжение) в департамент финансов администрации города (далее – департамент финансов).

6.4. Департамент финансов исполняет представленные управлением бухгалтерского учета и отчетности распоряжения в соответствии с установленным им порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

6.5. Структурные подразделения администрации города несут ответственность за достоверность и качество подготавливаемых документов, своевременное исполнение полномочий, возложенных настоящим Положением.

**7. Заключительные положения**

7.1. Департамент:

1) формирует личное дело Почетного гражданина города, состоящее из документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.5, 3.1, 4.2, 5.1 Положения, дополнительных документов, поступающих в целях реализации прав, предусмотренных Положением;

2) организует хранение личного дела Почетного гражданина города в соответствии с утвержденной номенклатурой дел департамента.

7.2. Почетный гражданин города, гражданин, понесший расходы, обязаны сообщать достоверные сведения для решения вопроса о предоставлении им дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных Положением.

7.3. Для выявления фактов, влияющих на предоставление дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных Положением, департамент вправе направить запросы в соответствующие органы и (или) организации.

7.4. В случае, если представление недостоверных сведений или несвоевременное представление сведений повлекло за собой перерасход средств на предоставление дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных Положением, департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления факта необоснованно выплаченных денежных средств направляет в адрес Почетного гражданина города или гражданина, понесшего расходы, письменное требование о необходимости возврата необоснованно полученной суммы в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

7.5. Необоснованно полученная сумма добровольно возвращается Почетным гражданином города или гражданином, понесшим расходы, в срок 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования о необходимости возврата необоснованно полученной суммы, в случае невозврата - взыскивается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к [Положению](#P39) о предоставлении

дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города лицам, удостоенным

почетного звания города «Почетный гражданин города Нижневартовска»

 В департамент по социальной политике

 администрации города Нижневартовска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(почтовый адрес)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(телефон, электронная почта (последнее – при наличии))*

 В лице представителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя , заполняется в случае обращения представителя заявителя)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 действующего на основании

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(реквизиты документа, подтверждающего полномочия*

 *представителя заявителя )*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

заявление

Прошу предоставить социальную поддержку в виде ежеквартального муниципального пособия и перечислять ее в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование кредитной организации)*

на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер лицевого счета)*

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), документ, удостоверяющий личность, серия, номер, когда и кем выдан)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя , документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан, номер телефона, заполняется в случае обращения представителя заявителя)*

представляю администрации города Нижневартовска согласие на обработку и использование с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, номера телефонов) с целью рассмотрения и принятия решения о предоставлении **дополнительных мер социальной поддержки из средств бюджета города** лицам, удостоенным почетного звания города «Почетный гражданин города Нижневартовска», для осуществления действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания постоянно. Мне известно мое право досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес администрации города Нижневартовска. Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация города Нижневартовска вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

 Подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной.

Соответствующее уведомление, указанное в пункте 2.3 Положения прошу направить по указанному выше почтовому адресу/адресу электронной почты (нужное подчеркнуть).

Уведомлен о необходимости один раз в год до 1 апреля текущего года лично (через представителя), либо почтовым отправлением представить в департамент документ, удостоверяющий личность (подлинник или копию, заверенную нотариально) для сверки данных.

К заявлению прилагаю:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. (последнее – при наличии) и должность сотрудника, уполномоченного регистрировать заявление)

Приложение 2

к [Положению](#P39) о предоставлении

дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города лицам, удостоенным

почетного звания города «Почетный гражданин города Нижневартовска»

 В департамент по социальной политике

 администрации города Нижневартовска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(почтовый адрес)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(телефон, электронная почта (последнее – при наличии))*

 В лице представителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя , заполняется в случае обращения представителя заявителя)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 действующего на основании

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(реквизиты документа, подтверждающего полномочия*

 *представителя заявителя )*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

заявление

Прошу предоставить социальную поддержку в виде компенсации расходов на санаторно-курортное лечение на территории Российской Федерации, компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения на территории Российской Федерации и обратно (нужное подчеркнуть) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и перечислить ее в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование кредитной организации)*

на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер лицевого счета)*

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), документ, удостоверяющий личность, серия, номер, когда и кем выдан)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан, номер телефона, заполняется в случае обращения представителя заявителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представляю администрации города Нижневартовска согласие на обработку и использование с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, номера телефонов) с целью рассмотрения и принятия решения о предоставлении **дополнительных мер социальной поддержки из средств бюджета города** лицам, удостоенным почетного звания города «Почетный гражданин города Нижневартовска», для осуществления действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания постоянно. Мне известно мое право досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес администрации города Нижневартовска. Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация города Нижневартовска вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

 Подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной.

Соответствующее уведомление, указанное в пунктах 3.4, 4.6 Положения прошу направить по указанному выше почтовому адресу/адресу электронной почты (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. (последнее – при наличии) и должность сотрудника, уполномоченного регистрировать заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к [Положению](#P39) о предоставлении

дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета города лицам, удостоенным

почетного звания города «Почетный гражданин города Нижневартовска»

 В департамент по социальной политике

 администрации города Нижневартовска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(почтовый адрес)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(телефон, электронная почта (последнее – при наличии))*

 В лице представителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя , заполняется в случае обращения представителя заявителя)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 действующего на основании

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(реквизиты документа, подтверждающего полномочия*

 *представителя заявителя )*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

заявление

**В связи со** смертью Почетного гражданина города Нижневартовска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **п**рошу предоставить социальную поддержку в виде компенсации расходов по погребению, изготовлению и установке памятника (надгробия) (нужное подчеркнуть) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и перечислить ее в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование кредитной организации)*

на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер лицевого счета)*

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*документ, удостоверяющий личность, серия, номер, когда и кем выдан)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан, номер телефона, заполняется в случае обращения представителя заявителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представляю администрации города Нижневартовска согласие на обработку и использование с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, номера телефонов) с целью рассмотрения и принятия решения о предоставлении **дополнительных мер социальной поддержки из средств бюджета города** лицам, понесшим расходы по погребению, изготовлению и установке памятника (надгробия) в случае смерти лица, удостоенного почетного звания города «Почетный гражданин города Нижневартовска», в виде компенсации расходов, для осуществления действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания постоянно. Мне известно мое право досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес администрации города Нижневартовска. Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация города Нижневартовска вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

 Подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной.

Соответствующее уведомление, указанное в пункте 5.4 Положения прошу направить по указанному выше почтовому адресу/адресу электронной почты (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. (последнее – при наличии) и должность сотрудника, уполномоченного

регистрировать заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_