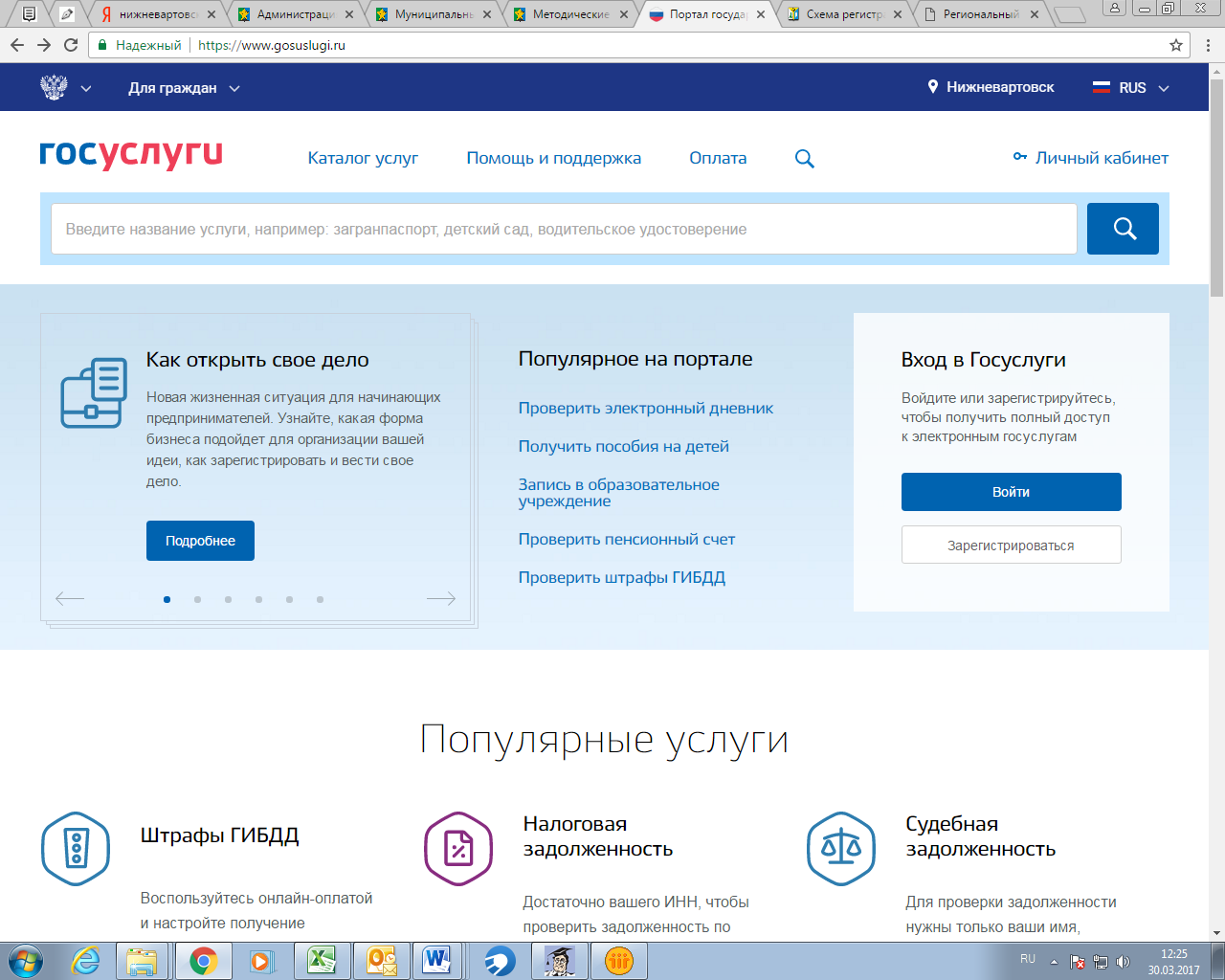
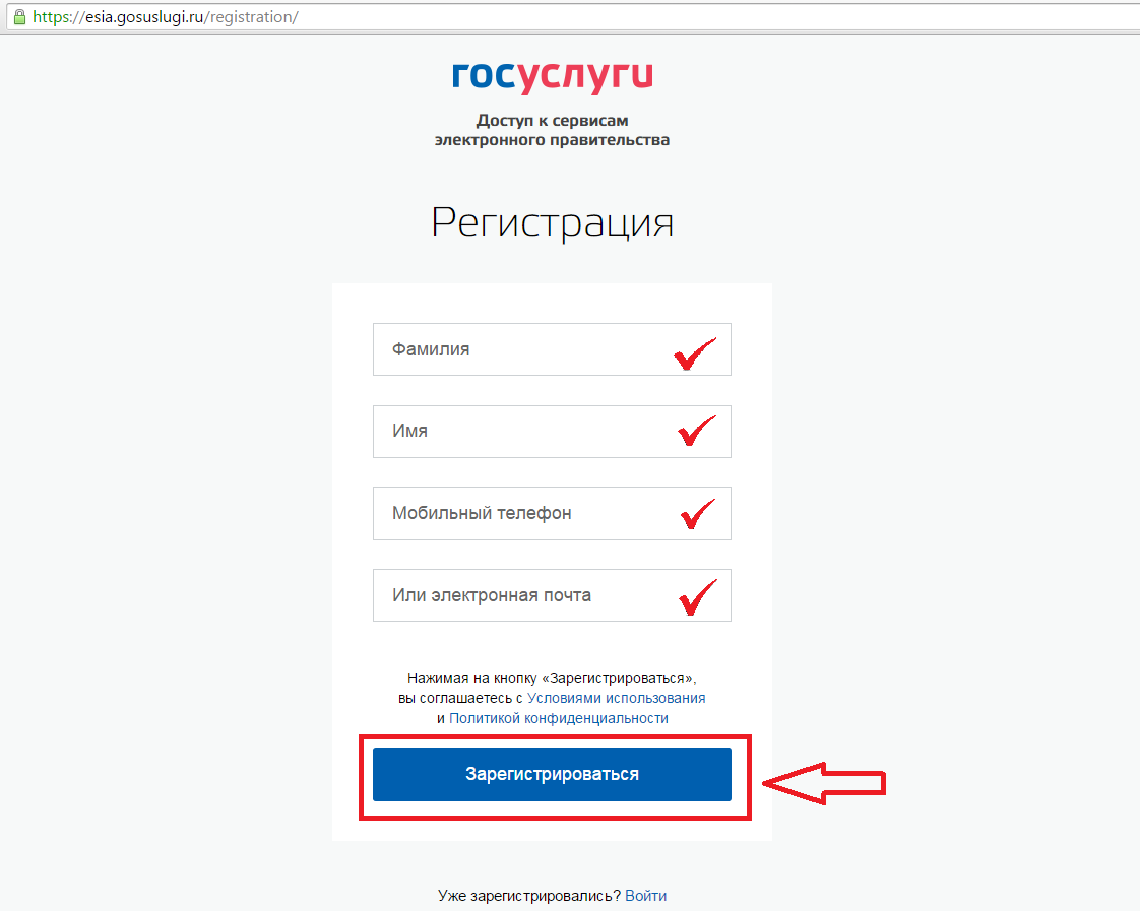
**ЭТАП 1 Регистрация Упрощенной учетной записи**

**ШАГ 1.** **Для начала регистрации необходимо нажать на кнопку**

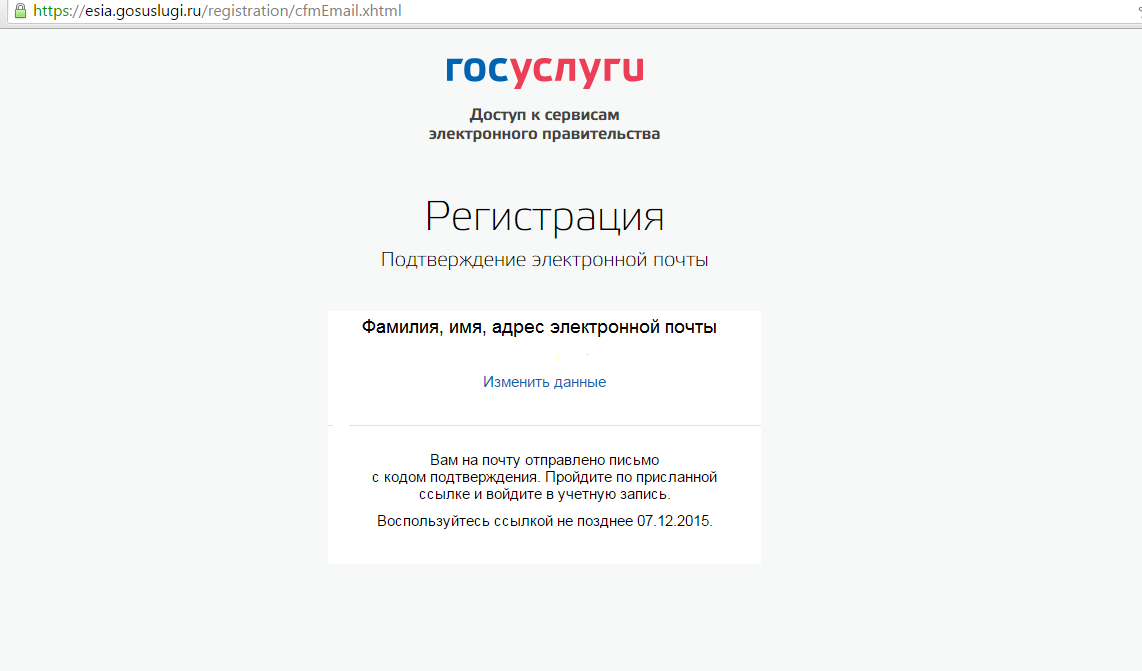
**«Зарегистрироваться» в правом нижнем углу портала Госуслуг (www.gosuslugi.ru)**



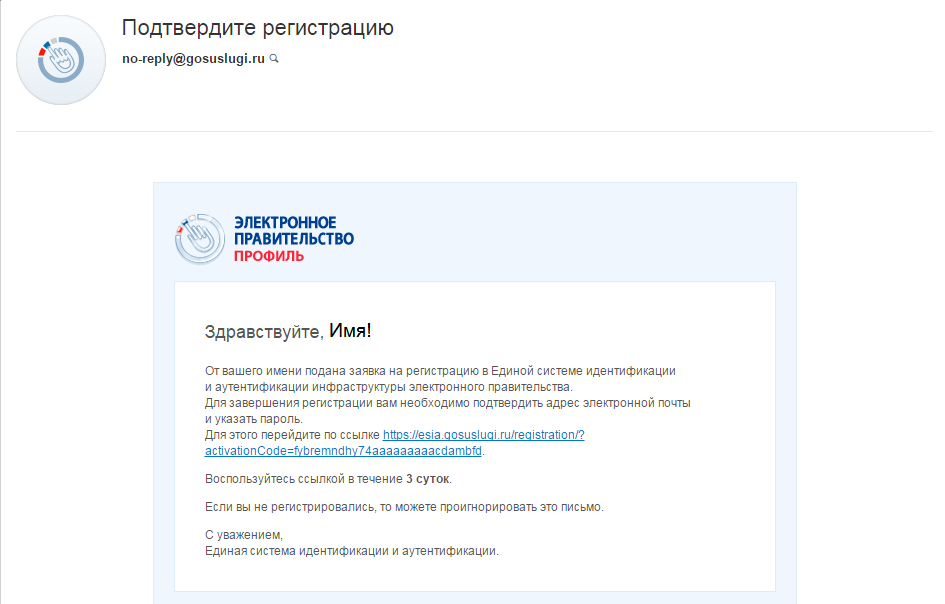
**ШАГ 2. Заполнить анкету. Нажать кнопку «Зарегистрироваться».**

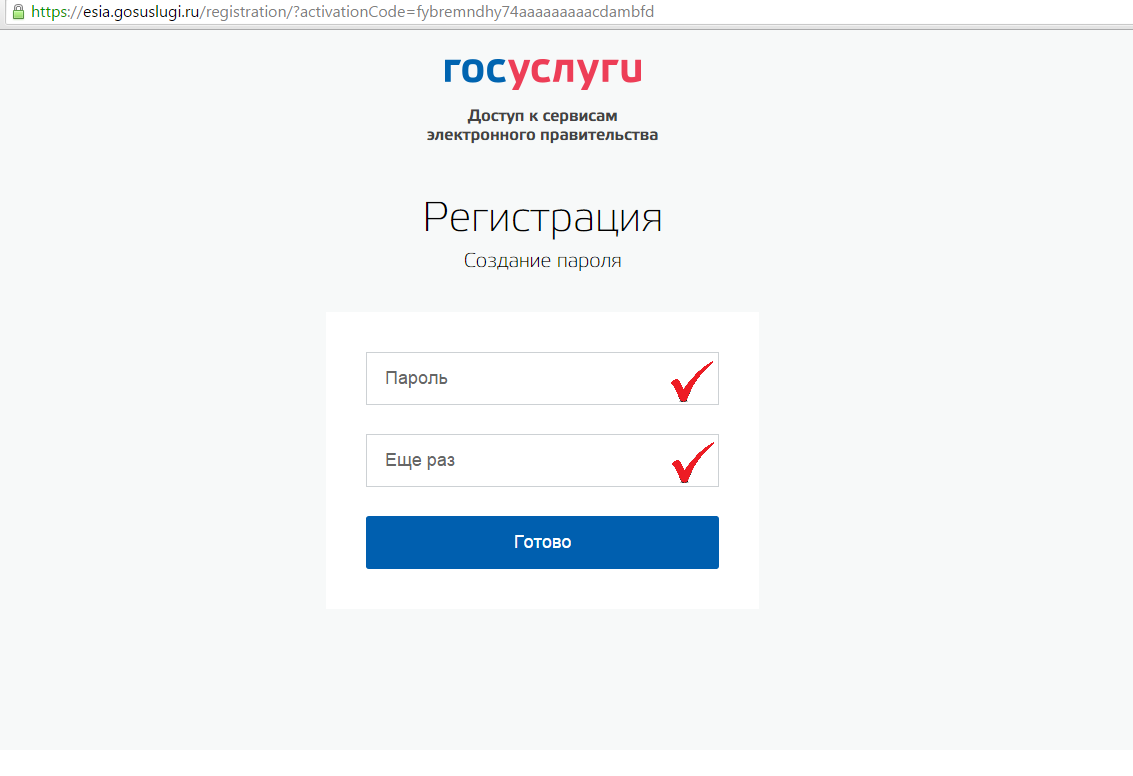
****

**ШАГ 3. На экране появится окно «Подтверждение электронной почты».**

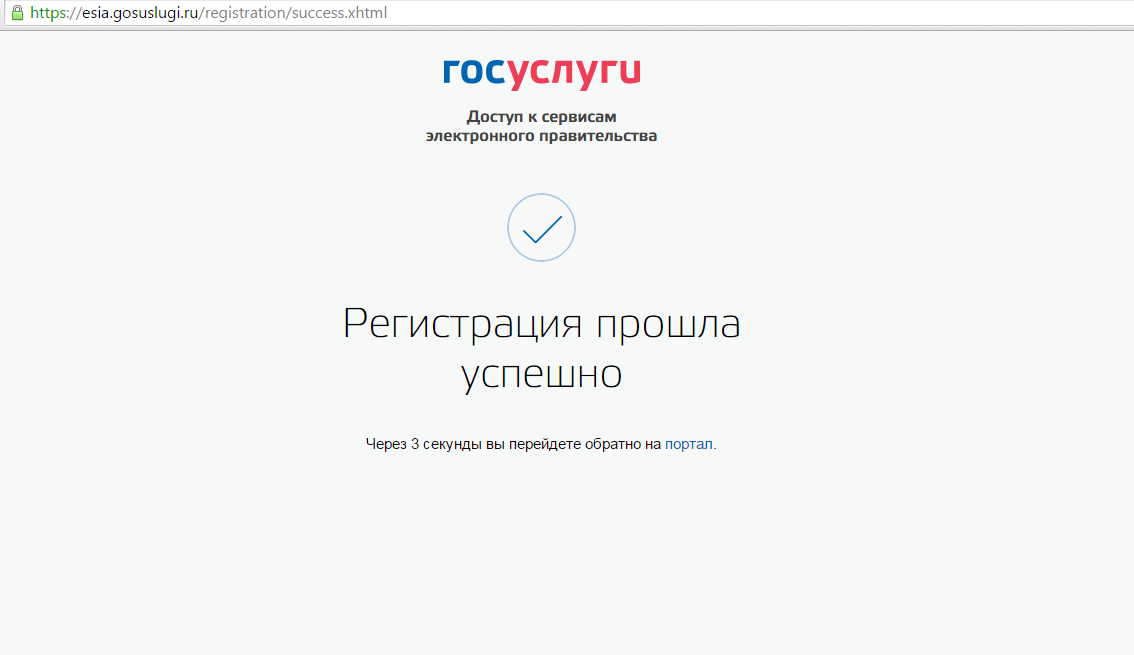
****

**ШАГ 4. Для завершения регистрации необходимо пройти по ссылке**

****

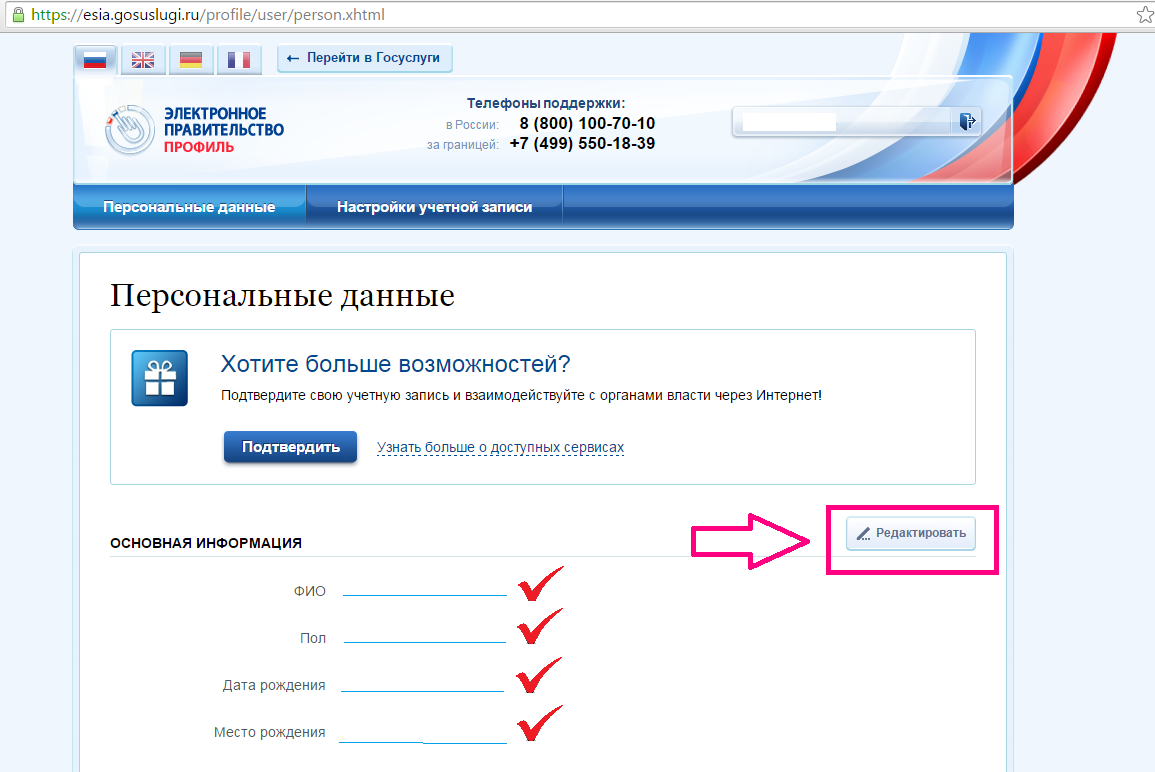
**ШАГ 5.** **Подтвердить адрес электронной почты и указать пароль**

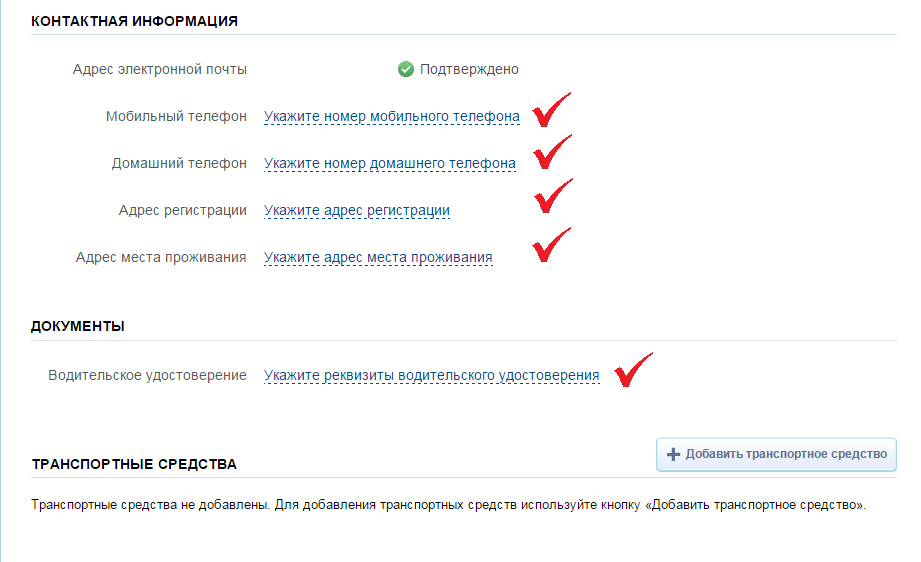
**ШАГ 6. На экране появится окно с информацией об успешной регистрации**

****

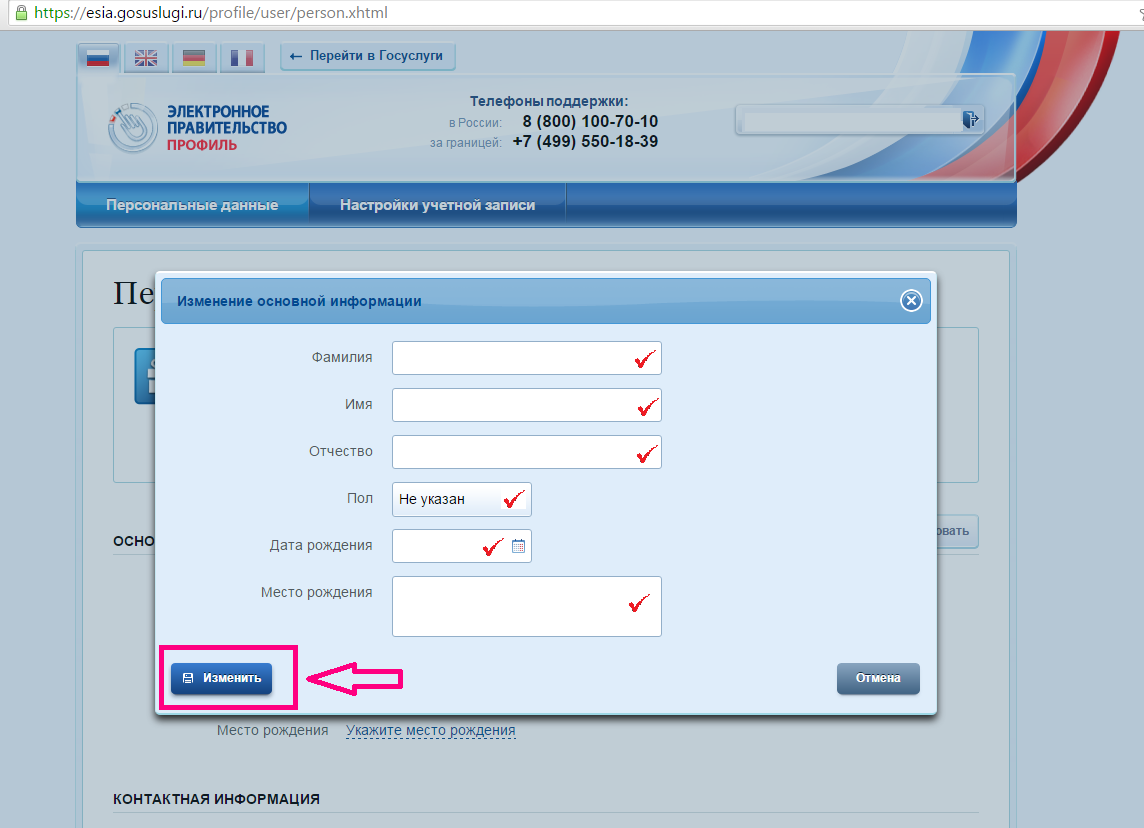
**ЭТАП 2**  **Подтверждение личных данных — создание Стандартной учетной записи.**

**ШАГ 7. Заполнить анкету с личными данными**

****

****

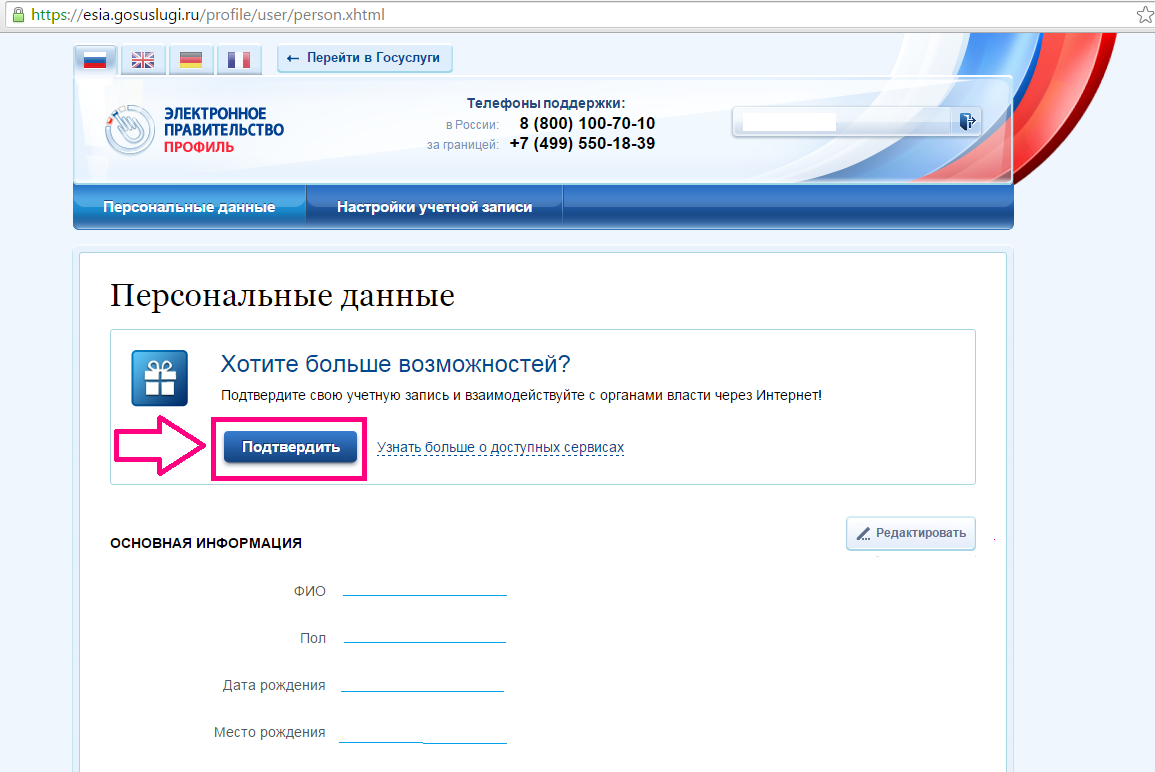
**ШАГ 8. После заполнения основной информации нажать кнопку «Изменить»**

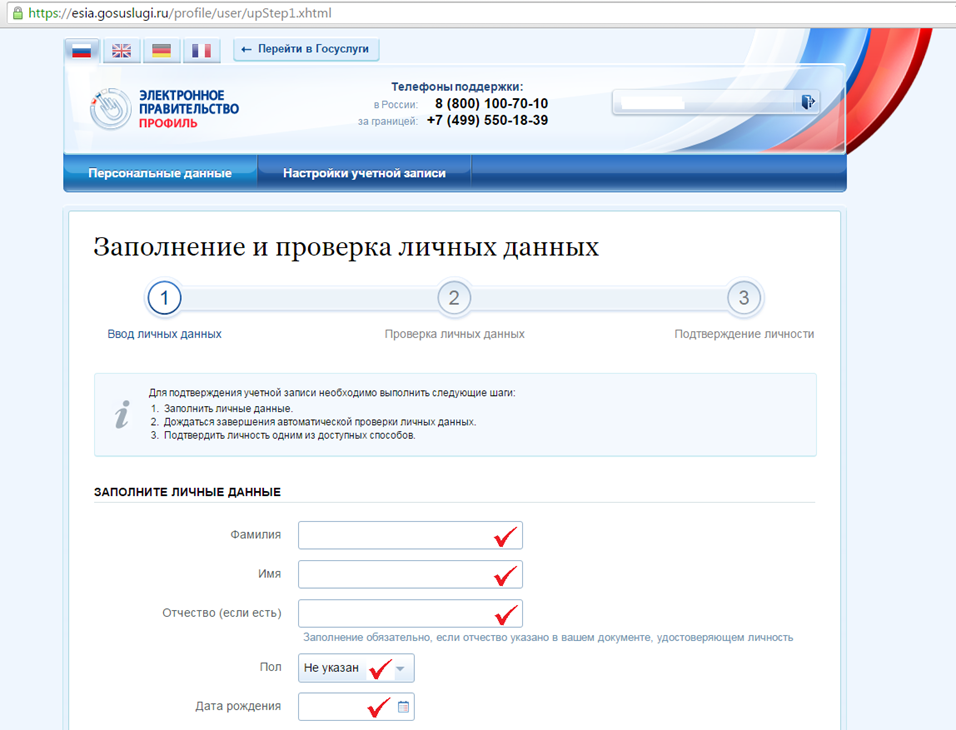
****

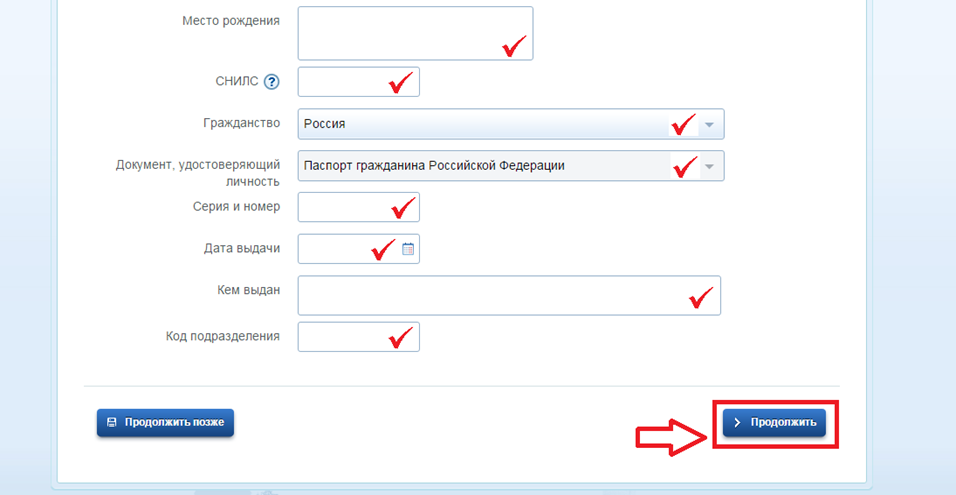
**Для заполнения подробной анкеты необходимо проделать следующие действия:**

**ЭТАП 3**  **Подтверждение личности — создание Подтвержденной учетной записи.**

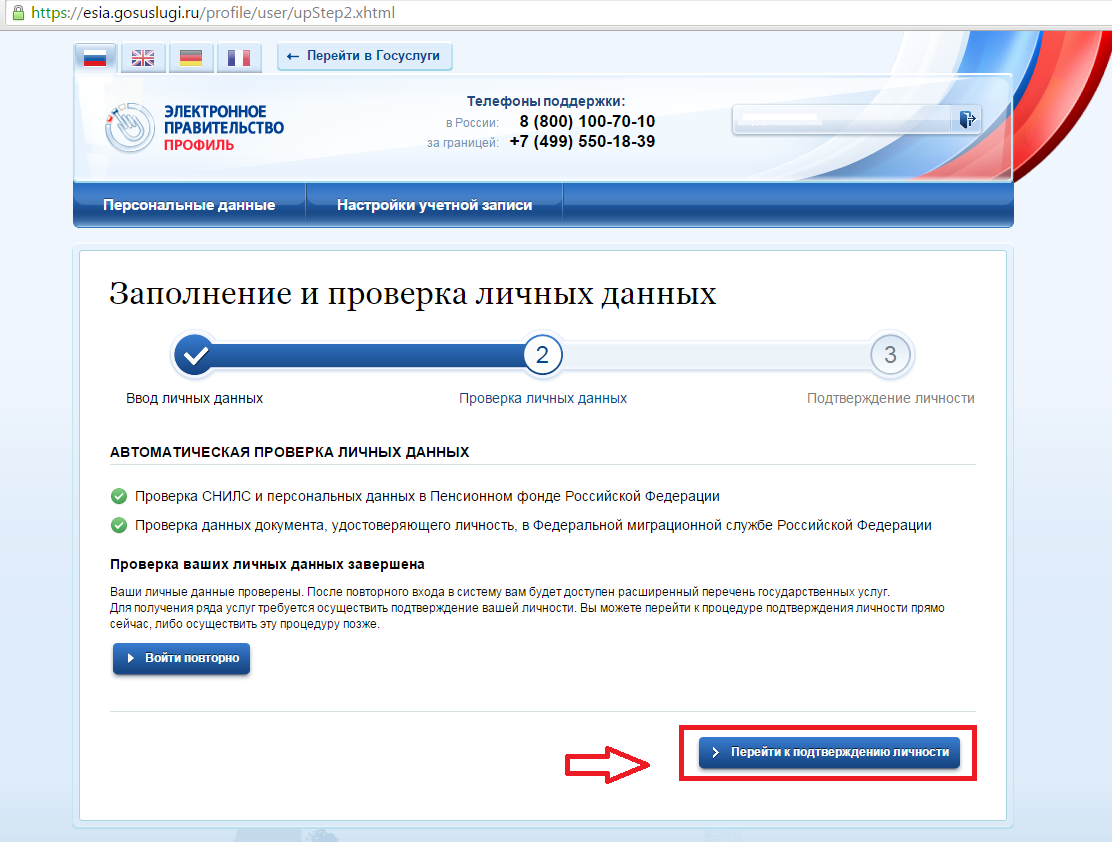
**ШАГ 9. Нажать кнопку «подтвердить»**

****

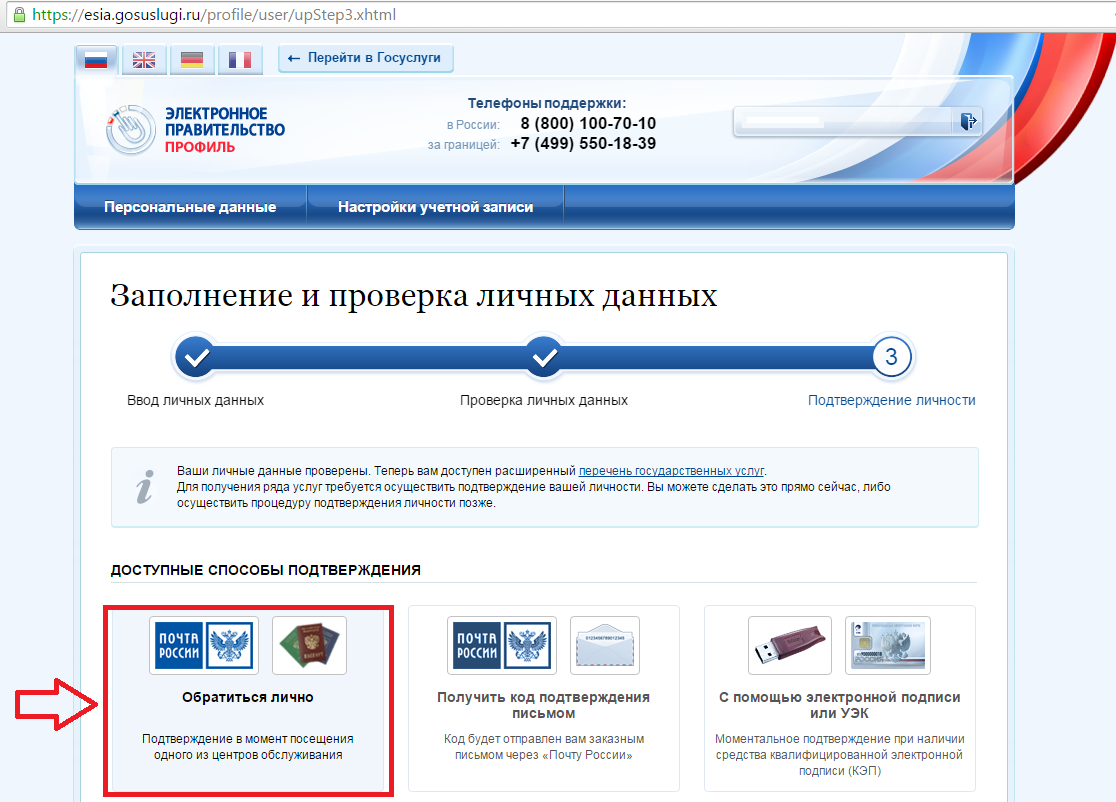
**ШАГ 10. Заполнить анкету с личными данными **

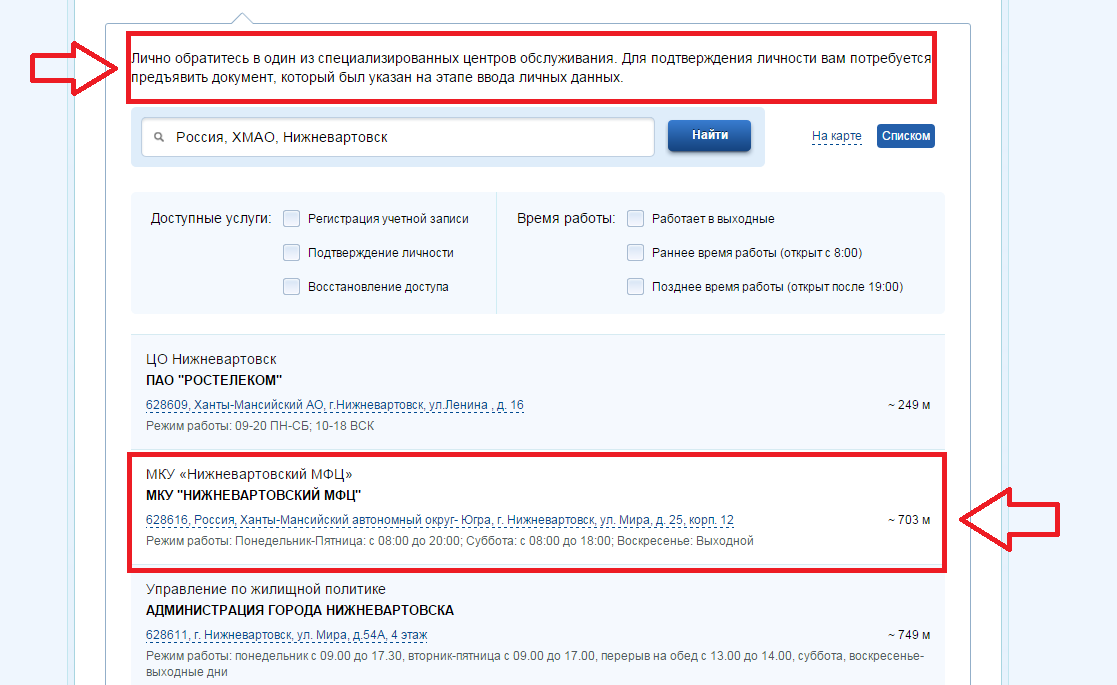
****

**ШАГ 9. После автоматической проверки личных данных необходимо перейти к подтверждению личности**

****

**ШАГ 10. Обратиться в Нижневартовский МФЦ (ул.Мира, д.25/12, тел.40-80-60) для подтверждения личных данных, при себе необходимо иметь: паспорт, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), мобильный телефон с активным абонентским номером или действующий адрес электронной почты (e-mail)**

****

****