от 01.07.2015 №1224

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 18.11.2014 №2352 "Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации города"

В соответствии со [статьями 144](garantF1://12025268.144), 145 Трудового кодекса Российской Федерации, учитывая Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год, Межотраслевое территориальное соглашение между администрацией города Нижневартовска и профессиональными союзами бюджетной сферы в городе Нижневартовске на 2014-2016 годы, целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования и их руководителей, утвержденные постановлением администрации города от 19.12.2014 №2678, в целях установления единого подхода к определению порядка и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации города:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 18.11.2014 №2352 "Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации города" согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) [опубликовать](garantF1://30728010.0) постановление в газете "Варта".

3. Постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://30728010.0). Пункт 4.9, подпункты 4.9.1 – 4.9.7 пункта 4.9 раздела IV приложения к постановлению вступают в силу с 01.02.2016.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение к [постановлению](#sub_0)

администрации города

от 01.07.2015 №1224

**Изменения,**

**которые вносятся в приложение**

**к постановлению администрации города от 18.11.2014 №2352**

**"Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда**

**работников муниципальных учреждений культуры,**

**подведомственных управлению культуры администрации города"**

1. В разделе I:

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации города (далее - учреждения, работники учреждения), и включает:

- порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности специалистов и служащих;

- порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

- порядок и условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения;

- порядок и условия установления компенсационных, стимулирующих и иных выплат.".

1.2. Абзац третий подпункта 1.3.3 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

"- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;".

1.3. В пункте 1.4:

- в абзаце первом слова "до 20%" заменить словами "до 30%";

- абзац второй после слов "На иные выплаты" дополнить словами ", кроме предусмотренных подпунктом 7.3.3 пункта 7.3, пунктом 7.5 раздела VII настоящего Положения,".

2. Раздел IV изложить в следующей редакции:

"**IV. Порядок и условия оплаты труда**

**руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

4.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

Заработная плата заместителей руководителя учреждения (включая художественного руководителя, выполняющего функции заместителя руководителя учреждения, и главного инженера) (далее – заместители руководителя) и главного бухгалтера состоит из оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением и локальными нормативными актами учреждений.

4.2. Оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения, которые относятся к основному персоналу, и составляет до 3 размеров средней заработной платы основного персонала (без учета компенсационных выплат, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременных выплат молодым специалистам).

[Перечень](#Par479) должностей и профессий работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров окладов руководителей учреждений приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

Для расчета средней заработной платы основного персонала учреждения применяется [порядок](consultantplus://offline/ref=674B413ED97F60CC67A30B2A7D9B943FACC791AF2B44A684FDFE2A0928568B5BDC2C2BDD4F6B5Bd1kAG) исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения, установленный федеральным законодательством.

4.3. Конкретный размер оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

4.4. Оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30% ниже оклада руководителя соответствующего учреждения.

4.5. Руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения производятся компенсационные выплаты в порядке и на условиях, предусмотренных разделом V настоящего Положения.

Размер выплаты за выполнение руководителем учреждения, его заместителями и главным бухгалтером с их письменного согласия наряду с должностными обязанностями, определенными трудовым договором, дополнительной работы по совмещению должностей в течение установленной продолжительности рабочего времени устанавливается трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

4.6. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты: ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы и премиальные выплаты по итогам работы за квартал.

4.7. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы и премиальные выплаты по итогам работы за квартал руководителю учреждения производятся по результатам оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя за соответствующий отчетный период, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Перечень целевых показателей и критерии оценки эффективности деятельности учреждений и их руководителей устанавливаются постановлением администрации города.

4.8. Оценка эффективности деятельности учреждений и их руководителей за соответствующий отчетный период осуществляется комиссией по определению уровня эффективности деятельности учреждений, состав которой, а также порядок проведения оценки эффективности деятельности учреждений и их руководителей и установления уровня эффективности деятельности учреждения утверждаются приказом управления культуры администрации города.

4.9. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения в зависимости от присвоенного учреждению уровня эффективности деятельности.

4.9.1. Присвоение учреждению уровня эффективности деятельности осуществляется один раз в год по результатам оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя за предшествующий (отчетный) год.

Результаты оценки эффективности деятельности учреждения за предшествующий (отчетный) год, оформленные протоколом комиссии по определению уровня эффективности деятельности учреждений в установленном порядке, утверждаются не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

4.9.2. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах от оклада руководителя учреждения в зависимости от присвоенного учреждению уровня эффективности деятельности в следующих размерах:

- 5 уровень (высокий) – 70%;

- 4 уровень (выше среднего) – 60%;

- 3 уровень (средний) – 50%;

- 2 уровень (ниже среднего) – 35%;

- 1 уровень (низкий) – не устанавливается.

4.9.3. Размер ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения сроком на 1 год (на период с 1 февраля по 31 января) трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

4.9.4. Руководителям учреждений, уровень эффективности деятельности которых признан низким (1 уровень - до 49 баллов), ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы не производится.

4.9.5. Руководителю учреждения, впервые назначенному на должность после присвоения учреждению уровня эффективности деятельности на текущий год, размер ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается исходя из 3 уровня (среднего) эффективности деятельности на период до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

4.9.6. Размер ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в период ее действия снижается руководителю учреждения в месяце установления факта нарушения по следующим основаниям:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей - до 50%;

- нарушение законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов - до 50%;

- нарушение финансовой дисциплины, наличие у организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные муниципальным правовым актом, - до 100%;

- нарушение установленных сроков отчетности, представления информации; недостоверность отчетов, информации - до 50%.

Конкретный размер снижения ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения определяется комиссией по определению уровня эффективности деятельности учреждений и оформляется протоколом.

4.9.7. Решение о ежемесячной выплате за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения в меньшем размере, чем предусмотрено трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), или невыплате по основаниям, предусмотренным подпунктом 4.9.6 пункта 4.9 настоящего Положения, принимается главой администрации города на основании ходатайства управления культуры администрации города в случае установления в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) условий и размеров снижения (невыплаты) ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

4.10. Премиальные выплаты по итогам работы за квартал руководителю учреждения производятся по результатам оценки эффективности деятельности учреждений и их руководителей за квартал в зависимости от степени выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, установленных на соответствующий период.

Результаты оценки эффективности деятельности учреждений и их руководителей за квартал, оформленные протоколом комиссии по определению уровня эффективности деятельности учреждений в установленном порядке, утверждаются в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Решение о размере премиальной выплаты по итогам работы за квартал принимается в отношении каждого руководителя учреждения, которое оформляется приказом управления культуры администрации города.

Премиальная выплата по итогам работы за квартал выплачивается в месяце, следующем за отчетным кварталом, по результатам работы за IV квартал - до 31 декабря текущего года.

4.10.1. Премиальная выплата по итогам работы за квартал выплачивается руководителю учреждения за фактически отработанное время в квартале.

В отработанное время в квартале для расчета размера премиальной выплаты по итогам работы за квартал включается время работы по табелю рабочего времени.

4.10.2. Премиальные выплаты по итогам работы за квартал не выплачиваются руководителям учреждений, уволенным в течение отчетного квартала за виновные действия.

4.10.3. Премиальная выплата по итогам работы за квартал устанавливается в процентах от месячного фонда оплаты труда руководителя учреждения в зависимости от результата оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя в баллах в следующих размерах:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя в баллах | 14 - 12,75 | 12,74 - 11,50 | 11,49 - 10,25 | 10,24 - 9,00 | менее 9,00 |
| Размер премиальной выплаты по итогам работы за квартал в процентах от одного месячного фонда оплаты труда руководителя учреждения | 25 | 20 | 15 | 10 | не  премируется |

4.11. Месячный фонд оплаты труда руководителя учреждения для расчета премиальных выплат по итогам работы за квартал определяется исходя из месячной заработной платы руководителя учреждения, установленной трудовым договором (оклад, ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы, районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

4.12. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения производятся по результатам оценки эффективности их деятельности.

Перечень целевых показателей и критерии оценки эффективности деятельности заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения определяются с учетом целевых показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя, установленных постановлением администрации города.

Порядок и условия стимулирующих выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений.

4.13. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру выплачиваются в пределах объема субсидии на выполнение муниципального задания в части оплаты труда работников учреждения, а также за счет обоснованной экономии по фонду оплаты труда и (или) средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

4.14. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения производятся иные выплаты в порядке и на условиях, предусмотренных разделом VII настоящего Положения.

4.15. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру за организацию деятельности по оказанию платных услуг населению производится выплата в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим порядок и условия оплаты труда за счет средств, полученных от данной деятельности.

Конкретный размер выплаты устанавливается трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

4.16. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения по итогам года не должен превышать восьмикратного размера средней заработной платы работников данного учреждения за тот же период, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения.

4.17. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, не должен превышать пятикратного размера.".

3. Абзацы второй, третий подпункта 5.4.2 пункта 5.4 раздела V признать утратившими силу.

4. В разделе VI:

4.1. В абзаце втором пункта 6.3 слова "(месяц, год)" исключить;

4.2. В пункте 6.7:

- в абзаце первом слова "(за месяц, год, за выполнение особо важного задания)" исключить;

- абзац одиннадцатый признать утратившим силу.

5. В разделе VII:

5.1. Пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

"7.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата к отпуску.".

5.2. В пункте 7.2:

- подпункт 7.2.1 изложить в следующей редакции:

"7.2.1. Работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании письменного заявления устанавливается единовременная выплата к отпуску в целях профилактики заболеваний работников.";

- в подпунктах 7.2.2 - 7.2.5 слова "материальная помощь" в соответствующем падеже заменить словами "единовременная выплата к отпуску" в соответствующем падеже;

- в абзаце третьем подпункта 7.2.5 слово "выплата" исключить.

5.3. В пункте 7.3:

- абзац второй признать утратившим силу;

- подпункт 7.3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

"Единовременные выплаты к юбилейным датам, праздничным дням, профессиональным праздникам производятся работникам при наличии обоснованной экономии по выплатам на заработную плату, предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий финансовый год.";

- абзац третий пункта 7.6 изложить в следующей редакции:

"Руководителю учреждения единовременная выплата к отпуску производится на основании правового акта главы администрации города; единовременные выплаты к юбилейным датам, праздничным дням, профессиональным праздникам - приказа управления культуры администрации города.".

6. Пункт 2 приложения 1 к Положению о порядке и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации города, изложить в следующей редакции:

"2. Водитель автобуса, занятый перевозкой художественных коллективов и специалистов учреждения для оказания услуг населению.".

7. В приложении 2 к Положению о порядке и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации города:

- в пункте 1.1:

в абзаце сорок третьем слово ", джазового" исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

"- режиссер любительского театра (студии);

- режиссер массовых представлений;

- руководитель клубного формирования;

- художник.";

- пункт 1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

"- художник-конструктор;

- администратор.".