О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 28.06.2019 №508 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам" (с изменениями от 19.12.2019 №1010, от 10.12.2020 №1052)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 28.06.2019 №508 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам" (с изменениями от 19.12.2019 №1010, от 10.12.2020 №1052) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Изменения,**

**которые вносятся** **в приложение**

**к постановлению администрации города от 28.06.2019 №508**

**"Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения**

**на вступление в брак несовершеннолетним лицам"**

**(с изменениями от 19.12.2019 №1010,** **10.12.2020 №1052)**

1. В пункте 2.6 раздела II:

1.1. В подпункте 2.6.1:

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"- документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества законных представителей (при наличии), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;";

- абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

"свидетельство о рождении совместного ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.";

- дополнить абзацами следующего содержания:

"Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению Управлением из Федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр актов гражданского состояния» (далее - ФГИС ЕГР ЗАГС):

- документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества законных представителей (при наличии), выданные компетентными органами на территории Российской Федерации;

- свидетельство о рождении совместного ребенка, выданное компетентными органами на территории Российской Федерации.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.".

1.2. Подпункт 2.6.4 дополнить абзацем следующего содержания:

"Специалист МФЦ при приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ, а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.".

1.3. Подпункт 2.6.5 изложить в следующей редакции:

"2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Запрещается отказывать заявителю:

- в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном сайте;

- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном сайте.".

2. В разделе III:

2.1. Абзац третий пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

"- рассмотрение представленных заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, получение сведений из ФГИС ЕГР ЗАГС, и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;".

2.2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

3.3. Рассмотрение представленных заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, получение сведений из ФГИС ЕГР ЗАГС, и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3. Подпункт 3.3.2 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, предусмотренных [подпунктами 2.6.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=50B469418E8BB81BA5E8BCBCAF5C6460&req=doc&base=RLAW926&n=223992&dst=100080&fld=134&date=27.04.2021), [2.6.2 пункта 2.6](https://login.consultant.ru/link/?rnd=50B469418E8BB81BA5E8BCBCAF5C6460&req=doc&base=RLAW926&n=223992&dst=100092&fld=134&date=27.04.2021) административного регламента, после чего передает заявление на рассмотрение начальнику Управления для принятия решения о разработке проекта распоряжения Управления.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- проверка комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента;

- получение сведений из ФГИС ЕГР ЗАГС, в случае отсутствия документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- передача заявления на рассмотрение начальнику Управления для принятия решения о разработке проекта распоряжения Управления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 3 рабочих дня со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление.".

В случае подачи документов посредством личного обращения в МФЦ срок выполнения административной процедуры исчисляется с даты поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление.".