



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
РОСАГРОЛИЗИНГ**  
125010, Российская Федерация, Москва, ул. Яузская, д.26  
Для почтовых отправок: 127137, Москва, ул. Яузская  
Контакт-центр: 8-800-200-539-5 (с 10:00 по 18:00 по МСК)  
Факс: 8-495-339-1339-4, e-mail: info@rosagrofinancing.ru

## ЗАЯВКА НА ПРОГРАММУ ОБНОВЛЕНИЯ ПАРКА ТЕХНИКИ

ИСК №  Дата  -  -

- ПОД ПРИОБРЕТЕНИЕМ НЕКОЛЬКИХ ПРЕДМЕТОВ ЛИЗИНГА РАЗЛИЧНЫХ ИЗГОТОВИТЕЛЕЙ ДЛЯ КАЖДОГО ПОСТАВЩИКА (ПРОИЗВОДИТЕЛЯ) СФОРМИРУЕТСЯ ОТДЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА
- НЕ ПОСЛУЖАЕТ ЗАПОЛНЕНИЕ ПРИБУДУ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ ИЛИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭВМ

### ИНФОРМАЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

Подтверждаю соответствие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ (ред. 25.12.2018) «О развитии сельского хозяйства» ДА  НЕТ

Наименование организации

Ф.И.О. руководителя организации / ИП / главы КФХ

Должность руководителя  E-mail  Сайт

Телефон (  )  Факс (  )  Обязательно проверить правильность указанных контактных данных

Мобильный (  )  Дополнительный (  )

Адрес юридического лица (местонахождение) / адрес регистрации ИП или главы КФХ  Код региона

Почтовый адрес  Код региона

Паспортные данные руководителя организации Серия  Номер  Дата выдачи  -  -

Кем выдан  Код подразделения  -

Дата рождения  -  -  Место рождения  Гражданство

1.1. Банковские реквизиты Наименование банка  БИК

Р/счёт  Обязательно проверить правильность указанных платёжных реквизитов

Корр/счёт  Место нахождения банка

1.2. Инквизиционный подраздел заполняется только юридическим лицом (выделенные реквизиты – строго обязательны для заполнения)

ИНН  КПП  Дата регистрации  -  -

ОККОЗД  ОГРН  ОКПО

Регистрирующий орган

1.3. Инквизиционный подраздел заполняется только физическим лицом в статусе ИП или главы КФХ (выделенные реквизиты – строго обязательны для заполнения)

Паспортные данные Серия  Номер  Дата выдачи  -  -

Кем выдан  Код подразделения  -

Дата рождения  -  -  Гражданство

ИНН  ОГРНИП

ОКПО  ОКВЭД  Дата регистрации  -  -

Регистрирующий орган

1.4. Информация о доверенном лице, если заявка заполняется от имени потенциального лизингополучателя (поля строго обязательны для заполнения)

Ф.И.О. доверенного лица

Паспортные данные Серия  Номер  Дата выдачи  -  -

Кем выдан  Код подразделения  -

Дата рождения  -  -  Гражданство

Телефон (  )  Факс (  )  Обязательно проверить правильность указанных контактных данных

Мобильный (  )  Дополнительный (  )

1.5. Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ИП или ИП главы КФХ (поле строго обязательно для заполнения)

Обязательное поле

**ВНИМАНИЕ!** При принятии кредитным комитетом АО "Росагролизинг" положительного решения проект договора финансовой аренды (лизинга), направляемый на утверждение в заявку электронной почтой, должен быть подписан заявителем в заявке (в отдельных случаях, указанных в сопроводительном электронном письме – три) сканом и направлен в АО "Росагролизинг" в течение 5 календарных дней с даты получения. В случае непредоставления в АО "Росагролизинг" подписанного договора по истечении 14 календарных дней со дня его получения заявителем, подписанный договор со стороны АО "Росагролизинг" не осуществляется. Решение кредитного комитета является окончательным и дальнейшая работа по заявке прекращается. Работа может быть возобновлена при предоставлении новой заявки. АО "Росагролизинг" оставляет за собой право не комментировать и не раскрывать любые данные в заявочном деловом документе. Одновременно с подписанием лизингополучателем договора финансовой аренды (лизинга) в АО "Росагролизинг" предоставляется заявка, подписанная лизингополучателем потенциальным лицом – руководителем или лицом по доверенности, если подписанная заявка не была представлена в АО "Росагролизинг" ранее.

Подписывая настоящую заявку, я выражаю согласие: - не обрабатывать персональные данные, указанные в заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Я ознакомлен с порядком и сроками подписания и направления в АО "Росагролизинг" подписанного договора финансовой аренды (лизинга). Я уведомлен, что заявка принимается и рассмотрена только при условии полного ее заполнения, при предоставлении полного комплекта необходимых документов, верность которых размещен на сайте АО "Росагролизинг" www.rosagrofinancing.ru, и с информацией о ходе рассмотрения заявки в личном кабинете на сайте АО "Росагролизинг". Я подтверждаю, что все предоставленная мной информация в заявке является достоверной, и обязуюсь незамедлительно уведомить АО "Росагролизинг" о любых изменениях в данных, указанных мной в заявке. Я подтверждаю с тем, что страховочные трансферные ответственности владельца транспортных средств является платной (возмездной) услугой АО "Росагролизинг" и согласен с тем, что стоимость этой услуги включена в состав лизинговых платежей.





**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ЛИЗИНГ  
ТЕХНИКИ И ЭЛЕВАТОРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

**Уважаемые клиенты!** АО «Росагролизинг» использует в работе электронный документооборот и сообщает, что подача заявок через личный кабинет является наиболее предпочтительной.

**ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО**

№	Необходимый документ	Электронная форма документа	Бумажная форма документа
<b>Для рассмотрения заявки</b>			
1	Заявка на лизинг	Электронная форма, заверенная ЭП	Оригинал
2	Анкета	Электронная форма, заверенная ЭП	Оригинал
3	Справка о составе акционеров (для АО/ПАО)/Список участников (для ООО)/Список пайщиков (для потребительского кооператива) с указанием полного наименования или ФИО акционера/участника/члена/ пайщика и доли его участия в уставном (складочном) капитале на дату, максимально приближенную к дате заключения договора	Копия, заверенная ЭП	Оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации
4	Паспорт руководителя и лица, действующего по доверенности (Паспорт лица, действующего по доверенности, предоставляется в случае подписания договора по доверенности)	Копии паспортов (2, 3 страницы и разворот с регистрацией), заверенные ЭП	Копии паспортов (2, 3 страницы и разворот с регистрацией)
5	Бухгалтерская отчетность (при общей системе налогообложения) за два последних отчетных года (формы 1, 2, 4) и, при наличии, последний квартал (формы 1, 2). Налоговая отчетность (при упрощенной системе налогообложения) за два последних отчетных периода (года) (декларации). В зависимости от способа направления отчетности в налоговый орган: 1) при направлении нарочным отчетность должна содержать отметку налогового органа о принятии; 2) при направлении по телекоммуникационным каналам связи совместно с указанной отчетностью предоставляется копия протокола о принятии отчетности; 3) при направлении почтовым отправлением совместно с указанной отчетностью предоставляются копии квитанций об оплате извещения о получении	Копии, заверенная ЭП	Копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации
6	Расшифровка всех действующих кредитов и займов, лизинговых обязательств, выданных поручительств (с указанием кредитора, суммы финансирования, остатка обязательств, срока, ставки, наличия отсрочки, графика погашения долга, обеспечения по договору) на текущую дату. (Предоставляется при наличии перечисленного)	Документ в свободной форме, заверенный ЭП	Документ в свободной форме на основании учетных данных, заверенный подписью руководителя и печатью организации
7	Пояснения к отчетности при наличии негативных параметров (убытки, снижение выручки и др.). (Предоставляется в случае наличия негативных параметров в отчетности организаций, применяющих УСН)	Документ в свободной форме, заверенный ЭП	Документ в свободной форме, заверенный подписью руководителя и печатью организации
8	Справки об оборотах по расчетным и текущим счетам (рублевому и валютному) за последние 12 месяцев (с ежемесячной разбивкой), заверенные банком (Предоставляются в случае применения УСН)	Копия, заверенная ЭП	Оригинал (документ должен быть датирован не позднее 90 дней до предоставления)

9 Уведомление о переходе на единый сельскохозяйственный налог, заверенное налоговым органом по месту регистрации (для налогоплательщиков единого сельскохозяйственного налога). Копия отчетности по форме 6-АПК (для сельскохозяйственных организаций). (Предоставляется в случае участия в программе ОПТ)	Копия, заверенная ЭП	Копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации
--	----------------------	---

Для заключения договора

10 Устав (с последующими изменениями или учредительный договор (для товарищества)	Копия (с отметкой налогового органа), заверенная ЭП	Копия (с отметкой налогового органа), заверенная подписью руководителя и печатью организации
11 Протокол (решение об избрании единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора, председателя, главы КФХ)	Копия, заверенная ЭП	Копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации
12 Справка из ИФНС обо всех открытых банковских счетах	Копия, заверенная ЭП	Оригинал (документ должен быть датирован не позднее 90 дней до представления)
13 Безотзывная доверенность на Общество либо указанное Обществом лицо на получение в территориальных органах ФНС России справок об открытых расчетных счетах, подготовленная в соответствии со статьей 188.1 ГК РФ, предусматривающая: - право передоверия; - право Общества запрашивать информацию в территориальных органах ФНС России в целях обеспечения исполнения обязательств доверителя по всем заключенным с Обществом договорам; - условие о том, что данная доверенность может быть отменена только при условии прекращения всех обязательств доверителя перед Обществом. Доверенность должна быть выдана на срок, превышающий срок лизинга по договору лизинга на один календарный год.	Копия нотариально заверенной доверенности, заверенная ЭП нотариуса	Оригинал
14 Доверенность на лицо, уполномоченное юридическим лицом на подписание договора (Предоставляется в случае, если в соответствии с Уставом или законодательством такое одобрение необходимо)	Копия оригинала, заверенная ЭП нотариуса	Оригинал или копия, заверенная нотариусом
15 Протокол (решение) уполномоченного органа юридического лица об одобрении сделки (Предоставляется в случае, если в соответствии с Уставом или законодательством такое одобрение необходимо)	Копия, заверенная ЭП	Оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ,  
КРЕСТЬЯНСКОЕ ФЕРМЕРСКОЕ ХОЗЯЙСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

№	Наименование документа	Электронная форма документа	Бумажная форма документа
---	------------------------	-----------------------------	--------------------------

Для рассмотрения заявки

1	Заявка на лизинг	Электронная форма, заверенная ЭП	Оригинал
2	Анкета	Электронная форма, заверенная ЭП	Оригинал
3	Паспорт ИП	Копия паспорта (2, 3 страницы и разворот с регистрацией), заверенная ЭП	Копия паспорта (2, 3 страницы и разворот с регистрацией)
4	Налоговая отчетность, составленная за два последних отчетных периода (года) декларации. В зависимости от способа направления отчетности в налоговый орган:	Копии деклараций, заверенные ЭП	Копии деклараций, заверенные подписью руководителя и печатью организации

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <p>1) при направлении нарочным отчетность должна содержать отметку налогового органа о принятии;</p> <p>2) при направлении по телекоммуникационным каналам связи совместно с указанной отчетностью предоставляется копия протокола о принятии отчетности;</p> <p>3) при направлении почтовым отправлением совместно с указанной отчетностью предоставляются копии квитанций об оплате извещения о получении</p> |  |   |
| <p>5. Пояснения к отчетности при наличии негативных параметров (убытки, снижение выручки и др.) (Предоставляется в случае наличия негативных параметров)</p>  | <p>Документ в свободной форме, заверенный ЭП</p> | <p>Документ в свободной форме, заверенный подписью руководителя и печатью организации</p>                             |
| <p>6. Расшифровка всех действующих кредитов и займов, лизинговых обязательств, выданных поручительств (с указанием кредитора, суммы финансирования, остатка обязательств, срока, наличия отсрочки, графика погашения долга, обеспечения по договору) на текущую дату. (Предоставляется при наличии перечисленного)</p>  | <p>Документ в свободной форме, заверенный ЭП</p> | <p>Документ в свободной форме на основании учетных данных, заверенный подписью руководителя и печатью организации</p> |
| <p>7. Справки об оборотах по расчетным и текущим счетам (рублевому и валютному) за последние 12 месяцев (с помесечной разбивкой), заверенные банком (Предоставляются в случае применения УСН)</p>   | <p>Копия, заверенная ЭП</p>                      | <p>Оригинал (документ должен быть датирован не позднее 90 дней до предоставления)</p>                                 |
| <p>8. Уведомление о переходе на единый сельскохозяйственный налог, заверенное налоговым органом по месту регистрации (для налогоплательщиков единого сельскохозяйственного налога).<br/>Копия отчетности по форме 1-ИП (кроме ИП глава КФХ).<br/>(Предоставляется в случае участия в программе ОПТ)</p>   | <p>Копия, заверенная ЭП</p>                      | <p>Копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации</p>  |

**Для заключения договора**

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <p>9. Нотариально удостоверенное согласие супруга (и) индивидуального предпринимателя на совершение сделки или<br/>Нотариально удостоверенное заявление об отсутствии зарегистрированных брачных отношений на момент совершения сделки</p>  | <p>Копия нотариально заверенного согласия/заявления, заверенная ЭП нотариуса</p> | <p>Оригинал</p>   |
| <p>10. Справка из ИФНС обо всех открытых банковских счетах</p>  | <p>Копия, заверенная ЭП</p>  | <p>Оригинал (документ должен быть датирован не позднее 90 дней до предоставления)</p> |
| <p>11. Безотзывная доверенность на Общество либо указанное Обществом лицо на получение в территориальных органах ФНС России справок об открытых расчетных счетах, подготовленная в соответствии со статьей 188.1 ГК РФ, предусматривающая:<br/>- право передоверия;<br/>- право Общества запрашивать информацию в территориальных органах ФНС России в целях обеспечения исполнения обязательств доверителя по всем заключенным с Обществом договорам;<br/>- условие о том, что данная доверенность может быть отменена только при условии прекращения всех обязательств доверителя перед Обществом.<br/>Доверенность должна быть выдана на срок, превышающий срок лизинга по договору лизинга на один календарный год.</p> | <p>Копия нотариально заверенной доверенности, заверенная ЭП нотариуса</p>        | <p>Оригинал</p>   |

Электронная подпись (ЭП) – для подачи заявки в электронном виде необходимо получить квалифицированную электронную подпись в одном из аккредитованных Удостоверяющих центров. Применение электронных подписей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 31.12.2017). Как получить ЭП: <https://www.rosagroleasing.ru/documentflow/>

**Важно!** Сообщаем Вам, что в случае необходимости Общество может запросить дополнительные документы.

**Заклучение сделок финансовой аренды (лизинга) возможно только с резидентами Российской Федерации**  
The following requirements are suitable for the residents of Russian Federation only.  
The conclusion of agreements with non-Russian residency organizations is impossible.

Перечень сельскохозяйственных от (фаз)»

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных от (фаз)	Самодельные техники (тракторы, комбайны, автоприцепы)			Прочие техники (молотилки, косилки, опрыскиватели, и т.д.)			Итого закупочная цена, тыс. руб.
		Наименование	Модель/тип	Поставщик (процентная)	Цена за ед. (тыс. руб.)	Наименование	Модель/тип	
1								
2								
3								
Итого:								

\* согласно прайс-листу, опубликованному на официальном сайте АО "Агрохолдинг" по адресу [www.agroholding.ru](http://www.agroholding.ru)  
 В отношении, указанных в Перечне организаций, в таком статусе в качестве сельскохозяйственных предприятий.  
 Принадлежит: лизинг сельскохозяйственных от (фаз)»

Дата: \_\_\_\_\_  
 Подпись: \_\_\_\_\_