от 19.01.2015 №59

О ведомственном контроле в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - ведомственный контроль) согласно приложению.

2. Установить, что органами ведомственного контроля являются:

2.1. Департамент образования администрации города, управление культуры администрации города, управление по физической культуре и спорту администрации города в отношении подведомственных бюджетных учреждений.

2.2. Отдел контроля в сфере муниципальных закупок администрации города в отношении муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства города Нижневартовска", муниципального казенного учреждения "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", муниципального казенного учреждения города Нижневартовска "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям" и муниципального казенного учреждения "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска".

3. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете "Варта".

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпунктов 2.2, 2.3 пункта 2 приложения, вступающих в силу с 1 января 2017 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и молодежной политике М.В. Парфенову, заместителя главы администрации города по экономике Е.В. Рябых.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение к постановлению

администрации города

от 19.01.2015 №59

**ПОРЯДОК**

**осуществления ведомственного контроля**

**в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**

1. Ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в отношении заказчиков, указанных в пункте 2 постановления (далее - заказчики), при осуществлении ими закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд является соблюдение заказчиками законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципальных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в части:

2.1. Соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.2. Соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок при формировании плана закупок, плана-графика.

2.3. Соблюдения требований о нормировании в сфере закупок.

2.4. Правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.5. Применения заказчиками мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

2.6. Соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

2.7. Соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения документарных и (или) выездных проверок заказчиков. Основанием для проведения проверки является поступление в орган ведомственного контроля информации о нарушении заказчиком законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок либо поручение главы администрации города, заместителя главы администрации города.

4. Перед проведением проверки орган ведомственного контроля готовит уведомление о проведении проверки, которое подписывается руководителем органа ведомственного контроля и до начала проверки направляется руководителю заказчика любым способом, позволяющим доставить уведомление.

5. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

- наименование органа ведомственного контроля;

- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей должностных лиц, осуществляющих проверку;

- наименование заказчика;

- цель и основания проведения проверки, проверяемый период или указание на проверяемые вопросы;

- дату начала и дату окончания проведения проверки;

- перечень документов и сведений, необходимых для осуществления проверки, с указанием срока их представления заказчиком;

- информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, компьютерной техники, средств связи и иных необходимых средств.

6. Проверка проводится в срок, не превышающий 15 календарных дней. При необходимости допускается продление срока проведения проверки не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля, о чем руководителю заказчика направляется соответствующее уведомление.

7. В ходе проведения проверки должностные лица органа ведомственного контроля осуществляют следующие полномочия:

- рассматривают представленные документы и сведения;

- проводят осмотр поставленных товаров, результатов выполненной работы или оказанной услуги;

- получают объяснения лиц по вопросам, возникшим в ходе проверки;

- по результатам проверки составляют акт проверки.

8. Результаты проверки оформляются актом проверки в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки.

9. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать:

- наименование органа ведомственного контроля;

- номер, дату и место составления акта;

- дату и номер уведомления о проведении проверки;

- наименование, адрес местонахождения заказчика;

- цель и основания проведения проверки;

- дату начала и дату окончания проведения проверки;

- проверяемый период или указание на конкретные проверяемые вопросы;

- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей должностных лиц, проводивших проверку.

В мотивировочной части акта проверки указывается следующее:

- обстоятельства, установленные при проведении проверки;

- сведения о нарушении требований законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, оценка этих нарушений.

Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

- выводы должностных лиц, проводивших проверку, о наличии (отсутствии) нарушений законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы правовых актов, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

- требование о совершении конкретных действий, направленных на устранение нарушений законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- срок, в течение которого нарушения должны быть устранены и в течение которого в орган ведомственного контроля должна поступить информация об устранении нарушений с приложением подтверждающих документов;

- в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, - выводы о необходимости передачи материалов проверки в соответствующий орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы;

- решение о внесении представителю работодателя лиц, допустивших нарушения законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, предложения о привлечении указанных лиц к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

10. Акт проверки подписывается должностными лицами органа ведомственного контроля, проводившими проверку, и утверждается руководителем органа ведомственного контроля.

11. Копия акта проверки направляется руководителю заказчика в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения руководителем органа ведомственного контроля, а также должностному лицу, инициировавшему проведение проверки.

12. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, орган ведомственного контроля готовит материалы проверки от имени главы администрации города для направления в соответствующий орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

13. Материалы проверок хранятся органом ведомственного контроля не менее чем 3 года.