Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2019 г. N 450

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ

ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ

В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ В ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

НА 2019 ГОД

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=0306CA1043580C0B7C6814FC200AEA921069A164A53C5973DAA0C0F420B6ED147498F6B0256425004994860B593BDC3C3649C39BB68BBBC5sAr9J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0306CA1043580C0B7C6814FC200AEA921069A167A93F5973DAA0C0F420B6ED147498F6B0256622014994860B593BDC3C3649C39BB68BBBC5sAr9J) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [решением](consultantplus://offline/ref=0306CA1043580C0B7C680AF13666BD9D1561FF6BAC33562281F0C6A37FE6EB4134D8F0E566232C01499FD25C1C65856C7002CE92AA97BBCCBEFEEB00sArFJ) Думы города от 06.12.2018 N 415 "О бюджете города Нижневартовска на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов", в целях обеспечения функционирования лагерей с дневным пребыванием детей:

1. Утвердить [Порядок](#P31) определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей на 2019 год согласно приложению.

2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента образования администрации города Э.В. Игошина.

Глава города

В.В.ТИХОНОВ

Приложение

к постановлению

администрации города

от 11.06.2019 N 450

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ

ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ

(МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ

В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ В ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

НА 2019 ГОД

I. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей на 2019 год (далее - Порядок) определяет правила предоставления за счет средств бюджета города Нижневартовска субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей и финансовое обеспечение сертификата летнего отдыха (далее - субсидия) в целях функционирования лагерей с дневным пребыванием детей.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка в текущем финансовом году юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих организацию отдыха детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа N 34" (далее - МБОУ "СШ N 34") в порядке и на условиях, предусмотренных Порядком.

1.3. Получатели субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, деятельность которых направлена на организацию отдыха детей.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется департаментом образования администрации города, являющимся главным распорядителем бюджетных средств (далее - уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Критерии отбора получателей субсидии:

- наличие получателя субсидии в реестре поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность в городе Нижневартовске;

- наличие получателя субсидии в реестре организаций отдыха детей, осуществляющих деятельность в городе Нижневартовске;

- наличие сертификатов летнего отдыха;

- получатель субсидии должен являться субъектом малого и среднего предпринимательства.

1.6. Порядок включения получателя субсидии в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность в городе Нижневартовске, в реестр организаций отдыха детей, осуществляющих деятельность в городе Нижневартовске, и предоставления получателю субсидии сертификатов летнего отдыха устанавливается муниципальным правовым актом.

1.7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на срок действия сертификата летнего отдыха. Срок действия сертификата летнего отдыха определяется периодом работы лагеря с дневным пребыванием детей: с 1 июля 2019 года по 24 июля 2019 года (21 день включительно).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии, претендующий на получение субсидии, представляет в уполномоченный орган в срок не позднее чем за 14 календарных дней до начала открытия лагеря с дневным пребыванием детей [заявку](#P147) на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению к Порядку.

2.2. Получатель субсидии на дату подачи заявки должен соответствовать критериям, установленным [пунктом 1.5](#P45) Порядка, и следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Нижневартовска;

- отсутствие задолженности у получателя субсидии за использование муниципального имущества и городских земель;

- получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#P42) Порядка.

2.3. К заявке на бумажном носителе прилагаются следующие документы:

- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации, устава юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии);

- сведения о включении в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](consultantplus://offline/ref=0306CA1043580C0B7C6814FC200AEA921069A167AD3F5973DAA0C0F420B6ED147498F6B32D6C75510DCADF5B1F70D1352A55C392sAr1J) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Подтверждающие документы запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные сведения, если они не были представлены получателем субсидии самостоятельно;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до дня представления документов. В случае если указанный документ не представлен получателем субсидии, уполномоченный орган направляет запрос для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

- справка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов. Подтверждающие документы запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные сведения, если они не были представлены получателем субсидии самостоятельно;

- копия договора аренды, заключенного между получателем субсидии и МБОУ "СШ N 34";

- расчет запрашиваемого объема субсидии с обоснованием;

- договор на оказание медицинских услуг в соответствии с приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.04.2017 N 338 "О медицинском обеспечении летней оздоровительной кампании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

- договор на оказание услуг по организации питания детей в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=0306CA1043580C0B7C6814FC200AEA92116BA465A8395973DAA0C0F420B6ED146698AEBC24653F004181D05A1Cs6r7J) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 N 25 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10";

- сведения о включении в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность в городе Нижневартовске;

- сведения о включении в реестр организаций отдыха детей, осуществляющих деятельность в городе Нижневартовске;

- копия сертификата летнего отдыха;

- документ, подтверждающий открытие получателем субсидии расчетного счета в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.4. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.3](#P62) Порядка, проверяет их на соответствие требованиям Порядка.

Уполномоченный орган запрашивает в соответствующих структурах (органах) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней:

- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Нижневартовска;

- сведения об отсутствии (наличии) задолженности у получателя субсидии за использование муниципального имущества и городских земель;

- информацию о неполучении средств из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#P42) Порядка.

2.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимается уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня поступления полного пакета документов и оформляется приказом уполномоченного органа.

Решение о предоставлении субсидии предусматривает перечень получателей субсидии и объем предоставляемой субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

- несоответствия критериям, установленным [пунктом 1.5](#P45) Порядка;

- несоответствия требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P56) Порядка;

- непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.3](#P62) Порядка;

- представления документов позднее срока, установленного в [пункте 2.1](#P55) Порядка;

- представления недостоверной информации.

2.6. В течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии уполномоченный орган письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии имеет право повторно обратиться в уполномоченный орган с заявкой и документами, но не позднее срока, установленного в [пункте 2.1](#P55) Порядка.

2.7. Объем субсидии, предоставляемой получателям субсидии, рассчитывается уполномоченным органом по формуле:

Vсуб = (Sпит x Тдн + Sсерт) x Ксерт, где:

Vсуб - объем субсидии;

Sпит - стоимость питания в день на одного ребенка в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей, установленная постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальным правовым актом;

Тдн - период работы лагеря с дневным пребыванием детей (21 день включительно);

Sсерт - размер финансового обеспечения сертификата летнего отдыха, установленный муниципальным правовым актом. В номинал сертификата летнего отдыха включены следующие виды расходов: страхование детей от несчастных случаев на период летнего отдыха, медицинское сопровождение, расходы поставщиков услуг по организации отдыха на оплату труда, страховые взносы, канцелярские расходы;

Ксерт - количество сертификатов летнего отдыха.

2.8. Субсидия предоставляется:

- за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на финансовое обеспечение затрат по организации питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей;

- за счет средств бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по организации питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей и финансовое обеспечение сертификата летнего отдыха.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого в течение 2 рабочих дней после уведомления получателя субсидии о принятом решении о предоставлении субсидии между уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города, в котором предусматриваются:

- размер, сроки и цели предоставления субсидии;

- ответственность получателя субсидии за использование субсидии на цели, не предусмотренные условиями соглашения;

- условия и порядок возврата субсидии, в том числе при использовании субсидии на цели, не предусмотренные условиями соглашения;

- обязанности сторон;

- условия и порядок заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения с последующим возвратом субсидии в случае невыполнения получателем субсидии условий соглашения и Порядка;

- запрет приобретения юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным в [пункте 1.3](#P43) Порядка юридическим лицам;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии. Согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии должно быть включено в договор между получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям);

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с условиями, установленными соглашением, в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения сторонами на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.11. Изменение объема субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете объема субсидии, при внесении изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения объема субсидии, путем внесения изменений в приказ уполномоченного органа о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии, в соглашение. При этом изменение объема субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Нижневартовска на соответствующий финансовый год.

2.12. Не использованный в течение срока действия сертификата летнего отдыха остаток субсидии подлежит возврату на лицевой счет уполномоченного органа до 15 августа текущего года.

III. Требования к отчетности

Получатели субсидии в срок до 5 августа текущего года представляют в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме, установленной в соглашении, с приложением копий документов, подтверждающих расходы, произведенные за счет средств субсидии.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям), условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Порядок и сроки проведения проверок соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям), условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливаются муниципальными правовыми актами.

4.3. В случае выявления по итогам проведения проверки фактов нарушения получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям), условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату на лицевой счет уполномоченного органа.

Субсидия также подлежит возврату получателем субсидии на лицевой счет уполномоченного органа в случае непредставления получателем субсидии отчета об использовании субсидии по форме, установленной в соглашении, с приложением копий документов, подтверждающих расходы, произведенные за счет средств субсидии.

4.4. В случае установления уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям), условий, целей и порядка предоставления субсидии уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, использованной получателем субсидии с нарушениями, подлежащей возврату в бюджет города Нижневартовска.

Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Получатель субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям), в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

определения объема и предоставления

субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям

на обеспечение организации отдыха детей

в каникулярное время в лагерях с дневным

пребыванием детей на 2019 год

Заявка

на предоставление субсидий юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям

на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время

в лагерях с дневным пребыванием детей в 2019 году

1. Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата создания юридического лица, индивидуального предпринимателя,

дата и номер регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Основные виды деятельности юридического лица, индивидуального

предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Территория деятельности юридического лица, индивидуального

предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя (с

указанием индекса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактная информация юридического лица, индивидуального

предпринимателя (телефон, факс, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Руководитель юридического лица, индивидуального предпринимателя

(фамилия, имя, отчество, телефоны, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Место открытия лагеря с дневным пребыванием (адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Численность детей в возрасте от 6 до 17 лет включительно,

планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей, - \_\_\_\_\_\_

чел., из них в лагере с двухразовым питанием - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

10. Период функционирования лагеря с дневным пребыванием детей: с "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., продолжительность смены в

лагере с дневным пребыванием детей - \_\_\_\_\_\_ дней.

11. Запрашиваемый объем субсидии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Дата составления заявки: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)