Об утверждении положения по организации и осуществлению автодозвона

В целях обеспечения исполнения на территории города Нижневартовска Правил благоустройства города Нижневартовска, утвержденных решением Думы города Нижневартовска от 29.04.2016 № 1023, Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»:

1. Утвердить положение работы администрации города Нижневартовска по организации и осуществлению автодозвона, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Н.В. Лукаша.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения исполнения на территории города Нижневартовска Правил благоустройства города, утвержденных решением Думы города Нижневартовска от 29.04.2016 № 1023, Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», и определяет порядок работы администрации города Нижневартовска по организации и осуществлению автодозвона в части размещения объявлений, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и размещенных вне специальных установленных для этих целей мест.

1.2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

а) абонент - лицо, номер телефона которого указан в самовольно размещенной информации;

б) автодозвон - автоматический, многократный вызов абонента путем дозвона на его номер телефона, указанный в самовольно размещенной информации, для передачи ему и получения (прослушивания) им голосового сообщения в порядке, предусмотренном настоящим положением

в) должностное лицо – сотрудник управления муниципального контроля администрации города Нижневартовска, в должностные обязанности которого входит осуществление на территории города Нижневартовска контроля за соблюдением Правил благоустройства города, утвержденных решением Думы города Нижневартовска от 29.04.2016 № 1023;

г) оператор - Управление по информационным ресурсам администрации города Нижневартовска;

д) самовольно размещенная информация - объявления, афиши, реклама, иная информационно-печатная продукция, а также рисунки и надписи, размещенные на зданиях, строениях, сооружениях, нестационарных торговых объектах, временных (некапитальных) объектах, входных группах, ограждениях, остановочных комплексах, опорах освещения, линий электропередачи и контактной сети, деревьях и в неустановленных для этих целей местах.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем положение, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийском автономном округе-Югра и муниципальных правовых актах города Нижневартовска.

1.4. Блок-схема работы администрации города Нижневартовска по организации и осуществлению автодозвона в соответствии с настоящим положением приведена в приложении к настоящему положению.

**2. Порядок организации и осуществления автодозвона**

2.1. Основанием для организации автодозвона является выявление должностным лицом на территории города самовольно размещенной информации.

2.2. Выявление самовольно размещенной информации осуществляется должностным лицом путем непосредственного обнаружения такой информации на территории города, а также на основании обращений физических и юридических лиц.

2.3. При непосредственном обнаружении самовольно размещенной информации должностное лицо в день обнаружения составляет акт (далее - Акт), согласно приложению 2 к настоящему положению, и в течение рабочего дня, следующего за днем составления Акта, обеспечивает направление оператору письма об осуществлении автодозвона (далее - письмо об осуществлении автодозвона).

Письмо об осуществлении автодозвона должно содержать в том числе информацию о:

а) номере (номерах) телефона, указанном в самовольно размещенной информации;

б) текст передаваемого голосового сообщения: «Уважаемый абонент, администрация города информирует Вас о том, что вами нарушены Правила благоустройства города Нижневартовска и Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» в части размещения рекламной и иной печатно-информационной продукции в неустановленных для этих целей местах. Предлагаем Вам устранить нарушение в течение 3 дней. Контактный телефон для связи 43-41-90».

в) номер телефона должностного лица, ответственного по вопросу о прекращении автодозвона.

2.4. При поступлении обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о самовольно размещенной информации, должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации такого обращения, осуществляет осмотр места выявления самовольно размещенной информации, составляет Акт и в случае подтверждения сведений о самовольно размещенной информации, содержащихся в обращении, в течение рабочего дня, следующего за днем составления Акта, обеспечивает направление оператору письма об осуществлении автодозвона.

2.5. Оператор, начиная со дня, следующего за днем регистрации им письма об осуществлении автодозвона, осуществляет автодозвон с соблюдением следующих требований:

а) автодозвон осуществляется на номер (номера) телефона, указанный в письме об осуществлении автодозвона;

б) текст передаваемого при автодозвоне голосового сообщения соответствует тексту, изложенному в письме об осуществлении автодозвона;

в) автодозвон осуществляется ежедневно в период времени с 08 часов 00 минут до 02 часов 00 минут (в выходные и нерабочие праздничные дни с 09 часов 00 минут до 02 часов 00 минут) с интервалом 30 минут в количестве 20 раз;

г) окончание автодозвона осуществляется не позднее 02 часов 00 минут четырнадцатого календарного дня со дня начала осуществления автодозвона, за исключением случая прекращения автодозвона, предусмотренного главой 3 настоящего положения.

**3. Прекращение автодозвона**

3.1. Основанием для прекращения автодозвона до истечения срока окончания автодозвона, предусмотренного подпунктом "г" пункта 2.5 настоящего положения, является установление должностным лицом факта снятия самовольно размещенной информации, послужившей основанием для организации автодозвона.

3.2. Установление факта снятия самовольно размещенной информации осуществляется должностным лицом путем непосредственного обнаружения им такого факта, а при поступлении сообщения абонента о снятии им самовольно размещенной информации - путем проведения осмотра, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего положения.

3.3. При непосредственном обнаружении факта снятия самовольно размещенной информации должностное лицо в день обнаружения дополняет Акт в части отметки об установлении факта снятия самовольно размещенной информации и обеспечивает направление оператору письма о прекращении автодозвона по форме, установленной приказом руководителя уполномоченной организации (далее - письмо о прекращении автодозвона), путем передачи по факсу с последующим направлением оригинала указанного письма.

Письмо о прекращении автодозвона должно содержать в том числе информацию о номере (номерах) телефона, указанном в самовольно размещенной информации.

3.4. При поступлении сообщения абонента о снятии им самовольно размещенной информации должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации такого сообщения, осуществляет осмотр места выявления данной самовольно размещенной информации, дополняет Акт в части отметки об установлении (неустановлении) факта снятия самовольно размещенной информации и в случае установления данного факта обеспечивает направление оператору письма о прекращении автодозвона путем передачи по факсу с последующим направлением оригинала указанного письма.

3.5. Оператор прекращает автодозвон в день регистрации им письма о прекращении автодозвона.

3.6. Окончание автодозвона в порядке, предусмотренном подпунктом "г" пункта 2.5 настоящего положения, а также прекращение автодозвона в порядке, предусмотренном настоящей главой, не препятствует повторной организации автодозвона в порядке, предусмотренном главой 2 настоящего положения.

Приложение 1. БЛОК-СХЕМА РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ АВТОДОЗВОНА

Выявление должностным лицом самовольно размещенной информации

|  |
| --- |
| При непосредственном обнаружении - составление Акта (в день обнаружения) |

|  |
| --- |
| При поступлении обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о самовольно размещенной информации,  |

|  |
| --- |
| Осуществление осмотра и составление Акта (не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации такого обращения) |

|  |
| --- |
| Направление оператору письма об осуществлении автодозвона в течении рабочего дня, следующего за днем составления Акта |

|  |
| --- |
| Осуществление оператором автодозвона с соблюдением установленных положением требований начиная со дня, следующего за днем регистрации им письма об осуществлении автодозвона, в течение 14 календарных дней при отсутствии оснований для прекращения автодозвона  |

|  |
| --- |
| Окончание оператором автодозвона не позднее 21 часа 00 минут четырнадцатого календарного дня со дня начала осуществления автодозвона, за исключением случая прекращения автодозвона |

При поступлении сообщения абонента о снятии им самовольно размещенной информации – осуществление осмотра места выявления данной самовольно размещенной информации и дополнение Акта в части отметки установлении (неустановлении) факта о снятии самовольно размещенной информации (не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации такого сообщения)

|  |
| --- |
| При непосредственном обнаружении - дополнение Акта в части отметки об установлении факта снятия самовольно размещенной информации (в день обнаружения) |

|  |
| --- |
| Направление оператору письма о прекращении автодозвона (в день установления факта снятия самовольно размещенной информации и дополнения Акта в части отметки об установлении данного факта) |

|  |
| --- |
| Прекращение оператором автодозвона (в день регистрации им письма о прекращении автодозвона) |

Приложение 2 .

 **АКТ**

г. Нижневартовск "\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_ 2017 года

время:

Настоящий акт составлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. и должность уполномоченного должностного лица)*

о том, что в ходе осмотра на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(указывается вид и адрес объекта, на котором размещена печатная продукция, либо привязка к ближайшему объекту)*

размещена информационно-печатная продукция в месте не предназначенном для этих целей.

На информационно-печатной продукции указаны:

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Сведения о контактном лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Текст: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Производилась фотосъемка, фотоматериалы прилагаются к настоящему акту.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)

ОТМЕТКА об установлении (неустановлении) факта снятия самовольно размещенной информации

Время Дата

Факт снятия самовольно размещенной информации установлен/не установлен.

Производилась фотосъемка, фотоматериалы прилагаются к настоящему акту.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)