**Свод предложений**

**о результатах проведения публичных консультаций**

В соответствии с пунктом 2.1 Порядка проведения в администрации города Нижневартовска оценки регулирующего воздействия экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением администрации города от 01.12.2014 №2453, департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска в период с "05" августа 2015 года по "19" августа 2015 года проведены публичные консультации по проекту постановления администрации города «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат по капитальному ремонту бани».

В целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности были направлены уведомления о проведении публичных консультаций, нормативный правовой акт, в отношении которого проводится экспертиза в следующие организации:

1. Нижневартовская Торгово-промышленная палата;
2. Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств и кооперативов;
3. Нижневартовский филиал Фонда поддержки предпринимательства ХМАО-Югры;
4. ОАО «Строительно-промышленный комбинат».

При проведении публичных консультаций отзывы от участников публичных консультаций в установленный срок в адрес департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города не поступили.

**Таблица результатов публичных консультаций**

|  |
| --- |
| Результаты публичных консультаций |
| наименование субъекта публичныхконсультаций | высказанное мнение(замечания и (или) предложения) | позиция регулирующегооргана или органа,осуществляющегоэкспертизу (с обоснованием позиции) |
| Нижневартовская Торгово-промышленная палата | Предложений не поступило | - |
| Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств и кооперативов | Предложений не поступило | - |
| Нижневартовский филиал Фонда поддержки предпринимательства ХМАО-Югры | Предложений не поступило | - |
| ОАО «Строительно-промышленный комбинат» | Предложений не поступило | - |

Приложение:

Проект постановления администрации города «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат по капитальному ремонту бани».

проект

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат по капитальному ремонту бани

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для качественного и доступного оказания услуг населению муниципального образования город Нижневартовск:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат по капитальному ремонту бани согласно приложению.

2. Пресс – службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете «Варта».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, директора департамента жилищно – коммунального хозяйства С.А. Афанасьева

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение

к постановлению

администрации города

от №

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ БАНИ**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на возмещение затрат на капитальный ремонт бани (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города по вышеуказанным расходам является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – департамент ЖКХ).

II. **Категории получателей субсидии**

 2.1. Получателями субсидии являются юридические лица любой организационно-правовой формы (далее – получатели субсидии) осуществляющие капитальный ремонт бани и являющиеся для объекта - единой организацией в хозяйственном ведении которой находится муниципальная баня.

2.2. Получатели субсидии, претендующие на получение субсидии, не должны находиться в стадии банкротства или ликвидации.

III. **Цель, условия и порядок предоставления субсидии**

3.1.Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на выполнение работ по капитальному ремонту бани, находящейся в муниципальной собственности.

3.2. Субсидия предоставляется при наличии в хозяйственном ведении бани.

3.3. Размер субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту бани определяется в соответствии с планом мероприятий по капитальному ремонту согласованным с департаментом ЖКХ. При формировании плана мероприятий по капитальному ремонту учитывается техническое состояние бани и приоритетность выполнения работ.

3.4. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, предоставляет в департамент ЖКХ следующие документы.

3.4.1. Письмо - заявку (в произвольной форме) на предоставление субсидии, содержащую сведения о техническом состоянии бани с указанием местонахождения, даты ввода в эксплуатацию и даты проведения последней реконструкции и (или) капитального ремонта объекта.

3.4.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой не ранее чем за три месяца до дня подачи документов.

3.4.3. Документы, подтверждающие право хозяйственного ведения на баню.

3.4.4. Дефектную ведомость и сметную документацию на проведение капитального ремонта.

3.5. В случае если документы, указанные в подпункте 3.4.2. Порядка не предоставлены получателем субсидии самостоятельно, департамент ЖКХ запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.6. С целью соблюдения сроков составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период заявление о предоставлении субсидии и предварительный расчет субсидии принимается департаментом ЖКХ до 1 сентября текущего года.

3.7. Департамент ЖКХ в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.4, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- невыполнение условий, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка;

- неполный пакет предоставленных документов;

- предоставление недостоверных сведений (за исключением документов, запрашиваемых департаментом ЖКХ в порядке межведомственного взаимодействия);;

- отсутствие в бюджете города лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии.

3.9. После утверждения бюджета города Нижневартовска на очередной финансовый год и плановый период департамент ЖКХ заключает с получателем субсидии договор на предоставление субсидии.

3.10. Договор о предоставлении субсидии должен предусматривать:

- размер и сроки предоставления субсидии;

- форму и сроки представления отчетности по субсидии;

- согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

 3.11. Получатель субсидии самостоятельно проводит конкурс по отбору исполнителей мероприятий по капитальному ремонту, и по итогам проведенного конкурса обеспечивает заключение договора подряда, осуществляет контроль за проведением капитального ремонта бани.

 3.12. В соответствии с договором о предоставлении субсидии получатель субсидии по окончании работ представляет в департамент ЖКХ следующие документы:

- отчёт по субсидии;

- справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3;

- акт приемки в эксплуатацию законченного объекта.

 3.13. В течение пяти рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка, департамент ЖКХ осуществляет проверку предоставленных документов и согласовывает отчет по субсидии.

При наличии в документах неточных, неполных или недостоверных сведений департамент ЖКХ возвращает получателю субсидий документы на доработку.

 3.13. Получатель субсидии несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за достоверность и надлежащее качество представленных в адрес департамента ЖКХ отчетов, подтверждающих документов и целевое использование бюджетных средств.

 3.14. Департамент ЖКХ и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

IV. **Порядок возврата субсидии**

4.1. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города в случаях выявления фактов:

- нецелевого использования субсидии;

- невыполнения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии;

- наличия в документах, предоставленных получателем субсидии, недостоверной или неполной информации.

4.2. Факты, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, устанавливаются актом проверки департамента ЖКХ и (или) органа муниципального финансового контроля.

4.3. В течение пяти рабочих дней со дня установления актом проверки фактов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, департамент ЖКХ готовит письменное требование о возврате субсидий.

Требование вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, получатель субсидии производит возврат в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году в течение тридцати календарных дней после окончания отчетного финансового года.

Получателю субсидии, не возвратившему неиспользованный остаток субсидий в установленный срок, департамент ЖКХ направляет письменное требование о возврате, которое вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением.

4.5. Получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в течение семи рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидий на расчетный счет администрации города, указанный в требовании.

4.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидий в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.