ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Об организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных муниципальными учреждениями города |

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с целью организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных муниципальными учреждениями города:

1. Утвердить [Порядок организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях](#Par32), организованных муниципальными учреждениями города, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города от 06.06.2016 №819 "Об организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных муниципальными учреждениями города";

- пункт 3 приложения к постановлению от 16.02.2017 №209 "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города".

3. Управлению по информационной политике администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2017.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной и молодежной политике Н.Г. Волчанину.

Глава города В.В. Тихонов

Приложение к постановлению

администрации города

от №

**Порядок**

**организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях,**

**организованных муниципальными учреждениями города**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных муниципальными учреждениями города, определяет основные цели и задачи организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных муниципальными учреждениями города, порядок создания лагеря, его ведомственную принадлежность, источники финансирования.

1.2. Данный порядок предусматривает отдых детей в каникулярное время осуществляемый путем организации муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования администрации города, управлению культуры администрации города, управлению по физической культуре и спорту администрации города (далее - муниципальное учреждение), лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей палаточного типа (далее - лагерь).

1.3. Организация отдыха детей в каникулярное время в лагере муниципальными учреждениями осуществляется при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.4. Организация отдыха детей в каникулярное время в лагере осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Муниципальное учреждение самостоятельно разрабатывает программу деятельности лагеря, направленность или профильность смен лагеря с учетом запросов обучающихся (воспитанников), потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций муниципального образования.

1.6. Муниципальное учреждение обязано создать безопасные условия пребывания в лагере детей, присмотр и уход за ними, организации питания детей, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников лагеря, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Муниципальное учреждение обязано обеспечивать соответствие квалификации работников лагеря соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

1.7. Лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет оздоровительную и (или) образовательную деятельность в период каникул с обучающимися и воспитанниками муниципальных учреждений в дневное время в помещениях муниципальных учреждений.

1.8. Лагерь палаточного типа осуществляет организацию отдыха детей в природных условиях с использованием палаток в период каникул в дневном или круглосуточном режиме. Основная деятельность палаточных лагерей различного типа (оборонно-спортивные, спортивно-оздоровительные, туристско-краеведческие и другие) направлена на обеспечение отдыха детей, оздоровления и укрепления их здоровья, развитие творческого потенциала детей, приобретение практических навыков пребывания в природных условиях, занятия физической культурой, спортом, туризмом.

1.9. В лагерь с дневным пребыванием детей могут быть зачислены дети в возрасте от 6 до 17 лет включительно, проживающие на территории города Нижневартовска.

В лагерь палаточного типа принимаются обучающиеся в возрасте от 10 лет до 18 лет. Дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь с 8 лет.

1.10. Лагерь создается в начале календарного года и в течение года может реализовать от 1 до 5 смен.

1.11. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул не менее 5 рабочих дней, в период летних каникул – не менее 21 календарного дня. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки лагеря составляет не менее 2 дней.

Продолжительность смены в лагере палаточного типа определяется его спецификой (профилем, программой) и климатическими условиями. Рекомендуемая продолжительность смены составляет не более 21 дня.

При отсутствии условий для проведения банных дней (помывка детей) продолжительность смены не может быть более 7 дней.

1.12. Документация, необходимая для обеспечения деятельности лагеря:

- локальный акт муниципального учреждения, регулирующий деятельность работы лагеря;

- паспорт лагеря в соответствии с [распоряжением](consultantplus://offline/ref=E9E49EC73F5E8BEB2373AA5AD72674E97D29A457E3BD05A414B23CE38E87705E1CN4F) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2011 №624-рп "О типовой форме паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

- штатное расписание лагеря;

- правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере;

- заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, управления надзорной деятельности и профилактической работы МЧС России о соответствии лагеря необходимым требованиям (при необходимости).

1.13. Локальный акт муниципального учреждения, регулирующий деятельность работы лагеря, утверждается муниципальным учреждением самостоятельно и должно содержать направленность (профильность) смен лагеря, порядок зачисления детей в лагерь, режим работы лагеря, организацию питания, медицинское обеспечение, кадровое обеспечение, порядок организации выездных мероприятий и т.д.

1.14. Непосредственное общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, который назначается на должность приказом руководителя муниципального учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря.

1.15. Приемка лагеря в период весенних, зимних и осенних каникул осуществляется документарно, в период летних каникул - межведомственной комиссией, в состав которой входят представители территориального отдела Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре по городу Нижневартовску, структурных подразделений администрации города, представители общественности и заинтересованных надзорных органов. Приемка лагеря осуществляется не позднее чем за 10 дней до открытия смены лагеря с последующим оформлением акта приемки.

1.16. Жизнь и здоровье детей на весь период посещения лагеря должны быть застрахованы от несчастных случаев за 3 дня до начала каждой смены.

**II. Нормативы**

**штатной численности и укомплектованности лагеря работниками**

2.1. Лагерь должен располагать необходимым количеством работников в соответствии со штатным расписанием лагеря, утвержденным руководителем муниципального учреждения.

2.2. Для каждой категории работников должны быть разработаны должностные инструкции, утвержденные руководителем муниципального учреждения.

2.3. Для работы в лагере не допускаются лица, имеющие ограничения на занятия педагогической деятельностью, в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с трудовым законодательством.

2.4. Для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием предусматриваются в штатном расписании следующие должности из расчета: начальник лагеря (0,5 штатной единицы – до 30 детей, 1 штатная единица – до 100 детей и выше), заместитель начальника лагеря по воспитательной работе (1 штатная единица - от 100 детей и выше), воспитатель (должность устанавливается из расчета: 1 единица на группу 20-25 детей (1-4 классы), 25-30 детей (5-11 классы)), инструктор по физической культуре (0,5 штатной единицы – от 50 до 100 детей, 1 штатная единица – от 100 детей и выше), педагог дополнительного образования (должность устанавливается из расчета 1 единица на 4 отряда (но не более 4 ставок на учреждение), медицинский работник.

2.5. Для обеспечения деятельности лагерей палаточного типа предусматриваются в штатном расписании следующие должности из расчета: начальник лагеря (1 штатная единица на группу 20-25 детей), воспитатель (должность устанавливается из расчета: 1 единица на группу 10-15 детей), инструктор по физической культуре (1 штатная единица на группу 10-15 детей), медицинский работник.

2.6. Муниципальным учреждением заключается договор на медицинское сопровождение лагеря.

Оплата медицинского сопровождения осуществляется в соответствии с условиями договора.

**III. Финансовое обеспечение деятельности лагеря**

3.1. Источником финансового обеспечения деятельности лагеря являются субсидии, предоставляемые учредителем (структурным подразделением администрации города) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, или субсидии на иные цели в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.2. Ежегодно, в срок не позднее 1 июня текущего года, муниципальное учреждение представляет в структурное подразделение администрации города обоснование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения лагеря.

3.3. Порядок оплаты стоимости питания детей в лагере устанавливается правовым актом администрации города Нижневартовска.

Источником расходов на организацию питания детей в лагере являются средства бюджета автономного округа, бюджета муниципального образования, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.4. Оплата труда работников лагеря, страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев, приобретение основных средств, хозяйственных и канцелярских товаров для организации лагеря осуществляется за счет средств бюджета города, запланированных в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

3.5. Расходы по оплате труда работников лагерей формируются исходя из:

- оклада;

- выплат стимулирующего характера;

- компенсационной выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и иные особые условия (компенсационные выплаты за ночные и сверхурочные).

3.5.1. Оклад работников лагеря определяется как произведение базовой единицы, коэффициента уровня образования и коэффициента квалификации.

Оклад начальника лагеря, его заместителя определяется как произведение базовой единицы, коэффициента уровня образования и суммы коэффициентов квалификации и уровня управления, увеличенной на единицу.

Установить базовую единицу для исчисления окладов работников лагерей в размере 4482 рублей.

Размер коэффициента уровня образования:

- высшее образование (специалитет или магистратура) -1,5;

- высшее образование (бакалавриат) – 1,4;

- среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (среднее профессиональное образование)-1,3;

- среднее профессиональное образование по программам подготовки

квалифицированных рабочих (служащих) (начальное профессиональное образование)-1,2;

- среднее общее образование (среднее (полное) общее образование) – 1,1;

- основное общее образование – 1,0.

Размер коэффициента квалификации:

- высшая категория - 0,35;

- первая категория - 0,20;

- вторая категория - 0,10.

Размер коэффициента квалификации применяется с учетом квалификационной категории, присвоенной работнику по основному месту работы по основной занимаемой должности.

Размер коэффициента уровня управления:

- начальник лагеря – 0,30;

- заместитель начальника лагеря – 0,10.

3.5.2. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается в следующих размерах:

- начальник лагеря - 100% от оклада;

- заместитель начальника лагеря – 80% от оклада;

- специалистам лагеря - 60% от оклада.

3.5.3. За счет экономии, сложившейся по фонду оплаты труда, работникам лагеря выплачивается премия по итогам работы лагеря. Порядок и размер премии по итогам работы лагеря устанавливаются локальным актом муниципального учреждения.