**Перечень документов необходимых для представления к государственным наградам Российской Федерации**

1. Наградной лист, оформленный в соответствии с требованиями Положения о государственных наградах Российской Федерации, в трех экземплярах на листах формата А3.
2. Заверенные кадровым подразделением копии 2 и 3 страниц паспорта и сведений о последнем месте регистрации, копия трудовой книжки.
3. Сведения о ИНН, КПП и юридическом адресе представляющей организации, копия диплома (дипломов) о профессиональном образовании.
4. Копии документов, подтверждающих наличие государственных, ведомственных и региональных наград, указанных в наградном листе.
5. Кадровая справка к пункту 14 наградного листа в случае, если у лица, представленного к награждению, имеется перерыв больше трех месяцев:

- между окончанием учебы и началом трудовой деятельности;

в период трудовой деятельности.

*Справка оформляется на бланке организации, подписывается руководителем кадрового подразделения (лицом, подписавшим пункт 14 наградного листа), заверяется печатью.*

 *Справка должна содержать информацию о причинах, по которым кандидат, представленный к награждению, не осуществлял трудовую деятельность (переезд, работа на общественных началах и пр.).*

1. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (представляется налоговым органом по месту постановки на учет физического/юридического лица в качестве налогоплательщика).
2. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования

(представляется Главным управлением МВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре).

1. Справка о своевременности выплаты работникам представляющей организации заработной платы.

*Данная справка подписывается руководителем предприятия, главным бухгалтером и заверяется печатью хозяйствующего субъекта*. *(для руководителя)*

1. Протокол собрания (решение) коллектива о представлении кандидата к государственной награде Российской Федерации.
2. Справка из службы судебных приставов о наличии либо отсутствии исполнительных производств.
3. Копия военного билета для мужчин.
4. Ходатайство на имя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за подписью одного из нижеуказанных лиц:
* руководителя организации по месту основной работы кандидата;
* главы муниципального образования, расположенного на территории Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, по месту индивидуальной трудовой или общественной деятельности;
* руководителя исполнительного органа государственной власти Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, курирующего установленную сферу деятельности;
* руководителя федерального органа исполнительной власти, курирующего установленную сферу деятельности.

11. Лист расчета стажа государственной службы, подтвержденного ссылкой на соответствующий правовой акт, на основании которого он определен.

*Данный лист расчета необходим при представлении к награждению знаком отличия «За безупречную службу».*

*Документ оформляется на бланке организации, подписывается руководителем кадрового подразделения (лицом, подписавшим пункт 14 наградного листа), заверяется печатью кадрового подразделения.*

***Документы необходимо представлять в динамике за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года (поквартально), предшествующие дате внесения ходатайства.***