|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6    УТВЕРЖДЕНА  приказом Росстата  от 30 апреля 2015 г. № 209  Форма № 12 |

**Записная книжка администратора по сбору информации с планшетного**

**компьютера**

Субъект Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальный район/городской округ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Районный участок №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) администратора по сбору информации с планшетного компьютера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество уполномоченного по вопросам переписи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и телефон районного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и телефон ответственного от территориального органа Росстата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание**

Таблица 1. Перечень материально-технических средств и канцелярских принадлежностей, полученных и сданных

администратором по сбору информации с планшетного компьютера …………………………………………………………………………..……3

Таблица 2. Состав инструкторских участков по муниципальному району, городскому округу………………………………………………………………..….4

Таблица 3.График сбора сведений по объектам переписи с планшетных компьютеров переписчиков…………………………………………………..…..9

Таблица 4. График передачи сведений по объектам переписи на территориальный уровень……………………………………………………..………….14

Замечания и предложения администратора по сбору информации с планшетного компьютера………………………………………………..16

Руководство о порядке организации работы администратора по сбору информации с планшетного компьютера…………………………..17

**Таблица 1. Перечень материально-технических средств и канцелярских принадлежностей, полученных и сданных**

**администратором по сбору информации с планшетного компьютера 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Получено** (заполняется уполномоченным по вопросам переписи*),* **штук** | **Сдано** (заполняется администратором), **штук** | **Примечание**  (дополнительно получено администратором и т.п.) |
| А | 1 | 2 | 3 |
| Записная книжка администратора по сбору информации с планшетного компьютера |  |  |  |
| Ноутбук |  |  |  |
| Канцелярские принадлежности: |  | х |  |
| ручка шариковая |  | х |  |
| блокнот А4 |  | х |  |
| Солнцезащитный козырек |  | х |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Далее – администратор.

|  |  |
| --- | --- |
| Выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, Ф.И.О. уполномоченного по вопросам переписи, дата | Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, Ф.И.О. администратора, дата |
| Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, Ф.И.О. администратора, дата | Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, Ф.И.О. уполномоченного по вопросам переписи, дата |

**Таблица 2. Состав инструкторских участков по муниципальному району, городскому округу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № инструк-торского  участка | № счетных участков | Ф.И.О. инструкторов и переписчиков | Адреса инструкторских участков и телефоны | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** |  | **Инструктор** |  |  |
| 1 | **Переписчики** | х |  |
| 2 |  | х |  |
| 3 |  | х |  |
| 4 |  | х |  |
| 5 |  | х |  |
| 6 |  | х |  |
| **2** |  | **Инструктор** |  |  |
| 7 | **Переписчики** | х |  |
| 8 |  | х |  |
| 9 |  | х |  |
| 10 |  | х |  |
| 11 |  | х |  |
| 12 |  | х |  |
| № инструк-торского участка | № счетных участков | Ф.И.О. инструкторов и переписчиков | Адреса инструкторских участков и телефоны | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **3** |  | **Инструктор** |  |  |
|  | **Переписчики** | х |  |
|  |  | х |  |
|  |  | х |  |
|  |  | х |  |
|  |  | х |  |
|  |  | х |  |
| **4** |  | **Инструктор** |  |  |
|  | **Переписчики** | х |  |
|  |  | х |  |
|  |  | х |  |
|  |  | х |  |
|  |  | х |  |
|  |  | х |  |
| № инструк-торского участка | № счетных участков | Ф.И.О. инструкторов и переписчиков | Адреса инструкторских участков и телефоны | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **5** |  | **Инструктор** |  |  |
|  |  | **Переписчики** | х |  |
|  |  | х |  |
|  |  | х |  |
|  |  | х |  |
|  |  | х |  |
|  |  | х |  |
| **6** |  | **Инструктор** |  |  |
|  |  | **Переписчики** | х |  |
|  |  | х |  |
|  |  | х |  |
|  |  | х |  |
|  |  | х |  |
|  |  | х |  |
| № инструк-торского участка | № счетных участков | Ф.И.О. инструкторов и переписчиков | Адреса инструкторских участков и телефоны | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **7** |  | **Инструктор** |  |  |
|  |  | **Переписчики** | х |  |
|  |  | х |  |
|  |  | х |  |
|  |  | х |  |
|  |  | х |  |
|  |  | х |  |
| **8** |  | **Инструктор** |  |  |
|  |  | **Переписчики** | х |  |
|  |  | х |  |
|  |  | х |  |
|  |  | х |  |
|  |  | х |  |
|  |  | х |  |
| № инструк-торского участка | № счетных участков | Ф.И.О. инструкторов и переписчиков | Адреса инструкторских участков и телефоны | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **9** |  | **Инструктор** |  |  |
|  |  | **Переписчики** | х |  |
|  |  |  | х |  |
|  |  |  | х |  |
|  |  |  | х |  |
|  |  |  | х |  |
|  |  |  | х |  |
| **10** |  | **Инструктор** |  |  |
|  |  | **Переписчики** | х |  |
|  |  |  | х |  |
|  |  |  | х |  |
|  |  |  | х |  |
|  |  |  | х |  |
|  |  |  | х |  |

**Таблица 3. График сбора сведений по объектам переписи с планшетных компьютеров переписчиков**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ инструк-**  **торского участка** | **Число объектов переписи, по которым приняты сведения в электронном виде** | | | | | | | | | | | |
| **1 июля** | **2 июля** | **3 июля** | **4 июля** | **5 июля** | **Всего**  **(нарастающим итогом)** | **6 июля** | **7 июля** | **8 июля** | **9 июля** | **10 июля** | **Всего**  **(нарастающим итогом)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ инструк-**  **торского участка** | **Число объектов переписи, по которым приняты сведения в электронном виде** | | | | | | | | | | | |
| **11 июля** | **12 июля** | **13 июля** | **14 июля** | **15 июля** | **Всего**  **(нарастающим итогом)** | **16 июля** | **17 июля** | **18 июля** | **19 июля** | **20 июля** | **Всего**  **(нарастающим итогом)** |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ инструк-**  **торского участка** | **Число объектов переписи, по которым приняты сведения в электронном виде** | | | | | | | | | | | |
| **21 июля** | **22 июля** | **23 июля** | **24 июля** | **25 июля** | **Всего**  **(нарастающим итогом)** | **26 июля** | **27 июля** | **28 июля** | **29 июля** | **30 июля** | **Всего**  **(нарастающим итогом)** |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ инструк-**  **торского участка** | **Число объектов переписи, по которым приняты сведения в электронном виде** | | | | | | | | | | | |
| **31 июля** | **1августа** | **2 августа** | **3 августа** | **4 августа** | **Всего**  **(нарастающим итогом)** | **5 августа** | **6августа** | **7 августа** | **8 августа** | **9 августа** | **Всего**  **(нарастающим итогом)** |
| 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ инструк-**  **торского участка** | **Число объектов переписи, по которым приняты сведения в электронном виде** | | | | | | | **Примечание** |
| **10 августа** | **11 августа** | **12 августа** | **13 августа** | **14 августа** | **15**  **августа** | **Всего**  **(нарастающим итогом)** |
| 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 4. График передачи сведений по объектам переписи на территориальный уровень**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Число объектов переписи, по которым переданы сведения** | | | | | | | | | | | |
| **1 июля** | **2 июля** | **3 июля** | **4 июля** | **5 июля** | **Всего**  **(нарастающим итогом)** | **6 июля** | **7 июля** | **8 июля** | **9 июля** | **10 июля** | **Всего**  **(нарастающим итогом)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Итого по всем инструк-торским участкам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **11 июля** | **12 июля** | **13 июля** | **14 июля** | **15 июля** | **Всего**  **(нарастающим итогом)** | **16 июля** | **17 июля** | **18 июля** | **19 июля** | **20 июля** | **Всего**  **(нарастающим итогом)** |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| Итого по всем инструк-торским участкам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **21 июля** | **22 июля** | **23 июля** | **24 июля** | **25 июля** | **Всего**  **(нарастающим итогом)** | **26 июля** | **27 июля** | **28 июля** | **29 июля** | **30 июля** | **Всего**  **(нарастающим итогом)** |
|  | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 |
| Итого по всем инструк-торским участкам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Число объектов переписи, по которым переданы сведения** | | | | | | | | | | | |
| **31 июля** | **1августа** | **2 августа** | **3 августа** | **4 августа** | **Всего**  **(нарастающим итогом)** | **5 августа** | **6августа** | **7 августа** | **8 августа** | **9 августа** | **Всего**  **(нарастающим итогом)** |
| 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| Итого по всем инструк-торским участкам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **10 августа** | **11 августа** | **12 августа** | **13 августа** | **14 августа** | **15**  **августа** | **Всего**  **(нарастающим итогом)** | **Примечание** |
| 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 |
| Итого по всем инструк-торским участкам |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Замечания и предложения администратора по сбору информации с планшетного компьютера**

Опишите, пожалуйста, положительные и отрицательные стороны условий работы на инструкторских участках.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Руководство о порядке организации работы администратора по сбору информации с планшетного компьютера**

1. Всероссийская сельскохозяйственная перепись проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 108-ФЗ "О Всероссийской сельскохозяйственной переписи" (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон) и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 г. № 316 "Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года".

Закон регулирует отношения, возникающие между юридическими лицами, физическими лицами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам организации и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи, опубликования ее итогов.

В Законе особое внимание уделено вопросам **конфиденциальности** предоставленных сведений и ответственности должностных лиц за их несанкционированное использование.

Гарантии защиты сведений об объектах переписи, содержащихся в переписных листах в форме машиночитаемых документов на бумажных носителях, электронных и иных документах переписи, определены в статье 12 Закона.

Обязанность не разглашать сведения об объектах переписи, являющиеся информацией ограниченного доступа и полученные в ходе проведения сельскохозяйственной переписи, должна предусматриваться договорами, заключаемыми с лицами, осуществляющими сбор сведений об объектах переписи.

Срок проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года - с 1 июля по 15 августа 2016 года.

На отдаленных и в труднодоступных территориях, транспортное сообщение с которыми в период проведения переписи будет затруднено, перепись проводится - с 15 сентября по 15 ноября 2016 года.

Сбор сведений об объектах Всероссийской сельскохозяйственной переписи с использованием планшетных компьютеров осуществляется переписчиками по форме № 3 "Переписной лист личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан".

Срок работы администратора по сбору информации с планшетного компьютера (далее - администратор), привлекаемого на договорной основе на районном уровне, составляет два месяца.

2. Функциями, выполняемыми администратором, являются:

- прохождение обучения, изучение инструктивных материалов, получение записной книжки, ноутбука, канцелярских принадлежностей, знакомство с инструкторскими участками;

- сбор сведений об объектах переписи от переписчиков (после проверки сведений инструктором) или от инструкторов с флэш-карты путем непосредственного посещения инструкторских участков;

- передача сведений по объектам переписи на территориальный уровень.

3. На ноутбуки, используемые в работе администратором, предустановлено специализированное программное обеспечение АС ВСХП-2016 вместе с операционной системой, офисным программным обеспечением.

4. В ноутбук администратора загружаются списки всех объектов, подлежащих переписи в данном муниципальном районе (городском округе) с применением планшетных компьютеров, в разрезе инструкторских участков.

5. Администратор загружает в ноутбук информацию от переписчика об объектах переписи после осуществления контроля сведений инструктором.

Переписчик при посещении инструкторского участка предоставляет для контроля собранные в планшетном компьютере сведения за определенный период инструктору для контроля. После прохождения контроля объектам присваивается признак пройденного контроля.[[1]](#footnote-1)

Администратор осуществляет сбор сведений об объектах переписи с флэш-карты инструктора или непосредственно с ПК переписчика после проверки сведений инструктором с пометкой в графике сбора сведений (таблица 3).

6. Передача сведений на территориальный уровень осуществляется администратором при посещении уполномоченного по вопросам переписи (не менее одного раза в пять дней, по мере накопления материала). При этом информация из ноутбука копируется на рабочие станции, имеющиеся на районном уровне. Далее информация по электронным каналам связи передается на территориальный уровень[[2]](#footnote-2). Администратор делает пометку в графике передачи сведений (таблица 4).

В таблицах 3 и 4 один раз в пять дней формируются сводные данные по числу загруженных или переданных на территориальный уровень объектов переписи.

7. Администратор должен помнить, что:

- не должен разглашать информацию, полученную в ходе проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

- несет ответственность за полученные материально-технические средства с момента их получения до момента сдачи.

1. Переписчик либо передает внешнюю карту памяти инструктору, либо выгружает собранные сведения на ноутбук администратора. [↑](#footnote-ref-1)
2. При отсутствии возможности скопировать информацию на рабочие станции, администратор передает ее на флеш-носитель уполномоченного по вопросам переписи для дальнейшей передачи на территориальный уровень нарочным. [↑](#footnote-ref-2)