

**Администрация
города Нижневартовска
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

от 20.08.2013 №1737

О Порядке предоставления субсидий из бюджета города на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования на постоянных и сезонных маршрутах на территории города Нижневартовска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования на постоянных и сезонных маршрутах на территории города Нижневартовска, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 20.02.2013 №242 "О Порядке предоставления субсидий из бюджета города на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования на постоянных и сезонных маршрутах на территории города Нижневартовска и о признании утратившим силу постановления администрации города от 25.05.2012 №593".

3. Пресс-службе администрации города (Н.В. Ложева) опубликовать постановление в газете "Варта".

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Е.В. Новикова.

Исполняющий обязанности

главы администрации города                                              С.А. Левкин

Приложение к постановлению

администрации города

от 20.08.2013 №1737

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета города на возмещение затрат,**

**связанных с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам**

**автомобильным транспортом общего пользования на постоянных**

**и сезонных маршрутах на территории города Нижневартовска**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Нижневартовска и устанавливает условия и механизм предоставления из городского бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с организацией и выполнением пассажирских перевозок на постоянных и сезонных маршрутах на территории городаНижневартовска.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия - бюджетные средства, предоставляемые из бюджета города получателю субсидии (перевозчику) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования на постоянных и сезонных маршрутах на территории города Нижневартовска;

- получатели субсидии (перевозчики) - юридические лица независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных и муниципальных учреждений), которые получили право осуществлять перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на постоянных и сезонных маршрутах на территории города Нижневартовска, за исключением автоперевозок, осуществляемых на коммерческой основе;

- постоянный маршрут - маршрут, проходящий в пределах черты города;

- сезонный маршрут - маршрут, проходящий в пределах черты города, на котором движение автобусов осуществляется в течение промежутка времени в определенный период текущего года.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Нижневартовска на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на возмещение затрат, связанных с оказанием перевозчиком услуг.

**II. Категории получателей субсидии**

Субсидия предоставляется юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных и муниципальных учреждений), которые получили право на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на постоянных и сезонных маршрутах на территории города Нижневартовска, за исключением автоперевозок, осуществляемых на коммерческой основе.

**III. Цель, условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат, связанных с оказанием перевозчиком услуг населению по тарифам, не превышающим предельный максимальный тариф, установленный в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

3.2. Право на получение субсидии имеет перевозчик:

- признанный победителем конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на постоянных и сезонных городских маршрутах на территории города Нижневартовска, и с которым по результатам конкурса администрацией города Нижневартовска заключен договор на осуществление пассажирских перевозок;

- установивший тариф на разовую поездку в размере, не превышающем предельный максимальный тариф, установленный в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, и не покрывающем всех затрат перевозчика на перевозку пассажиров и багажа.

3.3. Основанием для предоставления субсидии является договор (соглашение), заключенный между администрацией города и перевозчиком, претендующим на получение субсидии.

Для заключения договора (соглашения) перевозчики представляют в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города:

- письмо-заявку на предоставление субсидии;

- расчет годового размера субсидиипо форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в разрезе каждого субсидируемого маршрута с приложением технико-экономического обоснования и документов, подтверждающих расходы и доходы в связи с оказанием услуг.

Плановый расчет экономически обоснованных затрат перевозчика производится в соответствии сМетодическими рекомендациями по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, утвержденными распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 18.04.2013 №НА-37-р, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4. Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города в течение 25 рабочих дней со дня получения заявки на получение субсидии и документов от перевозчика проводит проверку и согласование показателей, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, на соответствие показателям, используемым при расчете годовой субсидии, предусмотренной в бюджете города, после чего заключает договор (соглашение) либо при наличии в документах неточных, неполных, противоречивых и недостоверных сведений или экономически необоснованных показателей возвращает перевозчику представленные документы на доработку с мотивированным отказом.

3.5. В договоре (соглашении) должны быть предусмотрены:

- размер субсидии и сроки действия договора (соглашения);

- порядок, сроки предоставления субсидии и форма отчетности по исполнению договора (соглашения);

- порядок возврата и приостановления предоставления субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации города и контрольно-ревизионным управлением департамента финансов администрации города проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.6. Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города один раз в квартал производит получателю субсидии авансовые платежи в размере до 30% от квартального размера субсидии, предусмотренного договором (соглашением). Удержание произведенного авансового платежа производится ежемесячно в размере 1/3 от суммы перечисленного аванса.

3.7. Субсидия предоставляется перевозчику ежемесячно за фактический объем оказанных услуг на основании документов, перечисленных в пункте 3.9 настоящего Порядка.

Размер субсидии рассчитывается исходя из фактического объема услуг, оказанных перевозчиком, и величины субсидии на один рейс субсидируемого маршрута, указанной в договоре (соглашении).

3.8. В соответствии с договором (соглашением) получатель субсидии обязан представлять в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города ежемесячно:

- акт об оказании услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- акт об оказании услуг, содержащий обязательные реквизиты, предусмотренные пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

- счет или счет-фактуру в соответствии с учетной политикой получателя субсидии;

- статистический отчет по форме №1-автотранс (срочная).

Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города в течение 3-х рабочих дней рассматривает и согласовывает представленные документы на предмет соответствия показателям, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку, либо при наличии в документах неточных, неполных, противоречивых и недостоверных сведений или экономически необоснованных показателей возвращает перевозчику документы на доработку с мотивированным отказом.

Оформление актов, представленных перевозчиком, и перечисление субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные договором (соглашением).

3.9. Получатель субсидии обязан вести раздельный учет доходов и расходов по каждому субсидируемому маршруту.

3.10. Перевозчик несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за обоснованность, достоверность и качество представленных расчетов, статистическую, финансовую отчетность (подтверждающих документов).

3.11. Предоставление субсидии приостанавливается в случае непредставления или несвоевременного представления документов, предусмотренных в договоре (соглашении) и подтверждающих фактически произведенные расходы и доходы от оказания услуг.

3.12. Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города и контрольно-ревизионное управление департамента финансов администрации города осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

**IV. Порядок возврата субсидии**

4.1. Субсидия подлежит возврату в городской бюджет в случаях:

- невыполнения условий, установленных при предоставлении субсидии;

- наличия в документах, представленных получателем субсидии, недостоверной или неполной информации.

4.2. Факты невыполнения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии, наличия в документах, представленных получателем субсидии, недостоверной или неполной информации устанавливаются актом проверки департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города или контрольно-ревизионного управления департамента финансов администрации города.

4.3. В течение 7 рабочих дней со дня получения акта проверки получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств.

4.4. В случаях, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении субсидии, получатель субсидии производит возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году, в течение 10 рабочих дней после сдачи заключительного отчета по субсидии по отчетному финансовому году в соответствии с условиями договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

4.5. В случаях отказа от возврата или невозврата субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования на постоянных и сезонных маршрутах на территории города Нижневартовска

**РАСЧЕТ**

**годового размера субсидии на возмещение затрат**

**в связи с оказанием услуг по маршруту №\_\_\_\_\_\_\_**

**по**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предприятие)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер****раздела** | **Наименование****показателей** | **Ед.****изм.** | **Всего****годовой****размер****субсидии** | **В том числе по кварталам** |
| **I****квартал** | **II****квартал** | **III****квартал** | **IV****квартал** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **I. Основные показатели** |
| 1.1. | Количество транспортных средств по маркам, задействованных на маршруте | ед. |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Количество рейсов | ед. |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Общий пробег автобусов | км |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Общее количество автомобилечасов | час. |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Общий объем перевезенных пассажиров | тыс. чел. |  |  |  |  |  |
| **II. Расходы** |
| 2.1. | Численность водителей | чел. |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Среднемесячная заработная плата на одну ставку водителя  | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Фонд оплаты труда водителей | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Страховые взносы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Автомобильное топливо (с НДС) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Норма расхода топлива на 100 км пробега | литр |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Цена топлива (с НДС) | руб. коп./ литр |  |  |  |  |  |
| 2.8. | Смазочные материалы и прочие эксплутационные материалы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.9. | Износ и ремонт автомобильных шин | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.9.1. | Техническое обслуживание и эксплуатациионный ремонт подвижного состава | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.9.2. | Численность ремонтных рабочих | чел. |  |  |  |  |  |
| 2.9.3. | Среднемесячная заработная плата на одну ставку ремонтного рабочего | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.9.4. | Фонд оплаты труда ремонтных рабочих | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.9.5. | Страховые взносы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.9.6. | Запасные части и материалы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.10. | Амортизация основных фондов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.11. | Численность кондукторов | чел. |  |  |  |  |  |
| 2.12. | Среднемесячная заработная плата на одну ставку кондуктора | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.13. | Фонд оплаты труда кондукторов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.14. | Страховые взносы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.15. | Прочие прямые расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.16. | Итого прямых затрат | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.17. | Общехозяйственные рас-ходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.17.1. | Процент общехозяйственных расходов | % |  |  |  |  |  |
| 2.17.2. | Итого затрат | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.18. | Прибыль | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.18.1. | Рентабельность | % |  |  |  |  |  |
| 2.19. | Аренда подвижного состава | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.20. | Страхование пассажиров | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.21. | Всего затрат | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.22. | Выручка от реализации билетов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.23. | Сумма субсидии из городского бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2.24. | Сумма субсидии на 1 рейс | руб. |  |  |  |  |  |
| 2.25. | Сумма субсидии на 1 км пробега | руб. |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник

планово-экономического

отдела предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

департамент жилищно-коммунального

хозяйства администрации города

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования на постоянных и сезонных маршрутах на территории города Нижневартовска

**АКТ**

об оказании услуг за **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер****маршрута** | **Пробег****(км)** | **Количество****рейсов** | **Сумма субсидии****по соглашению****на 1 рейс****(руб. коп.)** | **Сумма субсидии****за фактический****объем оказанных****услуг****(руб. коп.)** | **Выручка от реализации билетов****(тыс. руб.)** |
| **по****соглашению** | **факт** | **по****соглашению** | **факт** | **по****соглашению** | **факт** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Перевозчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

отдел транспорта и связи департамента

жилищно-коммунального хозяйства

администрации города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_