от 09.02.2015 №223

О создании комиссии по определению стоимости и целесообразности использования подарков, полученных муниципальными служащими в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, для обеспечения деятельности администрации города

В целях обеспечения исполнения Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказов Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", от 06.12.2010 №162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", постановления администрации города от 03.10.2014 №1969 "Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации":

1. Создать комиссию по определению стоимости и целесообразности использования подарков, полученных муниципальными служащими в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, для обеспечения деятельности администрации города в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по определению стоимости и целесообразности использования подарков, полученных муниципальными служащими в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, для обеспечения деятельности администрации города согласно приложению 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера администрации города Н.В. Ранневу.

Глава администрации города А.А. Бадина

Приложение 1 к постановлению

администрации города

от 09.02.2015 №223

**Состав комиссии**

**по определению стоимости и целесообразности использования подарков, полученных муниципальными служащими в связи с их**

**должностным положением или исполнением**

**ими должностных обязанностей, для обеспечения деятельности**

**администрации города**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раннева Н.В. | - | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации города, председатель комиссии |
| Ладошко Л.А. | - | заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера администрации города, заместитель председателя комиссии |
| **Члены комиссии:** | | |
| Ларина И.В. | - | начальник отдела цен и тарифов департамента экономики администрации города |
| Левченко С.А. | - | заместитель начальника управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города |
| Соловьева Н.В. | - | начальник отдела по учету расчетов и нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города |
| Тарнаева Г.Г. | - | начальник организационного отдела управления делами администрации города |

Приложение 2 к постановлению

администрации города

от 09.02.2015 №223

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по определению стоимости и целесообразности**

**использования подарков, полученных муниципальными служащими**

**в связи с их должностным положением или исполнением**

**ими должностных обязанностей, для обеспечения деятельности**

**администрации города**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения стоимости и целесообразности использования подарков, полученных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2. Заседания комиссии по определению стоимости и целесообразности использования подарков, полученных муниципальными служащими в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, для обеспечения деятельности администрации города (далее - комиссия) проводятся:

- в случае привлечения комиссии к определению стоимости подарка;

- в случае непоступления от муниципального служащего в течение двух месяцев со дня сдачи подарка заявления о выкупе подарка.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Заседания комиссии оформляются протоколами.

В случае получения подарка лицом, входящим в состав комиссии, указанное лицо не принимает участие в заседании комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к решению комиссии.

3. Комиссия на своих заседаниях:

- определяет стоимость подарка на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях и выносит решение;

- рассматривает вопрос о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации города и готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) использования подарка для обеспечения деятельности администрации города.

4. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и членом комиссии, ведущим протокол.