



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

П Р И К А З

30.12.2021

№ 1022/42-17

О внесении изменений в приказ департамента по социальной политике администрации города от 27.12.2019 №883/42-П «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета и учетной политики для целей налогообложения» (с изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение 1 к приказу департамента по социальной политике администрации города от 27.12.2019 №883/42-П (с изменениями от 01.06.2020 №290/42-П, 06.05.2021 №352/42-П):

1.1. Пункт 1.1 раздела 1 дополнить абзацами:

«- приказ Минфина России от 31.12.2016 №259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»»;

- приказ Минфина России от 29.06.2018 №145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»»;

- приказ Минфина России от 30.12.2017 №278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

- приказ Минфина России от 30.10.2020 №255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»;

- приказ Минфина России от 29.09.2020 №223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»;

- иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.».

1.2. Добавить в приложение 2.1 к Учетной политике форму «Состав связанных сторон», согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.3. Добавить в приложение 2.1 к Учетной политике форму «Карточка «Состав связанных сторон, операции со связанными сторонами», согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.4. Добавить в раздел 1 абзац 1.23. «С целью своевременного формирования годовой финансовой отчетности информация о составе связанных сторон формируется департаментом не позднее первого рабочего дня года, следующего за отчетным.

Формирование информации о составе связанных сторон и об операциях со связанными сторонами осуществляется на основании аналитического учета, обеспечиваемого при ведении бухгалтерского учета, согласно приложению 2.1 к учетной политике.

После определения (уточнения) полного состава связанных сторон и операций с ними информация раскрывается в бюджетной отчетности в карточке «Состав связанных сторон, операции со связанными сторонами», согласно приложению 2.1 к учетной политике.»

1.5. Дополнить раздел 10 «Правила документооборота, а также технология обработки учетной информации» приложение 3.1 к учетной политике для целей бюджетного учета строками согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера департамента по социальной политике Т.А. Кузьминскую.

Заместитель главы города,
директор департамента



И.О. Воликовская

Приложение 1 к приказу
департамента по социальной
политике администрации города
от 30.12 2021 № 1022/42-П

Состав связанных сторон
на 1 января _____ г.

N п/п	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (если имеется) физического лица, являющегося связанной стороной	ИНН связанной стороны	Тип организации	Основание, в силу которого лицо признается связанной стороной (исключается из состава связанных сторон)	Дата включения (исключения) в перечень связанных сторон

Должность, подпись, расшифровка Ф.И.О. исполнителя

Правила и график документооборота,
 а также технология обработки учетной информации

Первичный документ	Составление и подписание документа			Представление и проверка		Обработка документа		Передача в архив (кто передает (должность)	Срок передачи в архив
	Когда составляется	Количество экземпляров	Ответственный за составление (должность)	Кто подписывает/утверждает (должность)	Срок представления в структурные подразделения, осуществляющие учет	Ответственный за проверку (должность)	В каких регистрах (журналах) отражается		
Сведения связанных сторон (субъекта отчетности) на 01 января ____ г.	ежегодно	1	Ведущий экономист отдела бюджетного планирования и муниципальных закупок	Ведущий экономист отдела бюджетного планирования и муниципальных закупок	ежегодно	Ведущий экономист отдела бюджетного планирования и муниципальных закупок		Ведущий экономист отдела бюджетного планирования и муниципальных закупок	По истечении года
Карточка "Состав связанных сторон, операций со связанными сторонами"	ежегодно	1	Заместитель главного бухгалтера отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Руководитель департамента, главный бухгалтер	ежегодно	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Заместитель главного бухгалтера отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Заместитель главного бухгалтера отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	По истечении года