



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

ДЕПАРТАМЕНТ
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

П Р И К А З

06.05.2021

№ 352/42-П

О внесении изменений в приказ департамента по социальной политике администрации города от 27.12.2019 №883/42-П «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета и учетной политики для целей налогообложения» (с изменениями от 01.06.2020 №290/42-П)

На основании представления Счетной палаты города Нижневартовска от 08.04.2021 №184 о результатах проведения контрольного мероприятия «Проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и предоставления бюджетной отчетности департаментом по социальной политике администрации города за 2020 год (на выборочной основе)» (акт от 26.03.2021 №166),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение 1 к приказу департамента по социальной политике администрации города от 27.12.2019 №883/42-П (с изменениями от 01.06.2020 №290/42-П):

1.1. Из пункта 1.1 раздела 1 исключить абзац «Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 №132н (далее – Порядок №132н);»;

1.2. Пункт 1.1 раздела 1 дополнить абзацами:

«- приказ Минфина России от 06.06.2019 №85н (с изменениями) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения;

- приказ Минфина России от 28.02.2018 №37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций

государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- приказ Минфина России от 30.05.2018 №124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

- приказ Минфина России от 07.12.2018 №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

- приказ Минфина России от 15.11.2019 №184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

- приказ Минфина России от 30.12.2017 №277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах»;

- приказ Минфина России от 30.06.2020 №129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты.».

1.3. Добавить «раздел 10. Правила документооборота, а также технология обработки учетной информации.

В целях организации контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни, а также другими решениями, необходимыми для организации бухгалтерского учета, следует руководствоваться графиком документооборота по департаменту по социальной политике согласно приложению 3.1 к учетной политике.

Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также за своевременное и качественное создание учетных документов, порядок и сроки передачи их для отражения в бухгалтерском учете и достоверность содержащихся в них данных возложена на лиц, составивших и подписавших эти документы.

Отдел финансового и бухгалтерского учета и отчетности департамента по социальной политике обеспечивает сохранность первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет.

Первичные учетные документы, не подлежащие сдаче в государственный архив, хранятся в архиве департамента по социальной политике.

Изъятие первичных учетных документов может быть произведено только органами дознания, предварительного следствия и прокуратуры, судами, налоговыми инспекциями на основании их постановлений и в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.4. Дополнить раздел 2 «Финансовые активы», раздел 3 «Обязательства», раздел 4 «Финансовый результат», раздел 5 «Санкционирование расходов» приложения 1.1 к учетной политике для целей бюджетного учета «Рабочий план счетов» строками согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.5. Приложение 3.1 к учетной политике для целей бюджетного учета изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера департамента по социальной политике Т.А. Кузьминскую.

Заместитель главы города,
директор департамента



И.О. Воликовская

Приложение 1 к приказу
департамента по социальной
политике администрации города
от 06.05.2021 № 352 /42-П

Рабочий план счетов

Номер счета учета						Наименование счета
1 - 17	18	19 - 21	22	23	24 - 26	
Код аналитический классификационный по БК	Код вида деятельности	Код синтетического счета			Код аналитический по КОСГУ	
		Код объекта учета	Код группы (с анализом, предметной учетной политикой)	Код вида (с анализом, предметной учетной политикой)		
РАЗДЕЛ 2. ФИНАСОВЫЕ АКТИВЫ						
046XXXXXXXXXXXX	1	208	1	4	000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА						
046XXXXXXXXXXXX	1	302	6	3	000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме
046XXXXXXXXXXXX	1	302	6	4	000	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам
046XXXXXXXXXXXX	1	302	6	6	000	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
046XXXXXXXXXXXX	1	304	6	6	000	Иные расчеты гола, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
046XXXXXXXXXXXX	1	304	7	6	000	Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ						
046XXXXXXXXXXXX	1	401	1	6	000	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
046XXXXXXXXXXXX	1	401	1	7	000	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
046XXXXXXXXXXXX	1	401	2	6	000	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
046XXXXXXXXXXXX	1	401	2	7	000	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ						
046XXXXXXXXXXXX	1	501	1	1	000	Доведенные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год

046XXXXXXXXX XXXXXX	1	501	2	1	000	Доведенные лимиты бюджетных обязательств по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	501	3	1	000	Доведенные лимиты бюджетных обязательств по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	501	4	1	000	Доведенные лимиты бюджетных обязательств по второму году, следующему за очередным
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	501	1	2	000	Лимиты бюджетных обязательств к распределению на текущий финансовый год
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	501	2	2	000	Лимиты бюджетных обязательств к распределению по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	501	3	2	000	Лимиты бюджетных обязательств к распределению по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	501	4	2	000	Лимиты бюджетных обязательств к распределению по второму году, следующему за очередным
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	501	1	3	000	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств на текущий финансовый год
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	501	2	3	000	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	501	3	3	000	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	501	1	5	000	Полученные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	501	2	5	000	Полученные лимиты бюджетных обязательств по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	501	3	5	000	Полученные лимиты бюджетных обязательств по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	502	1	1	000	Принятые обязательства на текущий финансовый год
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	502	2	1	000	Принятые обязательства по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	502	3	1	000	Принятые обязательства по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	502	4	1	000	Принятые обязательства по второму году, следующему за очередным
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	502	1	2	000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	503	1	1	000	Доведенные бюджетные ассигнования на текущий финансовый год
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	503	2	1	000	Доведенные бюджетные ассигнования по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	503	3	1	000	Доведенные бюджетные ассигнования по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	503	4	1	000	Доведенные бюджетные ассигнования по второму году, следующему за очередным
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	503	1	2	000	Бюджетные ассигнования к распределению обязательства на текущий финансовый год

046XXXXXXXXX XXXXXX	1	503	2	2	000	Бюджетные ассигнования к распределению по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	503	3	2	000	Бюджетные ассигнования к распределению по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	503	4	2	000	Бюджетные ассигнования к распределению второму году, следующему за очередным
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	503	1	3	000	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам на текущий финансовый год
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	503	2	3	000	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	503	3	3	000	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	503	1	5	000	Полученные бюджетные ассигнования на текущий финансовый год
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	503	2	5	000	Полученные бюджетные ассигнования по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	503	3	5	000	Полученные бюджетные ассигнования по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	504	1	1	000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на текущий финансовый год
046XXXXXXXXX XXXXXX	1	507	1	0	000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год

Приложение 2 к приказу
 департамента по социальной
 политике администрации города
 от 06.05.2021 № 352 /42-П

**Правила и график документооборота,
 а также технология обработки учетной информации**

Первичный документ	Составление и подписание документа				Представление и проверка		Обработка документа		Передача в архив (кто передает (должность))	Срок передачи в архив
	Когда составляется	Количество экземпляров	Ответственный за составление (должность)	Кто подписывает/тверждает (должность)	Срок представления в структурное подразделение, осуществляющее учет	Ответственный за проверку (должность)	В каких регистрах (журналах) отражается	Ответственный за обработку (должность)		
Платежное поручение (ф.0401060)	ежедневно	1	Специалист - эксперт, ведущий бухгалтер отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Руководитель департамента, главный бухгалтер	ежедневно	Специалист - эксперт, ведущий бухгалтер, отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	журнал операций №2	Специалист - эксперт, ведущий бухгалтер отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Специалист - эксперт, ведущий бухгалтер отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	По истечении квартала
Выписки по лицевым счетам	ежедневно	1	Специалист-эксперт, ведущий бухгалтер отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности		ежедневно	Специалист - эксперт, ведущий бухгалтер, отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	журнал операций №2	Специалист - эксперт, ведущий бухгалтер отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Специалист - эксперт, ведущий бухгалтер отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	По истечении квартала
Заявка на предоставление (получение) субсидии,	По факту обращения подведомственного учреждения	3	Подведомственное учреждение	Руководитель, главный бухгалтер, подведомственного	По условиям соглашения на предоставление (получение) субсидии	Специалист-эксперт отдела бюджетного планирования и	журнал операций №2	Специалист-эксперт, ведущий бухгалтер отдела	Специалист - эксперт, ведущий бухгалтер отдела финансового и	По истечении квартала

реестр на оплату денежных обязательств				учреждения		муниципальны х закупок		финансового и бухгалтерского учета и отчетности	бухгалтерского учета и отчетности	
Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета	По факту проведения операций по поступлениям в бюджет города	1	Управление Федерального казначейства по ХМАО-Югре	Управление Федерального казначейства по ХМАО-Югре	По факту проведения операций по поступлениям в бюджет города	Специалист - эксперт отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Журнал операций № 5	Специалист - эксперт отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Специалист-эксперт отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	По истечении года
Заявка на возврат	На основании заявления плательщика	1	Специалист-эксперт отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Специалист-эксперт отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	По факту поступления заявления	Специалист-эксперт отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Журнал операций № 5	Специалист-эксперт отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Специалист-эксперт отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	По истечении года
Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (ф.0531709)	При необходимости уточнения платежа	1	Специалист-эксперт отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Специалист-эксперт отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	При необходимости уточнения платежа	Специалист-эксперт отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Журнал операций № 5	Специалист-эксперт отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Специалист-эксперт отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	По истечении года
Акты выполненных работ (услуг), счета (счета-фактуры) и т.д.	В соответствии с условиями контракта (договора), в момент принятия работ услуг	2	Контрагент	Руководитель контрагента/ руководитель департамента	В соответствии с контрактом (договором), после приемки работ (услуг)	Специалист департамента, уполномоченный (ответственный) за приемку работ (услуг) по контракту (договору)	Журнал операций №4	Специалист-эксперт отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Специалист-эксперт отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	По истечении квартала
Соглашение о предоставлении субсидии	По факту заключения соглашения	3	Специалист департамента, уполномоченный (ответственный) за оформление документов по соглашению	Руководитель департамента, руководитель получателя субсидии	По факту заключения соглашения	Специалист департамента, уполномоченный (ответственный) за оформление документов по соглашению		Специалист-эксперт, ведущий бухгалтер отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Специалист-эксперт, ведущий бухгалтер отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	По истечении года

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия	В соответствии с условиями соглашения о предоставлении Субсидии	2	Социально-ориентированные некоммерческие организации	Руководитель социально-ориентированного коммерческого организации	В соответствии с условиями соглашения о предоставлении и Субсидии	Специалист отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности уполномоченный (ответственный) за прием отчетов	Журнал операций №4	Специалист отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности уполномоченный (ответственный) за прием отчетов	Специалист отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности уполномоченный (ответственный) за прием отчетов	По истечении квартала
Требование о возврате остатка неиспользованной субсидии	В соответствии с условиями соглашения о предоставлении Субсидии	2	Специалист-эксперт отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Руководитель департамента	В соответствии с условиями соглашения о предоставлении и Субсидии	Специалист-эксперт отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности		Специалист-эксперт отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Специалист-эксперт отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	По истечении года
Акты сверки взаиморасчетов	По мере необходимости	2	Контрагент, специалист отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности уполномоченный (ответственный) за составление документа	Руководитель, главный бухгалтер контрагента/руководитель, главный бухгалтер департамента	По мере необходимости	специалист отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности уполномоченный (ответственный) за составление документа		специалист отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности уполномоченный (ответственный) за составление документа	специалист отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности уполномоченный (ответственный) за составление документа	По истечении квартала
Акт о результатах инвентаризации (ф.0504835)	При проведении инвентаризации	1	Инвентаризационная комиссия	Председатель и члены комиссии	В срок установленный приказом департамента, о проведении инвентаризации	Председатель инвентаризационной комиссии		Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	По истечении года
Инвентаризационные описи (ф.0504089,	При проведении инвентаризации	1	Инвентаризационная комиссия	Председатель и члены комиссии	В срок установленный приказом департамента,	Председатель инвентаризационной комиссии		Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	По истечении года

ф.0504091, ф.0504082)					о проведении инвентаризации					
Извещение (ф.0504805)	По мере необходимости	2	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности/главный бухгалтер подведомственного учреждения	Руководитель, главный бухгалтер подведомственного учреждения/руководитель, главный бухгалтер департамента	По мере необходимости	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Журнал операций № 5, 8	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	По истечении года
Журнал операций с безналичным и денежными средствами (ф.0504071)	ежемесячно	1	Ведущий бухгалтер отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	ежемесячно	Ведущий бухгалтер отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Журнал операций №2	Ведущий бухгалтер отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Ведущий бухгалтер отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	По истечении квартала
Журнал операций расчетов с поставщиками и и подрядчиками (ф.0504071)	ежемесячно	1	Специалист - эксперт, ведущий бухгалтер отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Главный бухгалтер, специалист - эксперт, ведущий бухгалтер отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	ежемесячно	Специалист - эксперт, ведущий бухгалтер отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Журнал операций №4	Специалист - эксперт, ведущий бухгалтер отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Специалист - эксперт, ведущий бухгалтер отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	По истечении квартала
Журнал операций расчетов с дебиторами	ежемесячно	1	Специалист – эксперт отдела финансового и бухгалтерского	Главный бухгалтер, специалист – эксперт отдела	ежемесячно	Специалист – эксперт отдела финансового и бухгалтерского	Журнал операций №5	Специалист – эксперт отдела финансового и бухгалтерского	Специалист – эксперт отдела финансового и бухгалтерского	По истечении квартала

по доходам (ф.0504071)			учета и отчетности	финансового и бухгалтерского учета и отчетности		учета и отчетности		учета и отчетности	учета и отчетности	
Журнал по прочим операциям (ф.0504071)	ежемесячно	1	Специалист отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности уполномоченн ый (ответственный) за составление документа	Главный бухгалтер, специалист отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности уполномоченн ый (ответственный) за составление документа	ежемесячно	Специалист отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности уполномоченн ый (ответственный) за составление документа	Журнал операций №8	Специалист отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности уполномоченн ый (ответственный) за составление документа	Специалист отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности уполномоченн ый (ответственный) за составление документа	По истечении квартала
Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет (ф.0504071)	ежемесячно	1	Специалист отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности уполномоченн ый (ответственный) за составление документа	Главный бухгалтер, специалист отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности уполномоченн ый (ответственный) за составление документа	ежемесячно	Специалист отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности уполномоченн ый (ответственный) за составление документа	Журнал операций №8 -ош	Специалист отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности уполномоченн ый (ответственный) за составление документа	Специалист отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности уполномоченн ый (ответственный) за составление документа	По истечении квартала
Журнал по санкциониро ванию (ф.0504071)	ежемесячно	1	Специалист - эксперт, ведущий бухгалтер отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Главный бухгалтер, специалист - эксперт, ведущий бухгалтер отдела финансового и бухгалтерского	ежемесячно	Специалист - эксперт, ведущий бухгалтер отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Журнал операций №9	Специалист - эксперт, ведущий бухгалтер отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Специалист - эксперт, ведущий бухгалтер отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	По истечении квартала

				учета и отчетности						
Главная книга (ф.0504072)	ежемесячно	1	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	ежемесячно	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера		Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	По истечении года
Сведения об инвестициях в нефинансовые активы по форме П-2 (квартальная)	ежеквартально	1	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	Руководитель департамента	ежеквартально	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера		Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	По истечении года
Сведения об инвестиционной деятельности за год по форме П-2 (инвест)	ежегодно	1	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	Руководитель департамента	ежегодно	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера		Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	По истечении года
Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций (ф. КНД 1151006)	Ежеквартально в сроки, установленные законодательством	1	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	Руководитель департамента	ежеквартально	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера		Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	По истечении года
Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость (ф. КНД 1151001)	Ежеквартально, в сроки, установленные законодательством	1	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	Руководитель департамента	ежеквартально	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера		Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	По истечении года
Расчет суммы налога на доходы физических лиц,	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	1	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	Руководитель департамента	ежеквартально	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера		Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	По истечении года

исчисленных и удержанных налоговым агентом, по форме 6-НДФЛ (ф. КНД 1151099)	кварталом									
Формы месячной, квартальной, годовой бюджетной, бухгалтерской и сводной бухгалтерской отчетности	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно в установленные сроки		Специалист отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности уполномоченный (ответственный) за составление отчета, специалисты подведомственного учреждения уполномоченные (ответственные) за составления отчета	Руководитель, главный бухгалтер департамента/руководитель, главный бухгалтер подведомственного учреждения	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно в установленные сроки	Специалист отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности уполномоченный (ответственный) за составление отчета		Специалист отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности уполномоченный (ответственный) за составление отчета	Специалист отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности уполномоченный (ответственный) за составление отчета	По истечении года
Извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок и т.д. (сведения о закупке)	При оформлении документов на проведение конкурса, аукциона, запроса котировок на электронной	1	Управление муниципальных закупок администрации города, специалист департамента уполномоченный (ответственный)	Руководитель департамента	По факту проведения конкурса, аукциона, запроса котировок на электронной торговой площадке	Специалист департамента уполномоченный (ответственный) за оформление документов		Специалист-эксперт отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Специалист-эксперт отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	По истечении квартала

	торговой площадке) за оформление документов							
Муниципальный контракт	По факту заключения муниципального контракта	2	Специалист департамента, уполномоченный (ответственный) за оформление документов по контракту	Руководитель департамента	По факту заключения муниципального контракта	Специалист департамента, уполномоченный (ответственный) за оформление документов по контракту		Специалист-эксперт отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Специалист-эксперт отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	По истечении года
Претензии, требования и иные документы, предусмотренные условиями контрактов о ненадлежащем выполнении подрядчиком (исполнителем) обязательств по контрактам	В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом	1	Специалист департамента, уполномоченный (ответственный) за оформление документов по контракту	Руководитель департамента	По факту не исполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом	Специалист департамента, уполномоченный (ответственный) за оформление документов по контракту		Специалист-эксперт отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	Специалист-эксперт отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности	По истечении года