



**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**
(Депгосзаказа Югры)

ул. Мира, д. 14а, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), 628011

Телефон: (3467) 388-538
Факс: (3467) 388-539
E-mail: dgz@admhmao.ru

[Номер документа]

[Дата документа]

Главам муниципальных образований
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Уважаемые коллеги!

В дополнение к ранее направленному письму Депгосзаказа Югры от 08.08.2023 г. № 03-Исх-2045, в связи с изменениями в Постановление №530-п¹, вступившими в силу 15.12.2023 года, информирую.

Взаимодействие муниципальных заказчиков с уполномоченным органом автономного округа (Депгосзаказа Югры) по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок осуществляется согласно приложению 3 Постановления №530-п.

Согласно пункта 15 приложения 3 Постановления №530-п, заказчики, осуществляющие закупки для обеспечения муниципальных нужд автономного округа в условиях централизованных закупок, предоставляют в уполномоченный орган автономного округа (Депгосзаказа Югры) согласованные с главным распорядителем бюджетных средств автономного округа, предоставившим финансовое

¹ Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.12.2013 № 530-п «Об уполномоченном органе, уполномоченном учреждении на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

обеспечение закупки путем предоставления межбюджетного трансферта (далее – исполнительный орган автономного округа), а в случае если предметом контракта является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства с начальной (максимальной) ценой свыше 10 миллионов рублей, дополнительно согласованные с Департаментом строительства и жилищно-коммунального комплекса автономного округа (далее – Депстрой и ЖКК Югры), информацию и документы.

Согласование информации и документов с вышеуказанными исполнительными органами автономного округа осуществляется посредством ГИС «Государственный заказ» с применением электронной подписи.

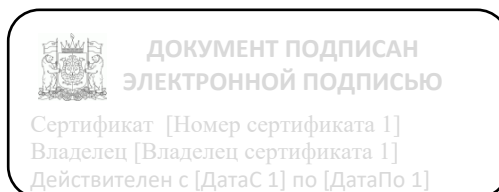
Для этого, муниципальные заказчики формируют закупку в ГИС «Государственный заказ», заполняют все необходимые разделы и прикладывают требуемые документы. В сформированной закупке добавляют исполнительный орган автономного округа в детализации «Согласование с ИО в установленной сфере деятельности». Для закупок, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, дополнительно добавляют для согласования Депстрой и ЖКК Югры. После утверждения закупки руководителем заказчика закупка направляется на согласование в указанные исполнительные органы посредством перевода состояния закупки «На согласование КО».

Руководитель исполнительного органа автономного округа согласует закупку и документы. После этого закупка возвращается муниципальному заказчику в состоянии «Согласовано для отправки в УО». Далее муниципальный заказчик направляет закупку в уполномоченный орган автономного округа посредством ГИС «Государственный заказ».

Обращаю Ваше внимание, закупки муниципальных заказчиков направленные ранее в уполномоченный орган автономного округа без согласования документов с применением электронной подписи в ГИС «Государственный заказ» с исполнительными органами автономного округа, указанными в соответствии с пунктом 15 приложения 3 Постановления №530-п, будут возвращены на доработку.

Вышеуказанную информацию прошу довести до муниципальных заказчиков, осуществляющих закупки по соглашениям с исполнительными органами автономного округа о предоставлении межбюджетного трансферта, которыми предусматривается централизация закупок по приложению 3 Постановления №530-п.

Директор Департамента



С.В.Славянский