



УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента образования  
администрации города Нижневартовска

О.С. Серебренникова

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в дату и время начала подачи (приема) заявок в объявление о проведении отбора  
посредством запроса предложений  
на предоставление Субсидии частным организациям,  
осуществляющим образовательную деятельность  
по реализации образовательных программ  
дошкольного образования  
на 2026 год**

|  |  |
|--|--|
| Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок о предоставлении субсидии (далее - заявки))                       | Дата и время начала подачи (приема) заявок: 23.01.2026<br>Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 02.02.2026<br>С 09.00 до 17.00 часов ежедневно с понедельника по пятницу  |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа, ответственного за проведение отбора | Департамент образования администрации города Нижневартовска (далее – Уполномоченный орган), почтовый адрес: 628615, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Дзержинского, 15/13, электронный адрес: <a href="mailto:omzfo@n-vartovsk.ru">omzfo@n-vartovsk.ru</a> , телефон: 8(3466)43-75-29 (доб.28488)   |
| Результаты предоставления субсидии   | Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, сохранение доступности дошкольного образования. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления Субсидии, является среднегодовая численность воспитанников, посещающих частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования |
| Сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",  | Официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска ( <a href="https://www.n-vartovsk.ru/">https://www.n-vartovsk.ru/</a> ) в рубрике "Передача услуг в сфере образования" раздела "Информация для бизнеса".  |

|  |   |
|--|---|
| на котором обеспечивается проведение отбора  | <p>Подача заявок осуществляется через официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска (<a href="https://www.n-vartovsk.ru/">https://www.n-vartovsk.ru/</a>) в подрубке "Навигатор мер поддержки города Нижневартовска" рубрики "Инвестиционная деятельность" раздела "О городе" и в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").</p>   |
| <p>Требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4, 2.1 Порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации города от 11.10.2024 №914 "Об утверждении порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования" (с изменениями) (далее - Порядок)</p> | <p>Частные образовательные организации, отвечающие критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие регистрации в качестве юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;</li> <li>- осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Нижневартовска;</li> <li>- наличие выписки из реестра лицензий на осуществление деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;</li> </ul> <p>Участники отбора на дату подачи Заявки должны соответствовать следующим требованиям</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</li> <li>- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</li> <li>- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и</li> </ul> |

физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета города Нижневартовска, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.



|  |  |
|--|--|
| <p>Перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.2, 4.5 Порядка</p> | <p>Перечень документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) заявка по форме, определенной приложением 1 к Порядку, посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе "Электронный бюджет";</li> <li>б) реквизиты расчетного счета, на который перечисляется Субсидия;</li> <li>в) копия документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала для сверки данных (для индивидуального предпринимателя);</li> <li>г) информация о численности воспитанников на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 2 к Порядку;</li> <li>д) расчет суммы Субсидии, произведенный по формуле, указанной в пункте 2.5 Порядка;</li> <li>е) копии учредительных документов (для юридического лица).</li> </ul> <p>4.5. В случае отсутствия в системе "Электронный бюджет" технической возможности для проведения проверки участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, по состоянию на дату подачи Заявки, следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии учредительных документов (для юридического лица);</li> <li>- копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (для юридического лица), по месту жительства (для индивидуального предпринимателя);</li> <li>- копия выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;</li> <li>- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);</li> <li>- документ о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- документ об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Нижневартовска;</li> </ul> |
|--|--|

- документ о том, что участник отбора не получает средства из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;
- документы о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- сведения об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в Росфинмониторинге по адресу: <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);
- сведения об отсутствии участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (<https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);
- сведения о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>);
- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службы Российской Федерации по адресу: <https://www.nalog.ru>).

|  |  |
|--|--|
|  | <p>В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".</p>   |
| Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию  | <p>С 15.01.2025 по 26.01.2025 частная организация, представляет через официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска (в подрубике "Навигатор мер поддержки города Нижневартовска" рубрики "Инвестиционная деятельность" раздела "О городе" и в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") заявку на предоставление субсидии, содержащую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о частной организации и иной информации о частной организации, связанной с получением Субсидии, по форме согласно приложению 1 к Порядку, размещенной на официальном сайте.</p> <p>После подачи Заявки посредством официального сайта и системы "Электронный бюджет" частная организация подает все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, в уполномоченный орган в день подачи Заявки посредством официального сайта.</p> |
| Порядок отзыва заявок участниками отбора, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора | <p>Не позднее срока окончания подачи заявок – по 26.01.2025 участник отбора, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку, внести изменения в Заявку.</p> <p>4.12. Внесение изменений в Заявку осуществляется посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующего формирования новой Заявки в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки участником отбора, указанному в пункте 4.7 настоящего Порядка.</p> <p>4.13. При отзыве Заявки участником отбора в системе "Электронный бюджет" Заявка не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком и считается отозванной участником отбора.</p> <p>Отзыв Заявки участником отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.</p> <p>4.14. Основанием для возврата Заявки является отзыв Заявки участником отбора.</p>   |
| <b>Правила рассмотрения и оценки заявок:</b>   |  |
| -порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в  | 4.16. Доступ к поданным участниками отбора Заявкам для их рассмотрения открывается уполномоченному органу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока  |



|  |  |
|--|--|
| <p>объявлении о проведении отбора требованиям, сроки рассмотрения Заявок</p>                           | <p>подачи Заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет".</p> <p>4.17. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия Заявок, подписывает протокол вскрытия Заявок, содержащий следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрационный номер Заявки;</li> <li>- дата и время поступления Заявки;</li> <li>- полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);</li> <li>- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);</li> <li>- запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.</li> </ul> <p>Протокол вскрытия Заявок формируется в системе "Электронный бюджет" автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа.</p> <p>4.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения Заявки.</p> <p>Решение о соответствии Заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе Заявки.</p> |
| <p>- порядок отклонения заявок</p>   | <p>4.19. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:</p> <p>4.19.1. Несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.</p> <p>4.19.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.</p> <p>4.19.3. Несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.</p> <p>4.19.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе Заявки.</p> <p>4.19.5. Подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявки.</p>  |
| <p>- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора</p> | <p>4.15. Участники отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в системе "Электронный бюджет" не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи Заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.</p> <p>В ответ на запрос уполномоченный орган направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи Заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.</p> <p>Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", в соответствии с настоящим пунктом предоставляется всем участникам отбора.</p>  |
| Срок, в течение которого получатель Субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии; условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения | <p>2.10. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:</p> <p>- уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении Субсидий частным организациям - получателям Субсидий (внесения изменений в приказ о предоставлении Субсидий частным организациям - получателям Субсидий) формируется проект Соглашения (проект дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - информационная система). При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в информационной системе данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.</p> |
| Условия признания получателя Субсидии уклонившимся от заключения соглашения   | <p>В случае неподписания получателем Субсидии Соглашения в установленные сроки он признается уклонившимся от заключения Соглашения.</p>   |
| Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет"  | <p>4.29. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора (с указанием размера Субсидий, предусмотренных им для предоставления), об отклонении Заявок (с указанием оснований для их отклонения).</p> <p>4.30. Протокол подведения итогов отбора формируется в системе "Электронный бюджет" автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа.</p>  |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>4.31. На основании протокола подведения итогов отбора не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания уполномоченный орган принимает решение о предоставлении Субсидий в форме приказа о предоставлении Субсидий частным организациям - получателям Субсидий (внесение изменений в приказ о предоставлении Субсидий частным организациям - получателям Субсидий), в котором указываются перечень частных организаций - получателей Субсидий и размер предоставляемых Субсидий.</p> <p>Уполномоченный орган направляет письменное уведомление о предоставлении Субсидий получателям Субсидий.</p> |
|--|---|

