

Приложение 2 к письму
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Национальной премии «Патриот»

г. Москва, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, категории участников, сроки, порядок организации и проведения, условия, критерии и порядок оценки результатов, место, срок и порядок их представления, размер и форму награды, а также порядок и сроки объявления результатов Национальной премии «Патриот» (далее – Премия), в рамках Всероссийского патриотического форума, проводимого в соответствии с Планом мероприятий федерального государственного бюджетного учреждения «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи».

1.2. Премия является общественно-государственной инициативой, реализуется в рамках реализации мероприятий результата Федерального проекта «Мы вместе (воспитание гармонично развитой личности)»/вовлечение в социально активную деятельность детей и молодежи через увеличение охвата патриотическими проектами национального проекта «Молодежь и дети», а также в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

1.3. Организатором Премии является ФГБУ «Роспатриотцентр» (далее – Организатор).

1.4. Настоящее Положение подлежит обязательной публикации на официальном сайте Организатора gospatriotcentr.ru (далее – сайт Организатора).

1.5. Организатор вправе вносить изменения в Положение. Новая редакция Положения также подлежит обязательной публикации на сайте Организатора.

1.6. Заявители/участники/номинанты/лауреаты Премии самостоятельно отслеживают на Сайте Организатора всю информацию о Премии и возможных изменениях. Персональное оповещение каждого заявителя/участника/номинанта/лауреата не предусмотрено. Информация о результатах оценочных мероприятий по итогам работы Экспертного состава, рейтингах участников и пр. является закрытой и не размещается на сайте Организатора и других информационных ресурсах.

1.6.1. В случае обращения гражданина в адрес Организатора Премии, заявителю могут быть предоставлены результаты оценочных мероприятий только о своей заявке по итогам работы Экспертного состава.

1.7. Для целей Положения используются следующие определения:

- **Оргкомитет Премии** – структура, формируемая в целях осуществления общего руководства, подготовки и проведения Премии, утверждения Лауреатов Премии, состав которой утверждается Организатором.
- **Экспертный совет Премии** – структура, созданная в целях осуществления независимой оценки заявок, допущенных Оргкомитетом Премии к проведению экспертной оценки в каждой из номинаций Премии.
- **Номинант Премии** – участник Премии, направивший заявку на соискание Премии, соответствующую требованиям настоящего положения и допущенную Оргкомитетом Премии к проведению экспертной оценки.
- **Лауреат Премии** – участник Премии из числа Номинантов, получивший в ходе экспертной оценки наибольшее количество баллов в соответствующей номинации и утвержденный Оргкомитетом Премии.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕМИИ

2.1. Цель Премии – выявление лучших практик в сфере гражданско-патриотического воспитания и признание заслуг граждан и организаций за их существенный вклад в патриотическое воспитание граждан Российской Федерации и соотечественников, проживающих за рубежом.

2.2. Задачи Премии:

- выявление новых лидеров в сфере патриотического воспитания граждан;
- общественное признание граждан и организаций, развивающих общенациональное сознание, воспитывающих у населения Российской Федерации чувство гордости за исторические и современные достижения страны и ее народа;
- поддержка инициатив и проектов, направленных на сохранение исторической памяти о событиях и участниках Великой Отечественной войны, сохранение и развитие системы наставничества и взаимодействия между поколениями;
- определение тенденций современного патриотического воспитания.

3. ОРГКОМИТЕТ ПРЕМИИ

3.1. Оргкомитет создается в целях ведения организационной работы по оперативной подготовке и реализации мероприятий Премии.

3.2. Состав Оргкомитета Премии утверждается Организатором.

3.3. В состав Оргкомитета Премии входят не менее 5 (пяти) человек из числа работников Организатора, Партнеров, Федерального агентства по делам молодежи, в том числе председатель Оргкомитета Премии.

3.4. Функционал Оргкомитета Премии:

- формирование и утверждение Экспертного состава Премии;
- рассмотрение заявок претендентов на участие в Премии (далее – Заявители) по формальным признакам (полнота заполнения формы заявки, соответствие выбранной Заявителем номинации Премии и информации в заполненной претендентом форме), формирование и направление по итогам рассмотрения в Экспертный состав Премии списка участников, чьи заявки допущены к оценке;
- обработка и сопоставление полученных от Экспертного совета Премии оценок (баллов) каждой заявки (раздел 4 настоящего Положения) с последующим составлением предварительного списка номинантов Премии (не менее 3 (трех) номинантов в каждой из 15 номинаций Премии, за исключением специальных номинаций (Приложение № 1 к настоящему Положению), чьи заявки получили самые высокие баллы (возможно включение в список большего количества номинантов при наличии у нескольких Заявителей равного количества баллов по результатам оценки экспертов);
- формирование и утверждение на основании оценок Экспертного совета Премии рейтинга номинантов в каждой из номинаций Премии, за исключением специальных номинаций Премии (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- определение и утверждение лауреатов Премии на основании рейтинга номинантов (лауреатами Премии становятся лица, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов в соответствующей номинации);
- внесение предложений по изменению настоящего Положения;
- выполнение иных функций в рамках достижения цели и решения задач Премии.

3.5. Заседания Оргкомитета Премии созываются по мере необходимости.

3.6. Заседания Оргкомитета Премии являются правомочными, если в них принимает участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа членов Оргкомитета Премии.

3.7. Решения Оргкомитета Премии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Оргкомитета Премии. В случае равенства числа голосов решающим является голос Председателя Оргкомитета Премии.

3.8. Решения Оргкомитета Премии оформляются соответствующими протоколами.

3.9. Решения, принимаемые Оргкомитетом Премии в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения заявителями, участниками, номинантами и лауреатами Премии, а также всеми лицами, задействованными в подготовке, организации и проведении Премии.

4. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ ПРЕМИИ

4.1. Экспертный совет Премии формируется в целях оценки заявок участников в соответствии со списком, полученным от Оргкомитета Премии.

4.2. В Экспертный совет Премии могут входить представители общероссийских и региональных организаций, осуществляющих деятельность по реализации проектов патриотической направленности, решению приоритетных задач российской национальной политики, государственной молодежной политики Российской Федерации, нравственно-патриотическому воспитанию, гражданско-патриотическому и духовному развитию детей и молодежи, добровольчеству (волонтерству), и иные представители сферы патриотического воспитания с учетом необходимости обеспечения справедливого географического распределения.

4.3. Количественный состав Экспертного совета Премии – не менее 45 (сорока пяти) человек.

4.4. Экспертный совет Премии утверждается Оргкомитетом Премии.

4.5. Экспертная оценка каждой заявки, прошедшей отбор Оргкомитетом Премии по формальным признакам, осуществляется одинаковым количеством экспертов (но не менее чем 3 (три) экспертами) в соответствии с критериями оценки, определенными Приложением № 2 к настоящему Положению, в дистанционном формате в электронном виде с использованием соответствующего сервиса в сети «Интернет». Итоговая оценка каждой заявки определяется путем деления суммы оценок всех экспертов, участвовавших в рассмотрении соответствующей заявки, на количество таких экспертов (средний балл). Информацию о результатах проведенной по каждой заявке оценки Экспертный совет Премии направляет в Оргкомитет Премии.

4.6. Экспертный совет Премии осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе, оплата работы Экспертного совета Премии не производится.

4.7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов при работе Экспертного совета.

4.7.1. Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Экспертного совета влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное осуществление им оценочных функций и приводит или может привести к противоречию между личной заинтересованностью члена Экспертного совета и законными интересами заявителей, участников, номинантов, лауреатов Премии, Организатора или государства.

4.7.2. Личная заинтересованность члена Экспертного совета, которая приводит или может привести к конфликту интересов, возникает в следующих случаях:

- член Экспертного совета (или его близкие родственники – супруг(а), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сёстры) является заявителем, участником, номинантом или лауреатом Премии текущего года;
- член Экспертного совета (или его близкие родственники) состоит в трудовых или гражданско-правовых отношениях с юридическим лицом – заявителем, участником, номинантом или лауреатом Премии (в том числе является учредителем, генеральным директором, членом совета директоров, работником по совместительству, оказывает платные услуги);
- член Экспертного совета принимал непосредственное участие в подготовке, реализации или сопровождении проекта/инициативы, представленной на Премию (например, был консультантом или экспертом проекта);
- член Экспертного совета имеет иные имущественные или неимущественные интересы в отношении конкретного заявителя или его проекта, которые могут поставить под сомнение объективность оценки (личная дружба, неприязнь, конкуренция, обязательства перед третьими лицами).

4.7.3. Член Экспертного совета обязан при получении от Оргкомитета списка заявок, направленных на экспертизу, а также при поступлении новой заявки на проверку:

- провести самоанализ на наличие конфликта интересов в отношении каждой заявки;
- в случае обнаружения конфликта интересов – незамедлительно, но не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента, когда ему стало известно о наличии заявки, в отношении которой имеется конфликт интересов, направить в Оргкомитет Премии письменное уведомление о самоотводе (в свободной форме) с указанием оснований для самоотвода.

4.7.4. Оргкомитет Премии при получении уведомления о самоотводе обязан:

- освободить члена Экспертного совета от оценки заявки, в отношении которой заявлен конфликт интересов;
- при необходимости перераспределить данную заявку между другими экспертами с соблюдением требования о наличии не менее 3 экспертов на одну заявку.

4.7.5. Оргкомитет Премии вправе отвести члена Экспертного совета от оценки конкретной заявки по собственной инициативе, если обнаружится факт конфликта интересов, о котором член Экспертного совета не заявил, либо если имеются достаточные основания полагать наличие конфликта интересов даже при отсутствии заявления члена совета.

4.7.6. Запрещается участие члена Экспертного совета в оценке заявки, если он не заявил о самоотводе при наличии конфликта интересов, указанного в п. 4.7.2.

4.7.7. В случае выявления факта участия члена Экспертного совета в оценке заявки при наличии конфликта интересов (в том числе при сокрытии информации о конфликте):

- результаты оценки такой заявки данным членом Экспертного совета аннулируются;
- заявка подлежит переоценке иным членом Экспертного совета, не имеющим конфликта интересов;
- Оргкомитет Премии вправе принять решение об исключении члена Экспертного совета из состава Экспертного совета.

4.7.8. Оргкомитет Премии обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлениях о самоотводе, и не разглашает их третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7.9. Наличие или отсутствие конфликта интересов в отношении каждого члена Экспертного совета не является основанием для предоставления заявителю, участнику, номинанту или лауреату доступа к персональным данным других экспертов или к деталям их оценок.

4.8. В процессе своей деятельности члены Экспертного совета Премии не должны разглашать информацию о заявителях, участниках, номинантах, результатах оценочных процедур и голосования, а также сведения, связанные с составом заявок (документами, приложенными к заявкам) на участие в Премии.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ПРЕМИИ

5.1. Претендентом на участие в Премии может стать любой гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 лет, любое юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, а также юридическое лицо, зарегистрированное на территории иностранного государства, успешно реализовавшее или реализующее социально значимые проекты и/или инициативы, направленные на гражданско-патриотическое воспитание граждан в Российской Федерации и иностранных государствах, подавшие заявки на участие в Премии.

5.2. Заявка для участия в Премии подается гражданином или руководителем юридического лица или иным уполномоченным надлежащим образом лицом с использованием Федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – ФГАИС «Молодежь России»), расположенной по адресу: tyugosmol.ru, на мероприятие «Национальная премия «Патриот» путем заполнения анкеты участника.

5.3. В рамках Премии рассматриваются проекты и инициативы гражданско-патриотической направленности, реализованные или реализуемые на территории Российской Федерации, а также реализованные или реализуемые в иностранных государствах, в течение 1 (одного) года, предшествующего дате начала приема документов для участия в Премии, и имеющие измеримые количественные и качественные результаты реализации.

5.4. Претендент на участие в Премии подает заявку посредством заполнения формы на участие в Премии с приложением всех материалов о своих проектах/инициативах и сопутствующей документации в рамках номинаций Премии, оформленных на русском языке.

5.5. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» претенденты на участие в Премии при подаче заявки предоставляют Организатору и Партнеру согласие на обработку своих персональных данных (персональных данных представителей юридических лиц), а также согласие на фото и видеосъемку, использование своих фото и видеоизображений по формам, утвержденным Организатором и доступным при подаче заявки.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В ПРЕМИИ

6.1. Заявка на участие в Премии должна соответствовать по оформлению и содержанию требованиям анкеты на Платформе.

6.2. Оргкомитет Премии не рассматривает заявки, содержащие ненормативную лексику, оскорбительные высказывания в адрес организаторов, партнеров, заявителей, участников, номинантов, лауреатов Премии, любых иных третьих лиц, мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе высказывания дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, пропаганду вредных привычек, асоциального и/или антиобщественного поведения, насилия и жестокости, терроризма, нацизма и расизма.

7. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕМИИ

7.1. Премия проводится в период с 12 июня по 10 ноября 2026 года и включает 7 (семь) этапов:

первый этап – заявочная кампания;

второй этап – рассмотрение Оргкомитетом заявок претендентов на участие в Премии по формальным признакам, формирование и направление по итогам рассмотрения в Экспертный состав Премии списка участников, чьи заявки допущены к оценке;

третий этап – оценка заявок Экспертным советом и направление информации о результатах проведенной по каждой заявке оценки в Оргкомитет Премии;

четвертый этап – обработка и сопоставление полученных от Экспертного состава Премии оценок (баллов) каждой заявки с последующим составлением предварительного списка номинантов Премии (не менее 3 (трех) номинантов в каждой из 15 номинаций Премии, за исключением специальных номинаций (Приложение № 1 к настоящему Положению), чьи заявки получили самые высокие баллы;

пятый этап – формирование и утверждение на основании оценок Экспертного состава Премии рейтинга номинантов в каждой из номинаций Премии, за исключением специальных номинаций Премии (Приложение № 1 к настоящему Положению);

шестой этап – определение и утверждение лауреатов Премии на основании рейтинга номинантов (лауреатами Премии становятся лица,

чья заявка набрали наибольшее количество баллов в соответствующей номинации);

седьмой этап – церемония награждения лауреатов Премии.

7.2. Первый этап – заявочная кампания на участие в Премии проводится с 12 июня по 12 сентября 2026 года включительно (до 23:59 по московскому времени). В рамках первого этапа претенденты на участие в Премии подают заявки в соответствии с номинациями, указанными в Приложении № 1 к настоящему Положению.

7.2.1. Заявители или представители заявителей вправе отказаться от участия в Премии на любом из ее этапов, уведомив об этом Оргкомитет Премии в свободной форме посредством электронной почты по адресу: rospatriotcentr@rospatriotcentr.ru.

7.3. Второй этап проводится в период с 12 по 15 сентября 2026 года включительно.

7.4. Третий этап проводится в период с 16 по 26 сентября 2026 года.

7.5. Четвертый этап проводится в период с 26 по 28 сентября 2026 года.

7.6. Пятый этап проводится 28 сентября 2026 года.

7.7. Шестой этап проводится в период до 10 ноября 2026 года.

7.8. Седьмой этап проводится в период до 10 ноября 2026 года.

7.9. Каждому номинанту Премии, получившему наибольший балл в соответствующей номинации, определенному и утвержденному лауреатом Премии на основании рейтинга номинантов, на адрес личной электронной почты, указанной при подаче заявки, заблаговременно направляется информационное письмо с приглашением к участию в Церемонии вручения Премии.

7.10. Сведения о лауреатах Премии в каждой номинации оформляются на бумажном носителе, запечатываются в конверты и хранятся Оргкомитетом Премии до момента их вскрытия при оглашении лауреатов Премии на Церемонии награждения. Сведения о лауреатах Премии являются конфиденциальными. Лица, имеющие доступ к информации о результатах Премии, должны соблюдать требование о неразглашении сведений о лауреатах Премии третьим лицам до момента их объявления на Церемонии награждения. Предоставление обратной связи по итогам каждого из этапов оценки не предусмотрено.

7.11. Итогом проведения Премии является торжественное вручение лауреатам Премии ее символа – статуэтки «Патриот» (далее – Статуэтка) за существенный вклад в гражданско-патриотическое воспитание граждан Российской Федерации и соотечественников, проживающих за рубежом.

Церемония награждения лауреатов Премии (седьмой этап) проводится в очном формате в период до 10 ноября 2026 года в городе Москве. Во время проведения Церемонии награждения лауреатам Премии вручаются Статуэтки и дипломы лауреата. При отсутствии лауреата Премии на Церемонии награждения производится официальное объявление лауреата, а Статуэтка вручается ему вне Церемонии награждения в порядке, согласованном с таким лауреатом.

8. НОМИНАЦИИ ПРЕМИИ

8.1. В 2026 году Премия вручается лауреатам, которые внесли значительный вклад/реализовали или реализовывают проекты в сфере гражданско-патриотического воспитания граждан в Российской Федерации и иностранных государствах.

8.2. Список номинаций Премии представлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

8.3. Представленная каждым претендентом на участие в Премии заявка должна соответствовать тематике Премии, отраженной в описаниях номинаций.

8.4. Заявитель вправе подать только 1 (одну) заявку только в 1 (одной) номинации Премии, за исключением партнерских и специальных номинаций (Приложение № 1).

8.5. В случае направления Заявителем более 1 (одной) заявки в номинациях Премии, направленная позже заявка будет считаться недействительной.

8.6. Заявители не вправе подавать в составе заявки проекты или инициативы, по результатам рассмотрения которых они (заявители) были признаны лауреатами Премии в 2025 году.

9. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Направляя заявку на участие в Премии, заявитель гарантирует, что содержание представленных им в целях участия в Премии работ, материалов, проектов (далее – материалы) не нарушает авторские права, права на объекты интеллектуальной собственности. При подаче заявок претенденты дают свои согласия автора (правообладателя) на возможную публикацию в некоммерческих целях Организатором, Росмолодёжью, отдельных материалов (проектов, фрагментов материалов и пр.) полностью или частично

с соблюдением авторских прав и указанием имени автора (наименования правообладателя). Организатор, Росмолодёжь вправе использовать работы/материалы (проекты) заявителей/участников/номинантов/лауреатов Премии в некоммерческих целях (использовать в целях освещения продвижения Премии, проектов Организатора и Росмолодёжи, в методических и информационных изданиях для освещения в средствах массовой информации и в учебных/просветительских целях). Заявители/участники/номинанты/лауреаты добровольно соглашаются с безвозмездной публикацией представленных ими для участия в Премии материалов или любых их фрагментов любым способом и на любых носителях по усмотрению Организатора Премии с обязательным указанием автора материалов (их правообладателя).

10. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ (АПЕЛЛЯЦИЯ)

10.1. Общие положения устанавливают порядок подачи, рассмотрения и принятия решений по апелляциям заявителей, участников, номинантов Премии (далее – апеллянтов) на результаты процедур, проводимых в рамках Премии.

10.1.1. Апелляции подлежат следующие действия (бездействие) Оргкомитета и Экспертного совета Премии:

- нарушение порядка оценки заявки (в том числе в части состава экспертов, соблюдения критериев, подсчета баллов);
- необъективность оценки, связанная с неурегулированным конфликтом интересов эксперта.

10.1.2. Апелляция не может быть подана на решение эксперта, если оно вынесено в рамках утвержденных критериев и без нарушения процедуры. Не являются достаточными основаниями для подачи апелляции и удовлетворения требований:

- невнимательность Заявителя к инструкциям, критериям оценки и требованиям к составу заявки;
- сравнение Заявителем своих результатов с результатами прохождения других Заявителей;
- профессиональные и/или личные заслуги Заявителя не связанные с номинацией Премии;
- недостаточность установленного времени для выполнения заданий;
- технические сбои при подаче заявки на стороне Заявителя или оператора связи (провайдера услуг связи) Заявителя (низкая скорость или интернет-соединения).

10.2. Сроки и форма подачи апелляции

10.2.1. Апелляция подаётся в письменной форме на русском языке в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия обжалуемого решения.

10.2.2. Апелляция направляется на адрес электронной почты Оргкомитета: rospatriotcentr@rospatriotcentr.ru с пометкой «Апелляция Премия Патриот».

10.2.3. Апелляция должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) апеллянта (для гражданина) или полное наименование юридического лица;
- контактные данные (телефон, электронная почта);
- указание на решение или действие (бездействие), которое обжалуется;
- обоснование, в чём состоит нарушение, со ссылками на конкретные пункты Положения;
- требование апеллянта;
- приложения (при наличии – подтверждающие документы).

10.3. Апелляционная комиссия

10.3.1. Для рассмотрения апелляций Организатор создаёт Апелляционную комиссию (далее – Комиссия), состав которой утверждается и публикуется на официальном сайте Организатора.

10.3.2. В состав Комиссии входят:

- не менее 3 (трёх) человек, не входящих в Оргкомитет и Экспертный совет;
- председатель Комиссии избирается членами Комиссии открытым голосованием.

10.3.3. Члены Комиссии не могут состоять в родственных, дружеских, деловых отношениях с апеллянтом или его конкурентами, а также не должны быть заинтересованы в исходе рассмотрения апелляции.

10.3.4. Оплата работы членов Комиссии не производится (на общественных началах).

10.4. Порядок рассмотрения апелляции.

10.4.1. Апелляция рассматривается Комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты её поступления.

10.4.2. Рассмотрение проводится заочно (по представленным документам) либо в очной форме с приглашением апеллянта (по усмотрению Комиссии). При необходимости Комиссия запрашивает у Оргкомитета или Экспертного совета дополнительные материалы.

10.4.3. Комиссия вправе:

- оставить апелляцию без удовлетворения;

– удовлетворить апелляцию полностью или частично.

10.4.4. В случае удовлетворения апелляции Комиссия даёт обязательные для исполнения указания Оргкомитету по отношению к Заявке и заявителю.

10.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

10.6. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется апеллянту в течение 3 (трёх) рабочих дней после его принятия.

10.7. Решение Комиссии, принятое в пределах её компетенции, является окончательным для Оргкомитета, Экспертного совета и апеллянта.

11. ФИНАНСИРОВАНИЕ

11.1. Расходы по организации и проведению Премии осуществляются за счет средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета, ФГБУ «Роспатриотцентр» в рамках федерального проекта «Мы вместе» национального проекта «Молодежь и дети».

11.2. Комплексную техническую организацию Премии осуществляет исполнитель, определяемый Организатором в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРЕМИИ

12.1. Информация о Премии размещается на официальных сайтах и страницах в социальных сетях Организатора, Росмолодёжи и партнеров Премии.

12.2. Официальные хештеги для информационного сопровождения Премии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальных сайтах, информационных порталах и страницах в социальных сетях Организатора Премии: #ПремияПатриот, #Роспатриот, #Росмолодёжь.

13. КОНТАКТЫ

13.1. Контактная информация: Место нахождения, почтовый адрес, телефон и электронный адрес Организатора: 121099, город Москва, Новинский бульвар, дом 3, строение 1, ФГБУ «Роспатриотцентр»; телефон: (499) 967-86-70, адрес электронной почты: rospatriotcentr@rospatriotcentr.ru; официальный сайт: rospatriotcentr.ru.

Структурное подразделение, курирующее реализацию проекта: отдел реализации проектов Управления по реализации патриотического воспитания ФГБУ «Роспатриотцентр», телефон: (499) 967-86-70 (доб. 7085).

Список номинаций Премии

№ п/п	Номинация	Описание номинации
1.	Лучший патриотический проект года	Номинация, объединяющая лучшие практики и масштабные инициативы, которые благодаря комплексному подходу, измеримым результатам и вовлечению широкой аудитории формируют устойчивые чувства любви к Родине.
2.	Лучшая муниципальный проект года	Номинация для проектов, реализованных на муниципальном уровне в сфере гражданско-патриотического воспитания.
3.	Лучший медиапроект	Номинация для проектов, формирующих объективный образ России, противодействующих дезинформации и создающих яркую патриотическую повестку через слово, образ и цифровые технологии.
4.	Лучший проект, направленный на работу с деструктивным поведением детей и молодежи	Номинация для проектов, направленных на работу с деструктивным поведением детей и молодежи, решения по психологической поддержке групп риска через их вовлечение в созидательные активности.
5.	Лучший корпоративный проект года	Номинация для организаций, реализующих корпоративные проекты в сфере патриотического воспитания.
6.	Приближая Победу (лучшая предпринимательская инициатива)	Номинация для предпринимателей и компаний, обеспечивающих снабжение российской армии, производство необходимого оснащения, логистику гуманитарных грузов и системную помощь семьям защитников Отечества.
7.	Лучший проект, направленный на формирование единства народов России	Номинация для проектов, укрепляющих межнациональный мир и доказывающих общность традиций народов России.

8.	Лучший проект в сфере патриотического воспитания Союзного государства	Номинация для проектов, направленных на патриотическое воспитание на территории Союзного государства.
Список партнерских номинаций Премии		
9.	Лучший студенческий патриотический проект	Номинация для проектов в сфере патриотического воспитания, реализованными студентами, студенческими сообществами, объединениями и клубами.
10.	Лучший детский проект	Номинация для проектов, направленных на формирование у детей гражданской идентичности, уважения к истории и культуре России через практическую деятельность.
11.	Лучший международный проект	Номинация для проектов, популяризирующих объективное представление о России и транслирующих традиционные российские духовно-нравственные ценности за рубежом.
12.	Лучший просветительский проект года	Номинация для проектов, направленных на просвещение граждан России.
13.	Лучший проект в сфере культуры	Номинация для проектов в сфере культуры, направленных на патриотическое воспитание.
Специальные номинации Премии		
14.	Лучшая региональная команда года	Специальная номинация для региональных органов исполнительной власти, выстроивших системную работу в сфере патриотического воспитания.
15.	Верен Отечеству и народу	Специальная номинация Центра «ВОИН», вручается за лучший проект, реализованный филиалами Центра «ВОИН», в сфере военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи.

Критерии оценки

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов	Детализация
1.	Соответствие выбранной номинации	0-10	Критерий оценивает, насколько содержание, цели, тематика и представляемые материалы проекта согласуются с требованиями и спецификой заявленной участником номинации.
2.	Актуальность проекта и его целевая аудитория	0-10	Критерий объединяет две содержательные составляющие: насколько острой и обоснованной является проблема, решаемая проектом, и насколько полно и конкретно авторы описали тех людей, ради которых этот проект реализуется.
3.	Уникальность проекта	0-10	Критерий объединяет две содержательные составляющие: степень отличия идеи, методов и технологий проекта от уже реализованных на данной территории решений, а также системность применения новых или усовершенствованных практик работы с целевой аудиторией.
4.	Видеовизитка	0-10	Критерий объединяет три содержательные

			составляющие: структурно-логическую организацию видеоролика (сценарий, последовательность подачи информации), техническое качество (звук, изображение, монтаж, отсутствие помех), а также соответствие видеоматериала требованиям конкурса и содержанию заявки. В кадре на видеовизитке присутствует исключительно руководитель проекта, присутствие третьих лиц запрещено. Рекомендуемый хронометраж ролика не более 3 минут. Использование выносного микрофона (петлички): звук должен быть надлежащего качества.
5.	Количественные результаты	0-10	Критерий оценивает полноту, измеримость, обоснованность и убедительность представленных проектом количественных показателей, отражающих масштаб, охват и эффективность реализованных мероприятий.

6.	Качественные результаты и социальное воздействие	0-10	Критерий объединяет две содержательные составляющие: качественную характеристику произошедших благодаря проекту изменений (уровень проработки, конкретность, доказательность описания результатов), а также глубину и устойчивость социального воздействия проекта на заявленную проблему и целевую аудиторию.
7.	Масштаб реализации проекта	0-10	Критерий оценивает согласованность и реалистичность территориального охвата, численности благополучателей, календарного плана и ресурсного обеспечения проекта.
8.	Информационное сопровождение и открытость	0-10	Критерий объединяет три содержательные составляющие: наличие и качество плана информационного сопровождения, фактическое освещение реализации проекта в СМИ и интернете, а также доступность и достоверность информации о проекте и

			его команде в открытых источниках.
9.	Опыт команды	0-10	Критерий оценивает наличие, состав, распределение зон ответственности, а также подтвержденную квалификацию и релевантный опыт членов команды (включая партнеров и привлеченных специалистов) для успешной реализации проекта в заявленные сроки и с заявленными ресурсами.
10.	Перспектива развития проекта	0-10	Критерий оценивает наличие и проработанность видения дальнейшей судьбы проекта после завершения текущего этапа реализации: возможность масштабирования и тиражирования, закрепление социального эффекта.