

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

ул. Дзержинского, 15/13, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628615

Телефоны: 43-75-29, тел./факс: (3466) 43-66-20, электронная почта: do@n-vartovsk.ru

**Акт**

по результатам внепланового контроля за деятельностью

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

"Средняя школа №2 – многопрофильная имени заслуженного строителя РФ Е.И. Куропаткина"

от "16" мая 2022г.

Департаментом образования администрации города Нижневартовска в период с 06.05.2022 по 16.05.2022 проведена внеплановая проверка по вопросам, указанным в обращении коллектива МБОУ "Средняя школа №2 – многопрофильная имени заслуженного строителя РФ Е.И. Куропаткина" (далее МБОУ "СШ №2").

**Основание:** приказ департамента образования администрации города Нижневартовска от 04.05.2022 №340 "О проведении внеплановой проверки по осуществлению контроля за деятельностью муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №2 – многопрофильная имени заслуженного строителя РФ Е.И. Куропаткина" – (далее Приказ департамента образования от 04.05.2022 №340)

**Ответственные исполнители:**

- заместитель директора департамента образования Е.Г. Калиниченко;

- начальник управления финансово-экономического обеспечения прав и гарантий граждан в области образования Н.В. Майдина;

- главный специалист отдела экономики управления финансово-экономического обеспечения прав и гарантий граждан в области образования М.А. Черныш;

Ответственным лицом за организацию бухгалтерского учета в учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций в проверяемом периоде является директор учреждения Ольга Викторовна Райш.

Ответственным лицом за ведение бухгалтерского учета в проверяемом периоде является главный бухгалтер учреждения Елена Борисовна Илышева.

Комиссией, утвержденной приказом департамента образования от 04.05.2022 №340 проведена документарная проверка:

1. локальных нормативных актов, в части выплат стимулирующего характера на соответствие нормативным правовым актам администрации г. Нижневартовска;

2. соблюдение правил распределения и утверждения выплат стимулирующего характера.

В ходе проверки, при рассмотрении вопросов, отраженных в обращении трудового коллектива МДОУ "СШ №2", было установлено следующее.

1. В соответствии с пунктом 5.2 приложения 1 к постановлению администрации города от 31.10.2017 №1604 "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города" (с изменениями) – (далее Постановление №1604), порядок установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы закрепляется локальным нормативным актом организации.

Приказом директора МБОУ "СШ №2" от 04.09.2018 №734 утверждено Положение о системе оплаты труда работников МБОУ "СШ №2", в том числе Раздел 5. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии и их установление. Так же данным положением разработаны и утверждены 04.09.2018 на общем собрании трудового коллектива (протокол от 04.09.2018 №4 отсутствует в архиве МБОУ "СШ №2") параметры и критерии самооценки (Приложения 10-17 к Положению о системе оплаты труда работников МБОУ "СШ №2").

 Положение об оплате труда размещено на официальном сайте МБОУ "СШ №2" <https://disk.yandex.ru/d/UPAOh9hIAOo3Cw>.

В ходе проведенной документарной проверки МБОУ "СШ №2" локальных нормативных актов, в части выплат стимулирующего характера на соответствие нормативным правовым актам администрации г. Нижневартовска нарушений не выявлено.

1. Стимулирующие выплаты распределяются в начале учебного года до начисления заработной платы за первую половину сентября месяца на основании листов самооценки, предоставленных работниками МБОУ "СШ №2".

Листы самооценки работники получают у руководителей методических объединений или своего непосредственного руководителя. После заполнения листы самооценки с приложенными подтверждающими документами (при наличии) передаются комиссии по распределению выплат.

 Заместители руководителя на комиссию по распределению выплат предоставляют копии документов, подтверждающих участие в различных мероприятиях.

 Работа комиссии продолжается в течение 2-3 дней. Занижения стимулирующих выплат не выявлено. После сопоставления указанных процентов в листе самооценки и подтверждающих документов проставляется итоговая сумма процентов стимулирующей выплаты. Листы самооценки передаются главному бухгалтеру для просчета фонда стимулирующих выплат. Если фонд стимулирующих выплат не превышен, то составляется протокол комиссии.

 На основании протокола комиссии по распределению выплат[[1]](#footnote-1) специалист по кадрам готовит приказ для начисления заработной платы, с которым ознакомляются все сотрудники МБОУ "СШ №2"[[2]](#footnote-2).

 Вновь принятым работникам устанавливается выплата в размере 15% на срок 6 месяцев без заседания комиссии[[3]](#footnote-3).

Листы самооценки работников бухгалтерской службы и специалиста по кадрам имеются (предоставлены копии).

В случае, если заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже [минимального размера оплаты труда](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=78349&date=07.09.2021) (далее - МРОТ), предусматривается доплата до уровня [МРОТ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=78349&date=07.09.2021)[[4]](#footnote-4). С 01.01.2022 МРОТ установлен в размере 30 558 руб. (с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях)[[5]](#footnote-5). Таким образом, такой работник получит заработную плату (полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени) в размере 30 558 руб., независимо от размера установленных ему стимулирующих выплат.

В ходе проведенной документарной проверки МБОУ "СШ №2" в части распределения стимулирующих выплат выявлено отсутствие протокола от 04.09.2018 №4. Кроме того, подтвердился факт отсутствия ознакомления членов комиссии по распределению выплат с протоколами заседаний. Администрации МБОУ "СШ №2" даны рекомендации по усилению контроля за оформлением документов.

В соответствии с пунктом 5.1 Постановления №1604 при оценке эффективности работы различных категорий работников решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

 Члены комиссии по распределению выплат утверждаются приказом директора МБОУ "СШ №2". В состав комиссии входят заместители директора, главный бухгалтер, председатель первичной профсоюзной организации (в обязательном порядке), представители методических объединений (руководители МО), представители работников школы.

 В 2021-2022 учебном году в состав комиссии, кроме директора, заместителей руководителя, главного бухгалтера и председателя первичной профсоюзной организации вошли:

 учитель русского языка и литературы;

 учитель физической культуры;

 учитель математики;

 учитель английского языка;

 учитель начальных классов;

 учитель музыки;

 учитель химии;

 рабочий КОРЗ;

 специалист по охране труда[[6]](#footnote-6).

Администрация МБОУ "СШ №2" пояснила, что в организации не проводится голосование по выбору членов комиссии по распределению выплат. Выбор производится из желающих стать членом комиссии.

Руководителю рекомендовано проводить голосование трудового коллектива о выборе членов комиссии по распределению выплат.

Срок полномочий председателя первичной профсоюзной организации – 5 лет[[7]](#footnote-7). В связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы (пандемия), препятствующих проведению собрания членов первичной профсоюзной организации срок полномочий был продлен до 25.03.2021[[8]](#footnote-8). Профсоюзный комитет, пользуясь правом[[9]](#footnote-9), предложил следующие кандидатуры на должность председателя первичной профсоюзной организации: Щербинова Наталья Николаевна и Герасимчик Дарья Александровна.

На отчетно-выборном собрании 25.03.2021 присутствовали 69 членов первичной профсоюзной организации. Остальные члены первичной профсоюзной организации (11 человек) отсутствовали по уважительной причине.

После подведения итогов закрытого голосования, кандидатура Герасимчик Дарьи Александровны набрала 36 голосов, кандидатура Щербиновой Натальи Николаевны набрала 32 голоса, 1 член первичной профсоюзной организации воздержался[[10]](#footnote-10).

В ходе проведенной документарной проверки МБОУ "СШ №2" в части избрания председателя первичной профсоюзной организации нарушений не выявлено.

Акт проверки подписан всеми членами комиссии, руководитель учреждения с актом ознакомлен, возражения по акту отсутствуют.

1. Протокол комиссии по распределению выплат МБОУ "СШ №2" от 10.09.2021 №7. [↑](#footnote-ref-1)
2. Приказ директора МБОУ "СШ №2" от 10.09.2021 №276-ПД "Об установлении стимулирующих выплат". [↑](#footnote-ref-2)
3. Пункт 7.1 Положения о комиссии по распределению выплат, утвержденного приказом директора МБОУ "СШ №2" от 04.09.2018 №734. [↑](#footnote-ref-3)
4. Пункт 1.7 приложения 1 к постановлению администрации города от 31.10.2017 №1604 "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города" (с изменениями). [↑](#footnote-ref-4)
5. Статья 1 Федерального закона от 19.06.2000 №82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (с изменениями). [↑](#footnote-ref-5)
6. Приказ директора МБОУ "СШ №2" от 26.08.2021 №909 "О внесении изменений в приказ директора школы от 14.09.2020 №665". [↑](#footnote-ref-6)
7. Пункт 2 статьи 16 Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в редакции от 14.10.2020. [↑](#footnote-ref-7)
8. Пункт 4.7 статьи 15 Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в редакции от 14.10.2020. [↑](#footnote-ref-8)
9. Пункт 3.2 статьи 23 Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в редакции от 14.10.2020. [↑](#footnote-ref-9)
10. Протокол №2 от 25.03.2021 заседания Счетной комиссии отчетно-выборного собрания. [↑](#footnote-ref-10)