**Сравнительная таблица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Действующая редакция** | **Редакция с учетом изменений** |
| **III. Порядок подготовки и проведения Конкурса** | | |
| 1. | 3.13. При отсутствии в бюджете города денежных средств на выплату гранта Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии направляет заверенную в установленном порядке копию протокола Конкурсной комиссии в адрес Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подтверждающие принятые администрацией города Нижневартовска обязательства перед субъектами малого и среднего предпринимательства по финансированию мероприятий из окружного бюджета.  3.14. Уполномоченной орган в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии направляет заявку на предоставление субсидий из окружного бюджета на софинансирование мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы "Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014–2020 годы" (далее – Заявка) в адрес департамента финансов администрации города.  3.15. В течение 3 рабочих дней со дня получения Заявки департамент финансов администрации города направляет Заявку в адрес Департамента финансов автономного округа.  В течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств из окружного бюджета в бюджет города департамент финансов администрации города направляет информационное письмо в адрес управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города.  В течение 3 рабочих дней со дня получения указанного письма управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города направляет информационное письмо в адрес Уполномоченного органа. | Признаны утратившими силу |
| **IV. Порядок предоставления и возврата гранта** | | |
| 2. | 4.1. При наличии в бюджете города денежных средств на выплату гранта Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения направляет в управление муниципальных закупок администрации города распоряжение и протокол. В случае не поступления денежных средств из окружного бюджета в бюджет города на дату издания распоряжения, Уполномоченный орган направляет управление муниципальных закупок администрации города вышеуказанные документы в течение 3 рабочих дней со дня получения информационного письма управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города о поступлении денежных средств из окружного бюджета в бюджет города.  В течение 10 рабочих дней со дня получения указанных документов управление муниципальных закупок администрации города готовит договор о предоставлении гранта. | 4.1. Уполномоченный орган в течении 3 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии направляет копию протокола заседания Конкурсной комиссии в управление муниципальных закупок администрации города (далее – управление муниципальных закупок) для подготовки проекта договора о предоставлении гранта.  В течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения управление муниципальных закупок подписывает договор о предоставлении гранта сторонами. |
| 3. | 4.2. Договор о предоставлении гранта должен содержать:  - размер и цели предоставления гранта;  - порядок перечисления денежных средств;  - срок использования гранта (в течение 6 месяцев);  - порядок и условия возврата гранта получателем гранта в случае нарушения условий, установленных Программой, настоящим Порядком и договором о предоставлении гранта;  - согласие получателя гранта на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;  - права и обязанности сторон, включающие в себя обязательства получателя гранта:  использовать грант по целевому назначению;  в течение одного месяца со дня использования гранта представить в Уполномоченный орган финансовый отчет о целевом использовании средств гранта и собственных средств в соответствии со сметой расходов, являющейся приложением к договору о предоставлении гранта (далее - финансовый отчет о целевом использовании денежных средств), с приложением заверенных получателем гранта копий документов, подтверждающих расходы получателя гранта (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (обязательств), платежные документы, договоры), с указанием количества созданных рабочих мест;  ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с даты подписания договора и в течение одного года с даты представления финансового отчета о целевом использовании денежных средств представлять в Уполномоченный орган следующие документы: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы); статистическая информация в виде копий форм федерального статистического наблюдения, представляемых в органы статистики; информация о деятельности по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;  запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам. | 4.2. Договор о предоставлении гранта должен содержать:  - размер и цели предоставления гранта;  - порядок перечисления денежных средств;  - срок использования гранта (в течение 6 месяцев);  - порядок и условия возврата гранта получателем гранта в случае нарушения условий, установленных Программой, настоящим Порядком и договором о предоставлении гранта;  - согласие получателя гранта на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;  **- согласие получателя гранта на включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному договору о предоставлении гранта, согласия соответственно лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта (включая согласие на допуск представителей Управления и органа государственного (муниципального) финансового контроля в служебные, складские и иные помещения или на открытые площадки для проведения проверок, начиная с даты предоставления гранта, и согласие представлять необходимые для проведения проверки документы);**  - права и обязанности сторон, включающие в себя обязательства получателя гранта:  использовать грант по целевому назначению;  в течение одного месяца со дня использования гранта представить в Уполномоченный орган финансовый отчет о целевом использовании средств гранта и собственных средств в соответствии со сметой расходов, являющейся приложением к договору о предоставлении гранта (далее - финансовый отчет о целевом использовании денежных средств), с приложением заверенных получателем гранта копий документов, подтверждающих расходы получателя гранта (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (обязательств), платежные документы, договоры), с указанием количества созданных рабочих мест;  ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с даты подписания договора и в течение одного года с даты представления финансового отчета о целевом использовании денежных средств представлять в Уполномоченный орган следующие документы: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы); статистическая информация в виде копий форм федерального статистического наблюдения, представляемых в органы статистики; информация о деятельности по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;  запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;  **- обязательства использования получателем гранта, в отношении которого принято положительное решение об предоставлении гранта на приобретение нового оборудования (основных средств) и (или) лицензионных программных продуктов, на территории города Нижневартовска нового оборудования (основных средств) и (или) лицензионных программных продуктов не менее 3 лет со дня получения гранта.** |
| 4. | 4.3. Предоставление гранта осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации города на расчетный счет получателя гранта в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора сторонами. | 4.3. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города в течении 3 рабочих дней со дня издания распоряжения готовит платежные документы для предоставления гранта.  Предоставление гранта осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя гранта в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта в течение 7 рабочих дней с даты подписания договора сторонами. |