



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ул. Таежная, 24, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628602
Телефоны: (3466) 24-10-97, 24-21-26; факс: (3466) 41-54-51, электронная почта: ed@n-vartovsk.ru

08.12.2023 №27-Исх-4037

На № 8-01-Исх-6938 от 01.12.2023

**Заместителю главы города,
директору департамента
жилищно-коммунального
хозяйства администрации города
А.Н. Бокову**

Заключение
об экспертизе муниципального нормативного правового акта

Департамент экономического развития администрации города (далее – уполномоченный орган) в соответствии с пунктом 6.1 Порядка проведения в администрации города Нижневартовска оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности (далее – Порядок), утвержденного постановлением администрации города от 29.10.2015 №1935, рассмотрев постановление администрации города Нижневартовска от 01.06.2021 №442 "О внесении изменений в постановление администрации города от 15.05.2017 №706 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам" (с изменениями от 13.07.2018 №1005, 26.04.2019 №324, 26.11.2019 №944, 03.06.2020 №495), сводный отчет об экспертизе муниципального нормативного правового акта и сводку предложений о результатах публичных консультаций, подготовленные департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации города, сообщает следующее.

Муниципальный нормативный правовой акт (далее – нормативный акт) направлен департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации города для подготовки настоящего заключения впервые.

Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта дано уполномоченным органом 29.04.2021 №27-Исх-1194.

Информация об экспертизе нормативного акта размещена департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее - орган, осуществляющий экспертизу нормативного акта) на Портале проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 25.10.2023 (ID проекта 03/20/10-23/00056326).

Органом, осуществляющим экспертизу нормативного акта, проведены публичные консультации в период с 25.10.2023 по 30.11.2023.

Полный электронный адрес размещения нормативного акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

<http://www.regulation.admhmao.ru/projects#npa=56326>.

Экспертиза нормативного акта проведена в соответствии с планом на 2023 год, утвержденным приказом департамента экономического развития администрации города от 07.09.2023 №65/27-П.

В целях учета мнения субъектов предпринимательской деятельности были направлены уведомления о проведении публичных консультаций следующим заинтересованным лицам: акционерному обществу "Управляющая компания №1", акционерному обществу "Жилищный трест №1", муниципальному унитарному предприятию города Нижневартовска "Производственный ремонтно-эксплуатационный трест №3", обществу с ограниченной ответственностью "Управляющая компания", обществу с ограниченной ответственностью "Управляющая компания МЖК-Ладыя", обществу с ограниченной ответственностью "Управляющая компания Жилище-Сервис", обществу с ограниченной ответственностью "Управляющая компания Пирс", обществу с ограниченной ответственностью "Ренако-плюс", обществу с ограниченной ответственностью "Управляющая компания Диалог", акционерному обществу "Ремонтно-наладочное управление жилищно-коммунального хозяйства", обществу с ограниченной ответственностью "Данко", обществу с ограниченной ответственностью "УК "НВ Град".

По информации органа, осуществляющего экспертизу нормативного акта, при проведении публичных консультаций получены отзывы посредством Портала проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от общества с ограниченной ответственностью "Ренако-плюс", общества с ограниченной ответственностью "УК "НВ Град", акционерного общества "Жилищный трест №1», общества с ограниченной ответственностью "Управляющая компания Жилище-Сервис", акционерного общества "Управляющая компания №1" о концептуальном одобрении действующей редакции нормативного акта.

Уполномоченным органом дополнительные публичные консультации по нормативному акту не проводились.

По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что при экспертизе нормативного акта процедуры, предусмотренные пунктами 4.1-4.5 Порядка, органом, осуществляющим экспертизу нормативного акта, соблюдены.

Нормативный акт направлен на создание благоприятных условий для организации и обеспечения условий для проведения благоустройства территорий, прилегающих к многоквартирным домам, а именно за счет финансового обеспечения затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам.

Предлагаемое регулирование позволяет выполнять работы по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, расположенных на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников, за счет средств бюджета города, предоставляемых управляющим организациям в виде субсидий на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам.

Отсутствие правового регулирования выражается в риске ухудшения технического состояния объектов благоустройства, а также может являться одним из факторов, препятствующих приведению территорий, прилегающих к многоквартирным домам, к современным нормам комфортности.

В соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития ХМАО-Югры от 30.09.2013 №155, и с использованием "Калькулятора издержек", размещенного на сайте Федерального портала проектов нормативных правовых актов, органом, осуществляющим экспертизу нормативного акта, рассчитаны информационные издержки одного потенциального адресата правового регулирования, связанные с необходимостью соблюдения требований, установленных данным правовым регулированием.

Так, нормативный акт устанавливает следующие обязанности:

- 1) предоставление заявки на участие в отборе для предоставления субсидии с приложением соответствующих документов (единовременно);
- 2) составление плана мероприятий и предоставление на согласование (единовременно);
- 3) подписание и предоставление проекта соглашения о предоставлении субсидии (единовременно);
- 4) представление отчета по субсидии (единовременно);
- 5) предоставление копий документов, подтверждающих фактическое перечисление денежных средств подрядчику (единовременно);
- 6) предоставление отчета об осуществлении расходов (ежеквартально).

Для подготовки и предоставления в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города документов для исполнения указанных информационных требований стандартные издержки одного потенциального заявителя составят:

Информационное требование	Стандартные издержки заявителя, руб.			
	Всего	расходы на оплату труда персонала, занятого подготовкой заявки и отчета	расходы на приобретение расходных материалов	транспортные расходы
1)	3 961,47	792,87	3 108,60	60,00
2)	3 961,47	792,87	3 108,60	60,00
3)	852,87	792,87	0,0	60,00
4)	3 961,47	792,87	3 108,60	60,00
5)	3 961,47	792,87	3 108,60	60,00
6)	6 520,08	3 171,48	3 108,60	240,00
Итого	23 218,83	7 135,83	15 543,00	540,00

Ежегодные информационные издержки одного потенциального получателя субсидии составят 23 218,83 руб. из них:

- единовременные расходы по информационным требованиям 1-5 составят 16 698,75 руб., в том числе:

расходы на оплату труда персонала, занятого подготовкой пакета документов – 3 964,35 руб.;

расходы на приобретение расходных материалов (картридж для принтера (копировального аппарата), бумага) – 12 434,40 руб.;

транспортные расходы – 300,00 руб.;

- периодические расходы по информационному требованию 6 составят 6 520,08 руб., в том числе:

расходы на оплату труда персонала, занятого подготовкой пакета документов – 3 171,48 руб.;

расходы на приобретение расходных материалов (картридж для принтера (копировального аппарата), бумага) – 3 108,00 руб.;

транспортные расходы – 240,00 руб.

При подготовке настоящего заключения органом, осуществляющим экспертизу нормативного акта, проведен мониторинг аналогичных нормативных правовых актов других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Содержание правового регулирования	Содержание правового регулирования в постановлении администрации города Нижневартовска
1.	Постановление администрации города Сургута от 23.08.2022 №6814 "О порядке предоставления субсидии на благоустройство	Постановлением утверждается порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых	Постановлением администрации города Нижневартовска от 01.06.2021 №442 утверждается Порядок предоставления субсидии на

<p>дворовых территорий многоквартирных домов и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов" (в редакции от 20.09.2023)</p>	<p>территорий многоквартирных домов. Управляющие организации ежегодно до 01 октября года, предшествующего году выполнения работ, представляют в департамент заявки, поступившие от заинтересованных лиц, на включение дворовых территорий многоквартирных домов в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений - проведение отбора на основании заявок, направленных участниками отбора. Даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора указываются в объявлении о проведении отбора. Для участия в отборе участники отбора представляют заявку на предоставление субсидии отбора письменно обращаются в департамент и представляют заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к Порядку одним из следующих способов: - лично, уполномоченным лицом или через представителя; - почтовым отправлением с описью вложения. Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания работ по благоустройству дворовой территории, но не позднее 01 ноября текущего финансового года, представляет документы, определенные соглашением, подтверждающие стоимость фактически</p>	<p>финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется комиссией по результатам запроса предложений на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора. Заявка подлежит регистрации в журнале регистрации заявок секретарем комиссии в хронологической последовательности в день ее поступления. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в два этапа в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок, установленной в объявлении о проведении отбора. Решение комиссии, фиксируются в протоколе заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии в день рассмотрения заявок. В случае если заявка была представлена в оригинале, департамент ЖКХ обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки по почте с уведомлением о вручении. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в два этапа в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок, установленной в объявлении о проведении отбора. Решение комиссии и основания, по которым заявка была отклонена (в случае отклонения заявки на I этапе рассмотрения заявок), фиксируются в протоколе заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами</p>
--	---	--

		<p>выполненных работ, оказанных услуг. Получатель субсидии предоставляет по форме и в сроки, установленные заключенным соглашением (но не реже одного раза в квартал):</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия; - отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик. 	<p>комиссии в день рассмотрения заявок. В течение 3 рабочих дней со дня размещения департаментом ЖКХ на едином портале, а также на официальном сайте информации о результатах рассмотрения заявок, получатель субсидии на основании адресного перечня, утвержденного решением комиссии, и поданных получателем субсидии заявок составляет, а в случае подачи получателем субсидии дополнительных заявок - корректирует план мероприятий по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам и направляет его в адрес департамента ЖКХ.</p>
2.	<p>Постановление администрации города Нягани от 20.09.2021 №3090 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории города Нягани в рамках реализации мероприятий по формированию современной городской среды муниципальной программы образования город Нягань "Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Нягань"</p>	<p>Постановлением утверждается порядок предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории города Нягани в рамках реализации мероприятий по формированию современной городской среды муниципальной программы образования город Нягань "Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Нягань".</p> <p>Получатели субсидии направляют в адрес Уполномоченного органа установленный порядком пакет документов (сроки и способы направления пакета документов порядком не определены).</p> <p>Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение и проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отсутствии оснований для предоставления субсидии.</p> <p>Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии.</p> <p>Получатель субсидии по истечении тридцати календарных дней со дня предоставления субсидии предоставляет в Уполномоченный орган отчет о</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии плана мероприятий департамент ЖКХ осуществляет его проверку и согласование или в случае несоответствия плана мероприятий утвержденному адресному перечню и (или) поданным получателем субсидии заявкам направляет получателю субсидии мотивированный отказ в согласовании плана мероприятий.</p> <p>Не позднее 3 рабочих дней после согласования плана мероприятий департамент ЖКХ направляет в адрес получателя субсидии проект соглашения или проект дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего внесение изменений в соглашение.</p> <p>Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения к соглашению) подписывает его и возвращает в департамент ЖКХ.</p>

		<p>достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению к Порядку, а также иные отчеты, определенные Соглашением о предоставлении субсидии.</p>	<p>Субсидия перечисляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней после подписания департаментом ЖКХ отчета по субсидии.</p> <p>В течение 3 рабочих дней после получения субсидии (зачисления денежных средств на расчетный счет) получатель субсидии осуществляет перечисление денежных средств подрядной организации для оплаты работ, выполняемых по договору (контракту) на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, в соответствии с отчетом по субсидии, представленным в департамент ЖКХ.</p> <p>В течение 5 рабочих дней после приемки выполненных работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, получатель субсидии представляет в департамент ЖКХ отчет по субсидии по форме.</p> <p>В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, департамент ЖКХ осуществляет проверку представленных документов и подписывает отчет по субсидии или при наличии в документах неточных, неполных или недостоверных сведений направляет получателю субсидии мотивированный отказ в подписании отчета по субсидии.</p> <p>В течение 5 рабочих дней со дня установления департаментом ЖКХ фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии или получения от органа муниципального финансового контроля информации о данных фактах департамент ЖКХ готовит письменное требование о возврате субсидии.</p>
3.	<p>Постановление администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска" (приложение 9 к постановлению) (ред. от 10.08.2023)</p>	<p>В соответствии с Порядком отбор получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса предложений.</p> <p>Даты начала подачи или окончания приема предложений указываются в объявлении о проведении отбора.</p> <p>Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявку на участие в отборе с приложением установленного Порядком перечня документов.</p> <p>Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии.</p> <p>Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет пакет документов, установленный Порядком.</p> <p>Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган ежеквартально, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом (за исключением отчетности за IV квартал) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.</p> <p>Отчетность за IV квартал предоставляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.</p> <p>Уполномоченный орган имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.</p>	<p>Субсидия перечисляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней после подписания департаментом ЖКХ отчета по субсидии.</p> <p>В течение 3 рабочих дней после получения субсидии (зачисления денежных средств на расчетный счет) получатель субсидии осуществляет перечисление денежных средств подрядной организации для оплаты работ, выполняемых по договору (контракту) на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, в соответствии с отчетом по субсидии, представленным в департамент ЖКХ.</p> <p>В течение 5 рабочих дней после приемки выполненных работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, получатель субсидии представляет в департамент ЖКХ отчет по субсидии по форме.</p> <p>В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, департамент ЖКХ осуществляет проверку представленных документов и подписывает отчет по субсидии или при наличии в документах неточных, неполных или недостоверных сведений направляет получателю субсидии мотивированный отказ в подписании отчета по субсидии.</p> <p>В течение 5 рабочих дней со дня установления департаментом ЖКХ фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии или получения от органа муниципального финансового контроля информации о данных фактах департамент ЖКХ готовит письменное требование о возврате субсидии.</p>

Мониторинг муниципальных нормативных правовых актов городов Сургута, Нягани, Ханты-Мансийска и Нижневартовска показал, что в них применяется сходное правовое регулирование в части определения порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам.

Однако отличие правового регулирования вышеуказанных правовых актов заключается в требованиях к получателям субсидии, сроках и способах направления в уполномоченный орган документов в целях получения субсидии.

Необходимо отметить, что нормативным актом города Нижневартовска одним из способов подачи заявки предусмотрено ее направление в электронном виде посредством "Навигатора мер поддержки города Нижневартовска" официального сайта органов местного самоуправления города Нижневартовска. Такой способ предоставления документов позволяет сократить временные и материальные издержки субъектов предпринимательства.

На основе проведенной экспертизы нормативного акта, с учетом информации, представленной органом, осуществляющим экспертизу нормативного акта, в отчете об экспертизе нормативного акта, сводке предложений по результатам публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

- о наличии достаточного обоснования действующего способа регулирования;

- об отсутствии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской деятельности и инвестиционной деятельности;

- о достижении заявленной цели регулирования – создание благоприятных условий для организации проведения благоустройства территорий, прилегающих к многоквартирным домам;

- о наличии положительных последствий регулирования – за период действия нормативного акта организациям, обеспечивающим проведение благоустройства территорий оказана финансовая поддержка в виде субсидии из бюджета города на общую сумму:

2021 год – 64 958,49 тыс. руб.,

2022 год – 67 976,51 тыс. руб.,

2023 год – 55 214,86 тыс. руб.

Кроме того, реализованная мера поддержки позволила превысить плановые значения индикативных показателей на момент проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного акта, а также благоустроить территории, прилегающие к 28 многоквартирным домам, в том числе:

2021 год – 10 ед.;

2022 год – 11 ед.;

2023 год – 7 ед.

На момент проведения экспертизы количество субъектов предпринимательства – адресатов правового регулирования увеличилось на 7 ед. по сравнению с 2021 годом и составило 35 ед.

- отрицательные последствия правового регулирования за период действия нормативного акта не выявлены.

Кроме того, обращаем внимание на необходимость полного и своевременного выполнения действий на Портале проектов нормативных правовых актов ХМАО – Югры, в том числе размещение доработанных документов по результатам проведения экспертизы и настоящего заключения.

Исполняющий обязанности
директора департамента

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
0089AA44BB51D04C3901E36CCC3C6433BD
Владелец Брыль Наталья Петровна
Действителен 07.06.2023 с по 30.08.2024

Н.П. Брыль

Исполнитель:
главный специалист экспертно-аналитической службы
управления экспертизы и труда департамента
экономического развития администрации города
Фульмес Наталья Юрьевна
тел: (3466) 24-42-82